

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00 €

ΑΡ. ΜΕΛ: 15/2018

Τεχνική περιγραφή

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης του Δήμου Ναυπακτίας με το γενικό κανονισμό της ΕΕ (2016/679) περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Από τις 25/5/2018 τίθεται σε εφαρμογή ο «Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών.»

Ο Κανονισμός θεσπίζει κανόνες που αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αντικειμενικό σκοπό την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμά τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο Κανονισμός θεσπίζει κανόνες που αφορούν την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με αντικειμενικό σκοπό την προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων και ελευθεριών των φυσικών προσώπων και ειδικότερα το δικαίωμά τους στην προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Πέραν των όσων αναλυτικά προβλέπονται στον Κανονισμό η παραβίαση των διατάξεων του Κανονισμού ή/και η μη συμμόρφωση προς τις εντολές της Εποπτικής Αρχής επισύρει σύμφωνα με το άρθρο 83 του Κανονισμού διοικητικά πρόστιμα που δύναται να ανέλθουν ανάλογα με τις περιστάσεις κάθε μεμονωμένης περίπτωσης έως και 20 εκατομμύρια € ή, σε περίπτωση επιχειρήσεων, έως το 4 % του συνολικού ετήσιου κύκλου εργασιών του προηγούμενου οικονομικού έτους, ανάλογα με το ποιο είναι υψηλότερο.

Η παροχή υπηρεσιών θα υλοποιηθεί σε πέντε φάσεις.

Φάση Α – Ενημέρωση – Σύνθεση ομάδας

Αναλυτικά:

1. Παρουσίαση και ενημέρωση της Διοίκησης και των στελεχών του Δήμου για τις βασικές διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων με σκοπό την πλήρη κατανόηση των διαδικασιών και σοβαρότητας του έργου.
2. Ενημέρωση όλου του προσωπικού
 - Για τις απαιτήσεις Κανονισμού
 - Τις πολιτικές προστασίας δεδομένων
 - Για τις ευθύνες που επιφέρει ο νέος κανονισμός

3. Σύνθεση ομάδας σχεδιασμού και υλοποίησης του προγράμματος συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό εκ μέρους του Δήμου.

Φάση Β – Εκτίμηση και αξιολόγηση της υπάρχουσας κατάστασης

Αναλυτικά:

1. Χαρτογράφηση των Προσωπικών Δεδομένων:
 - Καταγραφή των πηγών Προσωπικών Δεδομένων στο Δήμο (ψηφιακά και φυσικά αρχεία)
 - Κατηγοριοποίηση των Προσωπικών Δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται ο Δήμος (απλά, ευαίσθητα και ειδικού σκοπού προσωπικά δεδομένα)
 - Καταγραφή όλων των σημείων εισόδου – εξόδου των Προσωπικών Δεδομένων στον Δήμο.
2. Αποτύπωση των υπάρχοντων διαδικασιών και ροών επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων
 - Διαγραμματική Αποτύπωση Ροών Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων:
 - ✓ Τρόποι συλλογής
 - ✓ Διαδικασίες ορισμού σκοπού συλλογής και επεξεργασίας
 - ✓ Διαδικασίες συλλογής συναινέσεων
 - ✓ Διαδικασίες αποθήκευσης των δεδομένων
 - ✓ Διαδικασίες προσβασιμότητας στα δεδομένα
 - ✓ Διαδικασίες ενημέρωσης και διαγραφής των δεδομένων
3. Έλεγχος διαδικασιών επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και υποδομών βάση των δικαιωμάτων των ατόμων:
 - Δικαίωμα στη λήθη
 - Δικαίωμα ενημέρωσης
 - Δικαίωμα πρόσβασης
 - Δικαίωμα διόρθωσης
 - Δικαίωμα αντίταξης
 - Δικαίωμα στη φορητότητα
4. Έλεγχος των πληροφορικών συστημάτων – συμβατότητα αυτών με τις βασικές αρχές της προστασίας προσωπικών Δεδομένων και των δικαιωμάτων των ατόμων:
 - Πρόσβαση στο λογισμικό (ασφάλεια βάσεων δεδομένων, περιορισμός πρόσβασης στις εφαρμογές)
 - Συστήματα ασφαλείας πχ. Κρυπτογράφηση, χρονοσήμανση κλπ.
 - Σύστημα κατηγοριοποίησης των δεδομένων και η ταξινόμηση τους
 - Τήρηση των δικαιωμάτων των ατόμων
 - ✓ Δικαίωμα στη λήθη
 - ✓ Δικαίωμα ενημέρωσης
 - ✓ Δικαίωμα πρόσβασης
 - ✓ Δικαίωμα διόρθωσης
 - ✓ Δικαίωμα αντίταξης
 - ✓ Δικαίωμα στη φορητότητα

Φάση Γ – Ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης

Αναλυτικά:

1. Εκτίμηση αντίκτυπου (Privacy Impact Assessment-PIA)
Η εκτίμηση αντίκτυπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει:

- Αξιολόγηση της Ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων κατά την επεξεργασία τους από το Δήμο ή την μεταβίβασή τους σε τρίτους
- Εκτίμηση αντίκτυπου στα υποκείμενα έπειτα από μία πιθανή παραβίαση
- Περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων)
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων (εγγυήσεις, τα μέτρα και μηχανισμοί ασφάλειας)

2. Αποτίμηση Αποκλίσεων (GAP ANALYSIS)

- Εκτίμηση του παρόντος επιπέδου συμμόρφωσης
- Εντοπισμός αποκλίσεων με τις διατάξεις του κανονισμού

Φάση Δ – Σχεδιασμός και υλοποίηση πλάνου ενεργειών (Action Plan) συμμόρφωσης με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Αναλυτικά:

1. Αποτίμηση Επικινδυνότητας - Risk Assessment

- Προσδιορισμός απειλών
 - ✓ Περιβαλλοντικές απειλές
 - ✓ Κακόβουλες πράξεις
 - ✓ Αποτυχίες τεχνικών μέσων
 - ✓ Αποτυχίες λογισμικού
 - ✓ Ανθρώπινα λάθη
- Η αποτίμηση περιλαμβάνει:
 - Αποτίμηση υπάρχουσας κατάστασης
 - Στατιστική αποτίμηση ποσοστών πραγματοποίησης απειλών
 - Ποσοστό να συμβεί η χειρότερη περίπτωση (worst case scenario)

2. Σχεδιασμός Πολιτικών και Διαδικασιών αποτελεσματικής Προστασίας προσωπικών Δεδομένων

- Διαδικασίες προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων του προσωπικού του Δήμου
 - ✓ Έλεγχος προσαρμογής των HR συστημάτων
 - ✓ Έλεγχος ποιότητας και εγκυρότητας των δεδομένων
 - ✓ Απόκτηση συναίνεσης των ατόμων στη διατήρηση των δεδομένων
 - ✓ Διαδικασίες αξιολόγησης και παρακολούθησης της αποδοτικότητας των εργαζομένων
 - ✓ Διαδικασίες πρόσληψης του προσωπικού
 - ✓ Διαδικασίες παρακολούθησης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
 - ✓ Διαδικασίες αποθήκευσης των cookies
- Διαδικασίες προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων των πολιτών και συνεργατών του Δήμου
 - ✓ Τρόποι συλλογής των δεδομένων
 - ✓ Διαδικασίες απόκτησης συναίνεσης συλλογής
 - ✓ Τρόποι και μέσα αποθήκευσης και φύλαξης των δεδομένων (φυσικά και ψηφιακά αρχεία)
 - ✓ Ασφάλεια προσβασιμότητας στα δεδομένα – χρονοσήμανση, ρόλοι, δικαιώματα
 - ✓ Διαφοροποίηση συλλογής των δεδομένων σε περίπτωση παιδιών και ανηλίκων
 - ✓ Διαδικασίες ενημέρωσης των ατόμων για το τρόπο και σκοπό συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα ατόμων:
 - ✓ Αιτήματα πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα

- ✓ Αιτήματα ενημέρωσης των προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Αιτήματα ελαχιστοποίησης των προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Αιτήματα εξαίρεσης και περιορισμό των προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Αιτήματα διαγραφής ή καταστροφής των προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Αιτήματα φορητότητας (μεταφοράς) των δεδομένων
 - Διαδικασίες αντιμετώπισης καταγγελιών
 - ✓ Διαχείριση παραβιάσεων της ασφάλειας των δεδομένων
 - ✓ Σενάρια διαρροής των προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σε περίπτωση διαρροής
 - ✓ Ενημέρωση της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
 - Διαδικασίες αλληλεπιδράσεων με άλλους οργανισμούς στη μεταφορά ή ενημέρωση των προσωπικών δεδομένων
3. Σχεδιασμός μέτρων ελέγχου – προγραμμάτων ελέγχου διαδικασιών
- Διαδικασίες συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές
 - Τακτικοί έλεγχοι
 - Εύκολη πρόσβαση στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων από το προσωπικό του Δήμου και τους πολίτες
 - Δημιουργία μητρώου καταγραφής - καταγγελίας παραβιάσεων
 - Δημιουργία προγράμματος επικοινωνίας του DPO με τους πολίτες – ερωτήσεις – απαντήσεις
 - Επιθεώρηση όλων των χώρων εργασίας, χώρων αποθήκευσης των δεδομένων, πρόσβαση σε αυτά και όλες οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί.
 - Επιθεώρηση των τρόπων επικοινωνίας με τους πολίτες και συνεργάτες του Δήμου, τα Συμβόλαια Συνεργασίας και Εκτέλεσης Έργων που έχουν υπογραφεί.
4. Πλάνο αναβάθμισης ασφάλειας λογισμικού – προσαρμογής του λογισμικού στις διατάξεις του Κανονισμού
- Ασφάλεια των μηχανημάτων (servers & client)
 - ✓ Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα συστήματα
 - ✓ Ασφάλεια δικτύου - firewalls συστήματα
 - ✓ Data flow systems (κρυπτογράφηση των δεδομένων)
 - ✓ Διαδικασίες αποθήκευσης των δεδομένων: χρόνος διατήρησης, σκοπός διατήρησης
 - ✓ Σύστημα κατηγοριοποίησης και ταξινόμησης των δεδομένων
 - ✓ Περιορισμός εξωτερικής προσβασιμότητας στα συστήματα
 - ✓ Αξιολόγηση ασφάλειας των cloud συστημάτων
 - ✓ Ασφάλεια των βάσεων δεδομένων
 - ✓ Επίδραση των συστημάτων μεταξύ τους
 - ✓ Δυνατότητες του λογισμικού στην ανταπόκριση στα δικαιώματα των ατόμων:
 - Δικαίωμα ενημέρωσης
 - Δικαίωμα διαγραφής
 - Δικαίωμα ελαχιστοποίησης
 - Δικαίωμα μεταφοράς
 - ✓ Πολιτική των cookies
 - ✓ Συλλογή και διαχείριση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
 - ✓ Σχεδιασμός ειδικής υπογραφής (σημείωμα) σε όλα τα έγγραφα του Δήμου με σκοπό την ενημέρωση για τη συμμόρφωση με το Κανονισμό.

Φάση Ε - Δημιουργία απαραίτητων αρχείων (Μητρώων) – Εκπαίδευση

Αναλυτικά:

1. Μητρώο Προσωπικών Δεδομένων:

- Όλα τα σημεία εισόδου – εξόδου των δεδομένων
 - Όλα τα σημεία φύλαξης των προσωπικών δεδομένων
 - Περιγραφή ασφάλειας
 - Κατηγοριοποίηση και ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων
 - Σκοπός επεξεργασίας δεδομένων
 - Χρόνος διατήρησης δεδομένων
2. Μητρώο Παραβιάσεων Προσωπικών Δεδομένων:
- Καταγραφή απειλών και ανταπόκρισης σε αυτές
 - Καταγραφή καταγγελιών και τρόποι αντιμετώπισης
 - Καταγραφή παραβιάσεων
3. Εγχειρίδιο επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων:
- Καταγραφή όλων των διαδικασιών επεξεργασίας
 - Καταγραφή όλων των διαγραμμάτων ροών των δεδομένων
4. Μητρώο συστημάτων και μέσων φύλαξης των Προσωπικών Δεδομένων (Βάσεις Δεδομένων, Servers, Αρχεία ψηφιακά και φυσικά, λογισμικό).
5. Διατήρηση records σχετικά με τους μηχανισμούς μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για διασυνорιακές ροές δεδομένων (π.χ. τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες, εγκρίσεις από ρυθμιστικές αρχές), εφ' όσον υπάρχουν.

Κατά την ολοκλήρωση των επιμέρους φάσεων ή κατά την ολοκλήρωση της ανάθεσης θα πρέπει να παραδοθούν:

- Φύλλο καταγραφής των Προσωπικών Δεδομένων της επιχείρησης
- Κατηγοριοποίηση των προσωπικών δεδομένων
- Εκτενής αναφορά ως προς την ετοιμότητα του λογισμικού στη συμμόρφωση με τον Κανονισμό
- Εκτενής αναφορά της υπάρχουσας κατάστασης της επιχείρησης ως προς τη συμμόρφωση με τον Κανονισμό σύμφωνα με τα βήματα της Φάσης Γ'
- Μελέτη Εκτίμησης Επιπτώσεων
- Λεπτομερές πλάνο των απαραίτητων ενεργειών συμμόρφωσης
- Ολοκληρωμένα μητρώα της Φάσης Ε'

Οι ανωτέρω υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν με απευθείας ανάθεση στον υποψήφιο με την οικονομικότερη προσφορά που θα συμφωνεί με τις τεχνικές προδιαγραφές για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.

Εκπαίδευση

Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης οι υπάλληλοι και η Διοίκηση του Δήμου προετοιμάζονται και εκπαιδεύονται on the job ώστε να αναπτύξουν τις σωστές συμπεριφορές για να ανταποκριθούν στις αλλαγές. Το προσωπικό που θα συμμετέχει στην εκπαίδευση είναι:

- α) Υπεύθυνοι επεξεργασίας δεδομένων
- β) Εκτελούντες την επεξεργασία δεδομένων ανά θέση και διεύθυνση
- γ) Υπάλληλοι σε θέσεις εισερχόμενων δεδομένων
- δ) Υπάλληλοι σε θέσεις εξερχόμενων δεδομένων
- ε) Υπάλληλοι σε θέσεις διαχείρισης επιμέρους ψηφιακών συστημάτων επεξεργασίας δεδομένων

Διασφαλίζεται η ευθυγράμμιση με το Γενικό Κανονισμό και μειώνεται ο κίνδυνος να πληγεί ο Οργανισμός σας με βαριά πρόστιμα για «μη συμμόρφωση». Επίσης το προσωπικό και οι

Υπεύθυνοι που θα αναλάβουν την προστασία των δεδομένων εκπαιδεύονται για την εναρμόνιση με τις νέες διαδικασίες και λειτουργίες του οργανισμού.

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα).
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Ο προϋπολογισμός της εργασίας ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** με το Φ.Π.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον ΚΑ 10-6117.001 του προϋπολογισμού του έτους 2018.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο.Υ.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 22-8-2018
ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ**

ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00 €

ΑΡ. ΜΕΛ: 15/2018

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	Μ. Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες συμμόρφωσης με το γενικό κανονισμό της ΕΕ (2016/679) περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και υπηρεσίες Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) μέχρι την ολοκλήρωση του έργου συμμόρφωσης.	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	--	--	15.000,00 €
2	Εκπαίδευση προσωπικού	ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ	--	--	5.000,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟ ΦΠΑ					20.000,00 €
ΦΠΑ 24%					4.800,00 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					24.800,00 €

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο.Υ.

ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 22-8-2018
ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ

ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 24.800,00 €

ΑΡ. ΜΕΛ: 15/2018

Σ Υ Γ Γ Ρ Α Φ Η Υ Π Ο Χ Ρ Ε Ω Σ Ε Ω Ν

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών συμμόρφωσης του Δήμου Ναυπακτίας με το γενικό κανονισμό της ΕΕ (2016/679) περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των **24.800,00 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%. Θα γίνει με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- Του Δ.Κ.Κ. Ν. 3463/2006 περί κυρώσεως Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα).
- Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α'): Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Η τεχνική περιγραφή – μελέτη

Άρθρο 4ο : Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο οικονομικός φορέας, επί ποινή αποκλεισμού από την διαδικασία επιλογής, θα πρέπει:

1. Να δραστηριοποιείται κατ' ελάχιστον τρία (3) έτη προ της δημοσίευσης της παρούσης.
2. Να διαθέτει επί ποινή απόρριψης ISO 9001 της πιο πρόσφατης έκδοσης σε πληροφορική και εκπαίδευση όπως επίσης και ISO 27001 για ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
3. Να διαθέτει τουλάχιστον δύο συμβάσεις (εν εξελίξει ή ολοκληρωμένες), που να αφορούν σε παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης με το GDPR σε Δήμους ή νομικά πρόσωπα εποπτευόμενα από Δήμους,

4. Να διαθέτει επαρκή και κατάλληλη ομάδα έργου για την ορθή και έγκαιρη παράδοση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, αποδεικνύοντας ότι απασχολεί τουλάχιστον 15 ετήσιες μονάδες εργασίας μέσο όρο την τελευταία τριετία.

Τα παραπάνω θα αποδεικνύονται με την κατάθεση στην υπηρεσία σχετικών εγγράφων σε χωριστό από την οικονομική προσφορά φάκελο.

Άρθρο 5ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Τέσσερις (4) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και αναλύεται ως εξής:

Φάση Α: Δύο (2) βδομάδες,

Φάση Β: Ένας (1) μήνας,

Φάση Γ: Δύο (2) βδομάδες,

Φάση Δ: Ένας (1) μήνας,

Φάση Ε: Ένας (1) μήνας.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Είναι υποχρεωμένος να συγκροτήσει τα συνεργεία διεξαγωγής της εργασίας και ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Άρθρο 7ο : Υποχρεώσεις του εντολέα

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 8ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 9ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε **24.800,00 €**, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο.Υ.**

**ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 22-8-2018
ΟΙ ΣΥΝΤΑΞΑΝΤΕΣ**

ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΜΑΘΙΟΥΔΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ