



ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας
Πάρ. Κοζώνη, 26340-38544

Email: dkraftopoulos@gmail.com

Προς: Δήμο Ναυπακτίας

Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

ΑΙΤΗΣΗ

Επώνυμο:
Όνομα:
Όνομα πατρός:.....
Οδός:
Τ.Κ.:
Α.Φ.Μ.:
Α.Δ.Τ.:.....
Τηλέφωνο:
Email:
Αρ.Παρ.λογ.ΔΕΔΔΗΕ:.....
(προϋπόθεση η ένδειξη ΚΟΤ).
ΘΕΜΑ: Μείωση ή απαλλαγή από τα
Δημοτικά τέλη καθαριότητας
Ναύπακτος/...../20....

Παρακαλώ όπως ελεγχθούν τα κάτωθι
δικαιολογητικά:

1. Φωτοτυπία Α.Δ.Τ
2. Πιστοποιητικό Οικογ. Κατάστασης
3. Φωτοτυπία λογ/σμού ΔΕΗ
4. Φωτοτυπία Εκκαθαρ. Σημειώματος
5. Φωτοτυπία Ε1 και Ε9
6. Βεβαίωση Α.Σ.Π.Ε. (πολύτεκνοι)
7. Βεβαίωση 3τεκνίας (3τεκνοι)
8. Βεβαίωση Υγειον. Επιτροπής, (ΑμεΑ)
9. Απόφαση επιμέλειας ανήλικων τέκνων
σε περίπτωση διάστασης/διαζυγίου,

με σκοπό τη μείωση ή την απαλλαγή από
τα Δημοτικά τέλη καθαριότητας.

-Δηλώνω ότι η υποβολή των προσωπικών μου δεδομένων έγινε με την συγκατάθεσή μου και επιθυμώ η επεξεργασία τους από το Δήμο Ναυπακτίας να γίνει μόνο για το σκοπό της παρούσας αίτησης.

-Με ατομική μου ευθύνη γνωρίζοντας τις κυρώσεις, του Ν.1599/1986 αρ.22 παρ.6 ΔΗΛΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ότι τα στοιχεία είναι αληθή και ότι σε περίπτωση αλλαγής κατοικίας ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου το οποίο επηρεάζει τις προϋποθέσεις ένταξής μου στο ευεργέτημα θα ενημερώσω άμεσα το τμήμα Εσόδων και Περιουσίας.

- ΑμεΑ 67% & άνω
- Πολύτεκνη οικογένεια
- Τρίτεκνη οικογένεια
- Μονογονεϊκή οικογένεια
- Κοινωνικό τιμολόγιο

Ο/Η Αιτ.....



ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Στοιχεία ιδιοκτήτη/ καταναλωτή:

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα Πατρός:.....

Όνομα Μητρός:.....

Κάτοικος:

Δ/ση κατοικίας: Οδός: αρ:.....

Ταχ. Κώδικας:

Α.Δ.Τ:.....

ΑΦΜ:

Email:

Τηλέφωνο:

ΓΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗ Τ.Μ. ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΠΡΟΣ: Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

Παρακαλώ να προβείτε στην διόρθωση των τετραγωνικών μέτρων του ακινήτου μου που βρίσκεται:

.....

Όροφος :

Διαμέρισμα :

ΟΙΚΙΑ: [] ΕΠΑΓΓ/ΚΗ ΣΤΕΓΗ []

το οποίο ηλεκτροδοτείται με τον

Αριθμό Παροχής:

ΟΙΚΟΠΕΔΟ: []

ΜΗ ΗΛΕΚΤΡ/ΜΕΝΟ ΚΤΙΣΜΑ: []

Επιφάνεια: από..... τ.μ. σε.....τ.μ.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε μελλοντικής μεταβολής των στοιχείων του ακινήτου (αλλαγή χρήσης- μεταβολή τ.μ., κ.λπ.) υποχρεούμαι πάλι να ενημερώσω την υπηρεσία σας.

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: - - Α.Δ.Τ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε2 ΓΙΑ ΚΕΝΟ ΚΑΙ ΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ, - ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε9, - ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ, - ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΑΝ ΕΓΙΝΕ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ, - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΥΠΑΓΩΓΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ν.3843/2010 - Ν.4178/2013 - Ν. 4495/2017, -ΟΤΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ Κ.Χ ΣΕ Τ.Μ. ΚΑΙ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ.

- ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΤΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ.

- ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΙΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΝΕΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ.

-ΠΑΡΟΔΟΣ ΚΟΖΩΝΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ Τ.Κ 30300

-Email: dkraftopoulos@gmail.com

- Τηλέφωνα: 2634038544, 2634038549

-Δηλώνω ότι η υποβολή των προσωπικών μου δεδομένων έγινε με την συγκατάθεση μου και επιθυμώ η επεξεργασία τους από τον Δήμο Περιστερίου να γίνει μόνο για τον σκοπό της παρούσας αίτησης.

Ναύπακτος/...../202.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ:
(Ολογράφως & υπογραφή)



ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Στοιχεία ιδιοκτήτη/ καταναλωτή:

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα Πατρός:.....

Όνομα Μητρός:.....

Κάτοικος:

Δ/ση κατοικίας: Οδός: αρ:.....

Ταχ. Κώδικας:

Α.Δ.Τ:.....

ΑΦΜ:

Email:

Τηλέφωνο:

ΓΙΑ ΔΙΑΚΟΠΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΠΡΟΣ: Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι:

Παρακαλώ όπως λάβετε υπ' όψιν ότι η παροχή ηλεκτρικού ρεύματος του ακινήτου μου που βρίσκεται:.....

Όροφος : Διαμέρισμα :

Αριθμός Παροχής:

ΧΡΗΣΗ:

ΟΙΚΙΑ: ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ:.....

Επιφάνεια ΤΑΠ: τ.μ.

Επιφάνεια Δ.Τ.....τ.μ.

Έχει διακοπεί από.....έως και σήμερα.

Το ακίνητό μου είναι κενό μη ηλεκτροδοτούμενο και μη χρησιμοποιούμενο.

Σε περίπτωση ηλεκτροδότησης η γρήσης του για οποιονδήποτε σκοπό, καθώς και σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων του ακινήτου.(αλλαγή γρήσης-μεταβολή τ.μ., κλπ.) υποχρεούμαι να ενημερώσω την υπηρεσία σας.

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: - ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΡΕΥΜΑΤΟΣ ΠΡΙΝ ΤΗ ΔΙΑΚΟΠΗ, - Α.Δ.Τ, - ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε2, - ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε9, - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΥΠΙΑΓΩΓΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ν.3843/2010 - Ν.4178/2013 - Ν. 4495/2017, - ΟΤΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ Κ.Χ ΣΕ Τ.Μ. ΚΑΙ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ.

- ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΤΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ.

- ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΙΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΝΕΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ.

-ΠΑΡΟΔΟΣ ΚΟΖΩΝΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ Τ.Κ 30300

-Email: dkraftopoulos@gmail.com

- Τηλέφωνα: 2634038544, 2634038549

-Δηλώνω ότι η υποβολή των προσωπικών μου δεδομένων έγινε με την συγκατάθεση μου και επιθυμώ η επεξεργασία τους από τον Δήμο Περιστερίου να γίνει μόνο για τον σκοπό της παρούσας αίτησης.

Ναύπακτος/...../202.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ:
(Ολογράφως & υπογραφή)



ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Στοιχεία ιδιοκτήτη/ καταναλωτή:

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Όνομα Πατρός:.....

Όνομα Μητρός:.....

Κάτοικος:

Δ/ση κατοικίας: Οδός:.....αρ:.....

Ταχ. Κώδικας:

Α.Δ.Τ:.....

ΑΦΜ:

Email:

Τηλέφωνο:

ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΠΡΟΣ: Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε βεβαίωση τετραγωνικών μέτρων για την ηλεκτροδότηση του ακινήτου μου που βρίσκεται:

Όροφος :

Διαμέρισμα :

Αριθμός Παροχής:

Επιφάνεια: τ.μ.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής των στοιχείων του ακινήτου (αλλαγή χρήσης- μεταβολή τ.μ., κ.λπ.) υποχρεούμαι να ενημερώσω την υπηρεσία σας.

ΣΥΝΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: -ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΤΗ 1^η &2^η ΣΕΛΙΔΕΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΕΤΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΟΥ ΔΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗ ΔΕΔΔΗΕ Ο ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ, - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΤΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ, (ΓΙΑ ΝΕΑ ΠΑΡΟΧΗ), - Α.Δ.Τ, ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε2 ΓΙΑ ΚΕΝΟ ΚΑΙ ΜΗ ΗΛΕΚΤΡΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΚΙΝΗΤΟ, - ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ Ε9, - ΑΔΕΙΑ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ, ΣΥΜΒΟΛΑΙΟ, ΑΝ ΕΓΙΝΕ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑ, - ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ-ΥΠΑΓΩΓΗ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ Ν.3843/2010 - Ν.4178/2013 - Ν. 4495/2017, -ΟΤΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΟΣΟΣΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ Κ.Χ ΣΕ Τ.Μ. ΚΑΙ ΤΟΝ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ.

- ΤΑ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΤΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ.

- ΕΚΤΟΣ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΤΗΡΕΙ ΤΙΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΝΕΟΤΕΡΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΚΑΘΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ.

-ΠΑΡΟΔΟΣ ΚΟΖΩΝΗ ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ Τ.Κ 30300

-Email: dkraftopoulos@gmail.com

- Τηλέφωνα: 2634038544, 2634038549

-Δηλώνω ότι η υποβολή των προσωπικών μου δεδομένων έγινε με την συγκατάθεση μου και επιθυμώ η επεξεργασία τους από τον Δήμο Περιστερίου να γίνει μόνο για τον σκοπό της παρούσας αίτησης.

Ναύπακτος/...../202.....

Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ:
(Ολογράφως & υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Ναύπακτος 30-12-2025

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Π/Υ & Λογ/ρίου
Διεύθυνση: Πάροδος Κοζώνη 30300
Ναύπακτος

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - επικαιροποίηση

Θέμα: Οδηγίες για Εντός & Εκτός Έδρας Μετακινήσεις – Έξοδα Κίνησης

Σκοπός:

Το παρόν ενημερωτικό σημείωμα καθοδηγεί υπαλλήλους και αιρετούς του Δήμου Ναυπακτίας σχετικά με τις διαδικασίες και τα δικαιολογητικά για την αποζημίωση εντός και εκτός έδρας μετακινήσεων.

Νομική Βάση:

Ν. 4336/2015, Ν. 4405/2016, Εγκύκλιος 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015

Εντός Έδρας (έως 50 χλμ):

- Γραπτή εντολή Προϊσταμένου.
- Απόφαση έγκρισης χρήσης ΙΧ (όπου δεν υπάρχει υπηρεσιακό όχημα).
- Υπεύθυνη δήλωση χρήσης ΙΧ με άδεια κυκλοφορίας & δίπλωμα.
- Παραστατικά καυσίμων/εισιτηρίων.

Εκτός Έδρας (άνω των 50 χλμ):

- Αίτηση μετακίνησης πριν το ταξίδι.
- Απόφαση Δημάρχου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου (στοιχεία μετακίνησης, διάρκεια, δαπάνη, δέσμευση πίστωσης).
- Έντυπο χιλιομετρικής απόστασης (kmd.ggde.gr).
- Βεβαίωση υπηρεσίας για μη διαθεσιμότητα υπηρεσιακού οχήματος.
- Διαταγή πορείας (αν χρησιμοποιείται υπηρεσιακό όχημα).
- Παραστατικά εξόδων (εισιτήρια, καύσιμα, διόδια, τιμολόγια διαμονής).

Υπεύθυνη Υπηρεσία – Επικοινωνία:

Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Πάροδος Κοζώνη, ΤΚ 30300, Ναύπακτος.

η αναπλ. Προϊστ. Δ/νσης
Οικονομικών Υπηρεσιών


Παρασκευή Κούκουνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Ναύπακτος 30-12-2025

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Π/Υ & Λογ/ρίου
Διεύθυνση: Πάροδος Κοζώνη 30300
Ναύπακτος

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - επικαιροποίηση

Θέμα: Επιχορηγήσεις Πολιτιστικών και Αθλητικών Συλλόγων

Σκοπός:

Το παρόν ενημερωτικό σημείωμα αποσκοπεί στην ενημέρωση πολιτιστικών και αθλητικών συλλόγων σχετικά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιχορήγησή τους από τον Δήμο Ναυπακτίας.

Διαδικασία:

Ο σύλλογος υποβάλλει αίτημα με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών στο Πρωτόκολλο του Δήμου. Διαβιβάζονται αυτά στο αντίστοιχο τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού και αφού ελεγχθούν τα δικαιολογητικά, το τμήμα εισηγείται στην Δημοτική Επιτροπή και εφόσον εγκριθεί η επιχορήγηση, διαβιβάζονται στην Οικονομική Υπηρεσία για να προχωρήσει στην έκδοση του Χρηματικού Εντάλματος πληρωμής.

Δικαιολογητικά:

- Αίτημα συλλόγου για συγκεκριμένη εκδήλωση.
- Καταστατικό συλλόγου (θεώρηση Πρωτοδικείου ή βεβαίωση ύπαρξης).
- Απόφαση ΔΣ κατανομής αξιωματών.
- Απόφαση ΔΣ αποδοχής ποσού επιχορήγησης & διάθεσης.
- Απόδειξη είσπραξης.
- IBAN συλλόγου (φωτοτυπία βιβλιαρίου).
- Προϋπολογισμός συλλόγου (πρακτικά ΔΣ).
- Προϋπολογισμός εκδήλωσης.
- Παραστατικά δαπανών εκδήλωσης (αν έχει ήδη γίνει).
- Απολογισμός συλλόγου & εκδήλωσης προηγούμενου έτους (αν υπήρξε προηγούμενη επιχορήγηση).
- ΑΦΜ συλλόγου.
- Βεβαίωση ότι η επιχορήγηση δεν ξεπερνά το 100% των τακτικών εσόδων.
- Υπεύθυνη δήλωση (για φορείς με επιχορήγηση <3.000€).
- Πιστοποιητικό ΓΓΑ (για αθλητικούς συλλόγους).
- Απόδειξη ανάρτησης απολογιστικών στοιχείων στο Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων (>3.000€, άρθρο 83 Ν.4727/2020).

Υπεύθυνη Υπηρεσία – Επικοινωνία:

Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού, Διεύθυνση Οικονομικών
Υπηρεσιών, Πάροδος Κοζώνη, ΤΚ 30300, Ναύπακτος.

η αναπλ. Προϊστ. Δ/σης

Οικονομικών Υπηρεσιών



Παρασκευή Κούκουνα

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα Π/Υ & Λογ/ρίου
Διεύθυνση: Πάροδος Κοζώνη 30300
Ναύπακτος

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ - επικαιροποίηση

Θέμα: Αποζημίωση Πολιτών για Ζημιές Οχημάτων από Υπαιτιότητα του Δήμου

Σκοπός:

Το παρόν ενημερωτικό σημείωμα εκδίδεται με σκοπό να καθοδηγήσει τους πολίτες σχετικά με τη διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αποζημίωση ζημιών οχημάτων που προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του Δήμου Ναυπακτίας.

Διαδικασία:

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών στο Πρωτόκολλο του Δήμου. Η αίτηση εξετάζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνική, Νομική, Οικονομική), εισηγείται στην Δημοτική Επιτροπή και, εφόσον εγκριθεί, ακολουθεί εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

Δικαιολογητικά:

- Αίτηση ιδιοκτήτη οχήματος με αναλυτική περιγραφή περιστατικού.
- Φωτογραφίες του οχήματος και της τοποθεσίας.
- Αναλυτική περιγραφή ζημίας από συνεργείο.
- Παραστατικά επισκευής ή εκτίμηση κόστους.
- Αντίγραφο διπλώματος οδήγησης ιδιοκτήτη και οδηγού.
- Αντίγραφο άδειας κυκλοφορίας.
- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.
- Έκθεση Τροχαίας (αν υπάρχει).
- Βεβαίωση ασφαλιστικής εταιρείας ότι η ζημία δεν καλύπτεται.
- Υπεύθυνη δήλωση περί μη άλλης απαίτησης κατά του Δήμου.
- Βεβαίωση Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ναυπακτίας.
- Γνωμάτευση Νομικής Υπηρεσίας.
- Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για έγκριση αποζημίωσης.

Υπεύθυνη Υπηρεσία – Επικοινωνία:

Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Πάροδος Κοζώνη, ΤΚ 30300, Ναύπακτος.

η αναπλ. Προϊστ. Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών


Παρασκευή Κούκουνα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΩΝ
Τηλ. 2634038297
2634038290-299

ΠΡΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες – Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την ανάθεση των υπηρεσιών (Ν. 4412/2016).

Σας ενημερώνουμε ότι, για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των διαδικασιών ανάθεσης υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), το Τμήμα Προμηθειών εκδίδει την παρούσα οδηγία –ενημερωτικό σημείωμα.

Στόχος είναι να αποσαφηνιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η διαφάνεια και η ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών.

1. Για την ανάθεση των ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (απευθείας ανάθεση).

- Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για εξειδίκευση πίστωσης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία) ή απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για ανάθεση σε ιδιώτες (όπου απαιτείται), με μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) στο πρόγραμμα Διαύγεια.
- Πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας, που επιθυμεί να τις παρασχεθούν υπηρεσίες για την έναρξη της διαδικασίας διενέργειας της ανάθεσης και καταχώρηση των στοιχείων του και της ανάρτησης του ίδιου του εγγράφου στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ- ΚΥΑ 76928/21).
- Τεκμηριωμένο αίτημα, με το οποίο θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης που προηγούνται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης.
- Τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στα έγγραφα της σύμβασης και καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των υπηρεσιών (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός – με αποδεικτικά στοιχεία της έρευνα αγοράς, συγγραφή υποχρεώσεων).
- Διαδικασία έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης Όλες οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ).

Για τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων ήσσονος αξίας, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ

1. Σύνταξη και υποβολή εγγράφου της αρμόδιας υπηρεσίας που επιθυμεί να παρασχεθούν υπηρεσίες, για την έναρξη της διαδικασίας (Τεκμηριωμένο Αίτημα).

Στο τεκμηριωμένο αίτημα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

- α) Μία απλή περιγραφή των υπηρεσιών.
- β) Ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση των υπηρεσιών.
- γ) Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης (δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 2.500€ χωρίς ΦΠΑ)
- δ) Τα λοιπά κατά την κρίση του φορέα στοιχεία (προθεσμία παράδοσης, τρόπος πληρωμής, σκοπιμότητα δαπάνης κ.λπ.)
- ε) Ο κωδικός του είδους βάσει του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary - CPV).

2. Διαδικασία έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης Όλες οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ).

Η έγκαιρη και πλήρης συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων διευκολύνει την ταχύτερη ολοκλήρωση των διαδικασιών και αποτρέπει καθυστερήσεις. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η διαφάνεια και ορθή λειτουργία των διαδικασιών ανάθεσης.

Για τυχόν διευκρινήσεις, οι υπηρεσίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
PARASKEVI KOUKOUNA
1709/2025/11 Π.Παρασκευή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΩΝ
Τηλ. 2634038297
2634038290-299

ΠΡΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες – Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την ανάθεση των προμηθειών (Ν. 4412/2016).

Σας ενημερώνουμε ότι, για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), το Τμήμα Προμηθειών εκδίδει την παρούσα οδηγία –ενημερωτικό σημείωμα.

Στόχος είναι να αποσαφηνιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η διαφάνεια και η ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών.

1. Για την ανάθεση των ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (απευθείας ανάθεση).

- Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για εξειδίκευση πίστωσης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία) με μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) στο πρόγραμμα Διαύγεια.
- Πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας, που επιθυμεί να τις παρασχεθούν τα είδη της προμήθειας για την έναρξη της διαδικασίας διενέργειας της ανάθεσης και καταχώρηση των στοιχείων του και της ανάρτησης του ίδιου του εγγράφου στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ- ΚΥΑ 76928/21).
- Τεκμηριωμένο αίτημα, με το οποίο θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης που προηγούνται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης.
- Τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στα έγγραφα της σύμβασης και καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των ειδών της προμήθειας (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός – με αποδεικτικά στοιχεία της έρευνα αγοράς, συγγραφή υποχρεώσεων).
- Διαδικασία έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης. Όλες οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ)

Για τις διαδικασίες των δημοσίων συμβάσεων ήσσονος αξίας, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ

1. Σύνταξη και υποβολή εγγράφου της υπηρεσίας που επιθυμεί να προμηθευτεί αγαθά για την έναρξη της διαδικασίας (Τεκμηριωμένο Αίτημα).

Στο τεκμηριωμένο αίτημα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

- α) Μία απλή περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών.
 - β) Ο χρόνος που απαιτείται για την υλοποίηση των προμηθειών.
 - γ) Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης (δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 2.500€ χωρίς ΦΠΑ)
 - δ) Τα λοιπά κατά την κρίση του φορέα στοιχεία (προθεσμία παράδοσης, τρόπος πληρωμής, σκοπιμότητα δαπάνης κ.λπ.)
 - ε) Ο κωδικός του είδους βάσει του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary - CPV).
2. Διαδικασία έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης Όλες οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ).

Η έγκαιρη και πλήρης συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων διευκολύνει την ταχύτερη ολοκλήρωση των διαδικασιών και αποτρέπει καθυστερήσεις. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η διαφάνεια και ορθή λειτουργία των διαδικασιών ανάθεσης.

Για τυχόν διευκρινήσεις, οι υπηρεσίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

PARASKEVI KOUKOUNA
15/09/2025
Καλλιόπη Παρασκευή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
& ΑΠΟΘΗΚΩΝ
Τηλ. 2634038297
2634038290-299

ΠΡΟΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΘΕΜΑ: Οδηγίες – Ενημερωτικό σημείωμα σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για διαγωνιστικές διαδικασίες (Ν. 4412/2016).

Σας ενημερώνουμε ότι, για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών / υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), το Τμήμα Προμηθειών εκδίδει την παρούσα οδηγία –ενημερωτικό σημείωμα.

Στόχος είναι να αποσαφηνιστούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που οφείλουν να καταθέτουν οι υπηρεσίες του Δήμου, ώστε να διασφαλίζεται η νομιμότητα, η διαφάνεια και η ομοιόμορφη εφαρμογή των διαδικασιών.

ΓΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

- Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για εξειδίκευση πίστωσης (όπου απαιτείται, σύμφωνα με τη νομοθεσία) ή απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής για ανάθεση σε ιδιώτες (όπου απαιτείται), με μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ) στο πρόγραμμα Διαύγεια.
- Πρωτογενές αίτημα της αρμόδιας υπηρεσίας, που επιθυμεί να τις παρασχεθούν αγαθά /υπηρεσίες για την έναρξη της διαδικασίας διενέργειας της ανάθεσης και καταχώρηση των στοιχείων του και της ανάρτησης του ίδιου του εγγράφου στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ- ΚΥΑ 76928/21).
- Τεκμηριωμένο αίτημα, με το οποίο θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης που προηγούνται της σχετικής ανάληψης δέσμευσης πίστωσης.
- Τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στα έγγραφα της σύμβασης και καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των αγαθών /υπηρεσιών (τεχνική έκθεση, τεχνικές προδιαγραφές, ενδεικτικός προϋπολογισμός – με αποδεικτικά στοιχεία της έρευνα αγοράς, συγγραφή υποχρεώσεων).
- Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).
- Σχέδιο Διακήρυξης.
- Διαδικασία έκδοσης ανάληψης υποχρέωσης Όλες οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης, πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο (πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ») λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης (ΑΔΑ).

Η έγκαιρη και πλήρης συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων διευκολύνει την ταχύτερη ολοκλήρωση των διαδικασιών και αποτρέπει καθυστερήσεις. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η διαφάνεια και ορθή λειτουργία των διαδικασιών ανάθεσης.

Για τυχόν διευκρινήσεις, οι υπηρεσίες μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών.

Με εντολή Δημάρχου
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών

PARASKEVI KOUKOUNA
Κουκουνα Παρασκευή

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Ανακοινώνεται ότι έχουν αποσταλεί τα ειδοποιητήρια τελών για το έτος 2025, που αφορούν Τέλος Ακίνητης Περιουσίας (Τ..Α.Π.) και τέλη κοιμητηρίων. Η πληρωμή των τελών γίνεται με τους παρακάτω τρόπους :

1. Πληρωμή (Χωρίς Έξοδα Συναλλαγής) στο Ταμείο του Δήμου Ναυπακτίας κάθε εργάσιμη ημέρα από τις 8:00 έως τις 13:30 (μετρητά ή χρήση κάρτας).

- **Ναύπακτος:** Οικονομική Υπηρεσία-Οδός Πάροδος Κοζώνη. Τηλέφωνο 26340-38543- 42 - 41

2. Με τον μοναδικό κωδικό πληρωμής ΔΙΑΣ που αναγράφεται στην μπροστινή όψη του λογαριασμού μπορείτε να εξοφλήσετε:

Στην ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ:

ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ : με χρέωση λογαριασμού

- **ΠΛΗΡΩΜΗ WINBANK INTERNET BANKING :** με χρέωση λογαριασμού & πιστωτική κάρτα Ομίλου
- **ΠΛΗΡΩΜΗ WINBANK PHONE BANKING :** με χρέωση λογαριασμού & πιστωτική κάρτα Ομίλου

Στις λοιπές Τράπεζες θα διατίθεται όπως στον κάτωθι Πίνακα:

A/A	ΤΡΑΠΕΖΑ	ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΤ/ΜΑ (Χρέωση Λογ/μου)	ΠΛΗΡΩΜΗ INTERNET BANKING	ΠΛΗΡΩΜΗ PHONE BANKING
1	ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	✓	✓	✓
2	ALPHA BANK		✓	✓
3	EUROBANK ERGASIAS	✓	✓	✓
4	HSBC BANK		✓	
5	ΑΤΤΙΚΑ BANK	✓	✓	
6	ΠΑΓΚΡΗΤΙΑ ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ	✓	✓	
7	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΧΑΝΙΩΝ	✓	✓	
8	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	✓	✓	
9	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	✓	✓	
10	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ	✓	✓	
11	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	✓	✓	
12	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΒΡΟΥ	✓	✓	
13	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ	✓	✓	
14	ΣΥΝ/ΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΡΑΜΑΣ	✓		

Για την εξόφληση μέσω INTERNET BANKING ακολουθείτε τα εξής βήματα: ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ→ ΔΗΜΟΙ→ ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ και στην αιτιολογία αναγράφετε τον Κωδικό Εντολής ΔΙΑΣ ο οποίος ξεκινά από RF...

Η εξόφληση του ποσού πρέπει να ολοκληρωθεί με κάποιον από τους τρεις παραπάνω τρόπους έως την ημερομηνία λήξης που αναγράφεται στην μπροστινή όψη του λογαριασμού. Μετά την παραπάνω ημερομηνία, ο λογαριασμός επιβαρύνεται με τις νόμιμες Προσαυξήσεις Καθυστερήσης για τις οποίες μπορείτε να ενημερωθείτε επικοινωνώντας τηλεφωνικά ή στέλνοντας email.

Ο οφειλέτης ενδέχεται να επιβαρυνθεί με έξοδα συναλλαγής, σύμφωνα με την εκάστοτε εμπορική πολιτική της κάθε τράπεζας.

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου στα τηλέφωνα 26340-38543-38542-38541

**Μπορείτε επίσης να αποστείλετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση:
oikonomiki@nafpaktos.gr**

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΡΥΘΜΙΣΗ ΟΦΕΙΛΩΝ

Ανακοινώνεται ότι οι πολίτες οι οποίοι έχουν οφειλές προς το Δήμο Ναυπακτίας, μπορούν υπό προϋποθέσεις να ενταχθούν στη διαδικασία διευκόλυνσης τμηματικής καταβολής χρεών του Ν. 4646/2019.

Εξαιρούνται και δεν υπάγονται στη ρύθμιση, οφειλέτες που κατά το χρόνο υπαγωγής έχουν καταδικαστεί σε πρώτο βαθμό για φοροδιαφυγή, οι οφειλές οι οποίες σύμφωνα με διατάξεις άλλων νόμων δεν δύνανται να ρυθμίζονται και οι οφειλές από συμβάσεις.

Η υπαγωγή στη ρύθμιση μπορεί να γίνει οποτεδήποτε. (Α.Α.Δ.Ε. Ε.2025/27.02.2020)

Η αίτηση για ρύθμιση, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 καθώς και η αντίστοιχη συνημμένη υπεύθυνη δήλωση χορηγούνται από το Δήμο.

Για την υπαγωγή στη ρύθμιση είναι απαραίτητα:

α) η αναλυτική δήλωση όλων των εισοδημάτων, περιουσιακών στοιχείων και τυχόν οφειλών προς τρίτα πρόσωπα και

β) η διαπίστωση ότι έχουν υποβληθεί οι φορολογικές δηλώσεις της τελευταίας πενταετίας. (προσκόμιση αντιστοιχων εκκαθαριστικών)

Οι οφειλές καταβάλλονται σε δύο (2) έως είκοσι τέσσερις (24) μηνιαίες δόσεις, με το ελάχιστο ποσό μηνιαίας δόσης της ρύθμισης να ορίζεται σε τριάντα (30) ευρώ.

Η πρώτη δόση της ρύθμισης είναι καταβλητέα μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στη ρύθμιση, οι δε επόμενες δόσεις την τελευταία εργάσιμη ημέρα των επόμενων μηνών

Η υπαγωγή στην εν λόγω ρύθμιση τμηματικής καταβολής και η συνεπής συμμόρφωση σε αυτή παρέχει στον οφειλέτη τα ακόλουθα ευεργετήματα:

α) Χορηγείται αποδεικτικό ενημερότητας από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. μηνιαίας ισχύος, σύμφωνα με τις λοιπές προϋποθέσεις του άρθρου 26 του ν. 1882/1990, όπως ισχύει και με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

β) Αναβάλλεται η εκτέλεση της ποινής που επιβλήθηκε κατά τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1882/1990 ή, εφόσον άρχισε η εκτέλεσή της, διακόπτεται. «Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της ρύθμισης αναστέλλεται η παραγραφή του ποινικού αδικήματος, κατά παρέκκλιση των χρονικών περιορισμών του άρθρου 113 του Ποινικού Κώδικα.»

γ) Αναστέλλεται η συνέχιση της διαδικασίας της αναγκαστικής εκτέλεσης επί κινητών ή ακινήτων με την προϋπόθεση ότι η εκτέλεση αφορά μόνο οφειλές που ρυθμίζονται με τις διατάξεις αυτού του άρθρου. **Η αναστολή αυτή δεν ισχύει για κατασχέσεις που έχουν επιβληθεί στα χέρια τρίτων ή έχουν εκδοθεί οι σχετικές παραγγελίες**, τα αποδιδόμενα όμως ποσά από αυτές λαμβάνονται υπόψη για την κάλυψη δόσης ή δόσεων της ρύθμισης, «εφόσον εισπράττονται κατά τη διάρκεια αυτής και δεν πιστώνονται διαφορετικά κατά τις κείμενες διατάξεις.»

Απώλεια της ρύθμισης προβλέπεται εάν ο οφειλέτης: α) δεν καταβάλλει εμπρόθεσμα μία δόση της ρύθμισης πέραν της μίας φορές, β) καθυστερήσει την καταβολή της τελευταίας δόσης της ρύθμισης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός μηνός γ) δεν υποβάλλει τις προβλεπόμενες δηλώσεις εισοδήματος και φόρου προστιθέμενης αξίας, καθ' όλο το διάστημα της ρύθμισης των οφειλών του και μέχρι την εξόφλησή τους, εντός τριών (3) μηνών το αργότερο από την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής τους ή, εφόσον η προθεσμία υποβολής έχει παρέλθει μέχρι τη 19η Απριλίου 2024 (ημερομηνία ισχύος του ν. 5104/2024), εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία αυτή,

δ) δεν εξοφλήσει ή τακτοποιήσει κατά νόμιμο τρόπο τις οφειλές του, καθ' όλη τη διάρκεια της ρύθμισης του παρόντος, εντός τριμήνου από τη λήξη της προθεσμίας καταβολής τους,

ε) έχει υποβάλει ελλιπή ή αναληθή στοιχεία προκειμένου να του χορηγηθεί η ρύθμιση.

Η ρύθμιση δύναται να χορηγηθεί μέχρι δύο φορές ανά οφειλέτη και για τις οφειλές για τις οποίες έχει ευθύνη καταβολής. (Α.Α.Δ.Ε. Ε.2025/27.02.2020)

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου στα τηλέφωνα 26340-38543-38542-38541

Μπορείτε επίσης να αποστείλετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση:

oikonomiki@nafpaktos.gr

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Παρακαλούνται οι πολίτες οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στους χρηματικούς καταλόγους του Δήμου ως οφειλέτες, να στείλουν με κάθε πρόσφορο τρόπο ως κατωτέρω, τα στοιχεία επικοινωνίας τους,(τηλέφωνο, email, ταχυδρομική διεύθυνση) με σκοπό την καλύτερη εξυπηρέτησή τους από την οικονομική υπηρεσία του Δήμου. Ειδικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (email) δύναται να αποστέλλονται αυτοματοποιημένα οι ατομικές ειδοποιήσεις οφειλής, όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση της σχετικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Δήμο μας.

Μπορείτε να στείλετε στοιχεία επικοινωνίας:

α) Στην ηλεκτρονική διεύθυνση οικονομικι@nafraktos.gr

β) Στην ταχυδρομική διεύθυνση «Οικονομική Υπηρεσία Δήμου Ναυπακτίας, Πάροδος Κοζώνη, Ναύπακτος, Τ.Κ. 30300»

γ) τηλεφωνικά στα τηλέφωνα 26340-38543-38542-38541 (Τμήμα Ταμείου)

Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου στα τηλέφωνα 26340-38543-38542-38541

Μπορείτε επίσης να αποστείλετε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση:
οικονομικι@nafraktos.gr

ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ