



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ  
ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Θ. Νόβα 16

Τ.Κ 30300 ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ

Πληροφορίες: Παπακωστόπουλος Δημήτριος

Τηλέφωνο: 2634038340

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-mail): drapakostopoulos@nafpaktos.gr

Ναύπακτος 11 - 12 -2025

Αριθμ. Πρωτ.:

**ΠΡΟΣ** :1. Τμήμα

Προγραμματισμού .

Υπόψη κ. Παλιάτσα Θ.

Κοιν.: 1. Διεύθυνση

Διοικητικών Υπηρεσιών.

**Θέμα: «Αποστολή οδηγιών και ενημερωτικών σημειωμάτων (για διαδικασίες –δικαιολογητικά κλπ) για τις σημαντικότερες περιπτώσεις αιτημάτων πολιτών για καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου»**

Στα πλαίσια της αξιολόγησης –στοχοθεσίας έτους 2025 σας αποστέλλουμε προς καταχώρηση στην ιστοσελίδα του Δήμου τα παρακάτω:

#### **Α. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης**

##### **1. Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) Δήμου Ναυπακτίας**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) του Δήμου μας λειτουργούν όλο τον χρόνο , με χειμερινό ωράριο 16:30 έως 20:30 και θερινό από 8:00 π.μ. έως 12:00 μ.μ.

Αποτελούν δομές κοινωνικής πρόνοιας που προσφέρουν ασφαλή και δημιουργική απασχόληση σε παιδιά ηλικίας 5 έως 12 ετών, εκτός του σχολικού ωραρίου.

Στο Δήμο Ναυπακτίας λειτουργούν κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά τα παρακάτω ΚΔΑΠ:

- 2ο Κ.Δ.Α.Π. του ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ στο 1ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπάκτου  
Διεύθυνση : Μανασσή 4
- 3ο Κ.Δ.Α.Π. του ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ στο 3ο Γυμνάσιο Σχολείο Ναυπάκτου  
Διεύθυνση : Λυγιάς Ναυπάκτου
- 4ο Κ.Δ.Α.Π. του ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ στο 2ο Δημοτικό Σχολείο Ναυπάκτου  
Διεύθυνση : Θέρμου 60
- 5ο Κ.Δ.Α.Π. του ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ στο Γυμνάσιο Αντιρρίου

- 6ο Κ.Δ.Α.Π. του ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ στο Δημοτικό Σχολείο Γαλατά

### Σκοπός των ΚΔΑΠ:

- ✓ Δημιουργική απασχόληση και κοινωνικοποίηση των παιδιών.
- ✓ Προαγωγή δεξιοτήτων μέσα από παιδαγωγικές πρακτικές και οργανωμένες δραστηριότητες.
- ✓ Εξοικείωση με νέες τεχνολογίες, τέχνες, αθλητισμό, μουσική, χορό και θεατρικό παιχνίδι.
- ✓ Καλλιέργεια αξιών (σεβασμός στη διαφορετικότητα, πρόληψη βίας/εκφοβισμού, υγιεινή διατροφή, περιβαλλοντική ευαισθησία, εθελοντισμός).
- ✓ Υποστήριξη για τη μελέτη των σχολικών μαθημάτων.
- ✓ Ενίσχυση της οικογένειας, βοηθώντας τους γονείς να συνδυάσουν επαγγελματική και οικογενειακή ζωή.

### Δραστηριότητες

Τα ΚΔΑΠ παρέχουν στα παιδιά ποικιλία οργανωμένων δράσεων, όπως:

- ✓ Γυμναστική & αθλήματα
- ✓ Χορός (μοντέρνος, παραδοσιακός)
- ✓ Θεατρικό παιχνίδι
- ✓ Πληροφορική & ρομποτική
- ✓ Μουσική, εικαστικά, χειροτεχνίες, κατασκευές
- ✓ Δημιουργικό και ελεύθερο παιχνίδι
- ✓ Περιβαλλοντική αγωγή & ανακύκλωση
- ✓ Διατροφική διαπαιδαγώγηση
- ✓ Εκπαιδευτικές εκδηλώσεις και γιορτές
- ✓ Εργαστήρια αυτογνωσίας & συναισθηματικής αγωγής

Κάθε παιδί συμμετέχει σε τουλάχιστον τρεις διαφορετικές δημιουργικές δραστηριότητες ανά εβδομάδα.

### Τρόποι εγγραφής

**1) Μέσω ΕΕΤΑΑ:** Η διαδικασία εγγραφής στο ΚΔΑΠ πραγματοποιείται κάθε χρόνο ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ), μετά την έκδοση της σχετικής Πρόσκλησης. Η ΕΕΤΑΑ, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, χορηγεί τα vouchers (αξίες τοποθέτησης) που δίνουν τη δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων από την ΕΕΤΑΑ, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, να καταθέσουν τα ακόλουθα:

- **την αξία τοποθέτησης (voucher) και**
- **τη μοριοδότηση που έλαβαν από το σχετικό πρόγραμμα,**

είτε με φυσική παρουσία στο ΚΔΑΠ της επιλογής τους είτε με αποστολή τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Υπηρεσίας ([kdapnafpaktias@gmail.com](mailto:kdapnafpaktias@gmail.com))

Η επιλογή των ωφελούμενων γίνεται με βάση τη μοριοδότηση που τους έχει δοθεί από την ΕΕΤΑΑ, έως τη συμπλήρωση των διαθέσιμων θέσεων ανά ΚΔΑΠ.

**2) Μέσω Δήμου:** Σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων αυτές θα μπορούν να καλυφθούν από αιτούντες με πλήρη φάκελο βάσει των μορίων που έχουν λάβει από το ισχύον πρόγραμμα χρηματοδότησης.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, και εφόσον εξακολουθούν να υπάρχουν

κενές θέσεις, αυτές θα καλύπτονται κατά προτεραιότητα βάσει του χρόνου υποβολής της αίτησης, λαμβάνοντας υπόψη τη δυναμικότητα της δομής, το προσωπικό που υπηρετεί, καθώς και τις προβλέψεις του Κανονισμού Λειτουργίας των ΚΔΑΠ.

#### **Δικαιολογητικά Εγγραφής μέσω Δήμου**

α) Αίτηση

β) Ατομικό Δελτίο υγείας μαθητή

γ) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή άλλο έγγραφο απ' όπου να προκύπτει η ηλικία του.

δ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο: **2634023112**.

## **2. Διαδικασία και δικαιολογητικά για τις εγγραφές στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ του Δήμου Ναυπακτίας**

Η διαδικασία εγγραφής στο ΚΔΑΠ ΜΕΑ πραγματοποιείται κάθε χρόνο ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας της Ελληνικής Εταιρείας Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης (ΕΕΤΑΑ), μετά την έκδοση της σχετικής Πρόσκλησης. Η ΕΕΤΑΑ, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, χορηγεί τα vouchers (αξίες τοποθέτησης) που δίνουν τη δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα.

#### **Διαδικασία Εγγραφής**

Μετά την ανακοίνωση των οριστικών αποτελεσμάτων από την ΕΕΤΑΑ, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, να καταθέσουν τα ακόλουθα:

- **Την αξία τοποθέτησης «Voucher».**
- **Τα μόρια που έλαβαν από την ΕΕΤΑΑ.**
- **Οποιοδήποτε έγγραφο που να αποδεικνύει την ηλικία του ωφελούμενου.**

Η κατάθεση των παραπάνω δικαιολογητικών μπορεί να γίνει:

- Με φυσική παρουσία στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ (Αθ. Νόβα 67), κατά τις ώρες 08:00 έως 14:00.
- Με αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kdapnafraktias@gmail.com](mailto:kdapnafraktias@gmail.com)

Στο email πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του γονέα/κηδεμόνα ή δικαστικού συμπαραστάτη και τα τηλέφωνα επικοινωνίας. Για επιβεβαίωση της παραλαβής, θα σταλεί ενημερωτικό email.

#### **Διαδικασία Επιλογής**

Η επιλογή των ωφελούμενων γίνεται με βάση τα εξής κριτήρια:

- Ηλικιακή ομάδα (σύμφωνα με το άρθρο 10.2.α ΦΕΚ 2240/τ.Β/31.5.2021).
- Μοριοδότηση από την ΕΕΤΑΑ, μέχρι να καλυφθούν όλες οι διαθέσιμες θέσεις.

#### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά μετά την Επιλογή**

Μετά την επιλογή οι δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα τα παρακάτω δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης:

- **Αίτηση** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο για τη φιλοξενία μέσω της ΕΕΤΑΑ. Το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπακτίας, στο ΚΔΑΠ-ΜΕΑ και στο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής (2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός-Καλυδώνος 28).
- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή ή ιατρική βεβαίωση** υγείας .
- **Γνωμάτευση** πιστοποίησης αναπηρίας σε ισχύ από ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ ή άλλη αρμόδια υγειονομική επιτροπή.

#### **Επιλαχόντες και Κενές Θέσεις**

- Σε περίπτωση που υπάρχουν κενές θέσεις, αυτές θα καλυφθούν από αιτούντες με πλήρη φάκελο, με βάση την ηλικιακή ομάδα και τη μοριοδότηση από την ΕΕΤΑΑ.
- Εάν εξακολουθούν να υπάρχουν κενές θέσεις, θα καλυφθούν κατά προτεραιότητα με βάση τον χρόνο υποβολής της αίτησης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα: 2634024626 και 2634023112.

### **3. Διαδικασία και δικαιολογητικά εγγραφής στους Δημοτικούς Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς Σταθμούς**

Οι εγγραφές στους Παιδικούς-Βρεφονηπιακούς σταθμούς του Δήμου μπορούν να πραγματοποιηθούν με δύο τρόπους:

#### **1) ΜΕ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΔΙΟΥ**

##### **Προθεσμία Εγγραφών-Επανεγγραφών**

- Από 10 έως 31 Μαΐου κάθε έτους.  
Αιτήσεις υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

##### **Παραλαβή εντύπων**

- Από την ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπακτίας ([www.nafpaktos.gr](http://www.nafpaktos.gr)).
- Από τον 1ο Δημοτικό Βρεφονηπιακό Σταθμό (οδός Καπορδέλη 17- τηλ. 2634029881 και 2634350147).
- Από τον 2ο Δημοτικό Βρεφονηπιακό Σταθμό (οδός Καλυδώνος 28- τηλ. 2634023112).
- Από τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Αντιρρίου( Οδός Οβόρου,Αντίρριο-τηλ.2634031143).

##### **Υποβολή αιτήσεων**

- Ηλεκτρονικά, στο email: [paidikoinafpaktou@gmail.com](mailto:paidikoinafpaktou@gmail.com)
- Με ταχυδρομική αποστολή στη Διεύθυνση: 2<sup>ος</sup> Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός, Οδός Καλυδώνος 28, Τ.Κ. 30300, Ναύπακτος.
- Με φυσική παρουσία στον 2ο Δημοτικό Παιδικό Σταθμό (οδός Καλυδώνος 28).

##### **Απαραίτητα Δικαιολογητικά για την Εγγραφή**

- **Αίτηση** με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο γονέων.

- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** ή ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού/συμφώνου συμβίωσης.
- **Βεβαίωση εργασίας** από τον εργοδότη για τους δύο γονείς, με προσδιορισμό των αποδοχών τους. Εναλλακτικά, αντίγραφο πρόσληψης ή σύμβασης με το έντυπο Ε4.
- ✓ Για υπαλλήλους Δημοσίου, Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Ν.Π.Δ.Δ., απαιτείται μόνο μια πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
- ✓ Για ελεύθερους επαγγελματίες, απαιτείται αντίγραφο πληρωμών ασφαλιστικού φορέα (π.χ. Ο.Α.Ε.Ε.) ή ασφαλιστική ενημερότητα. Εναλλακτικά, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από τη Δ.Ο.Υ. και Υπεύθυνη Δήλωση.
- **Βεβαίωση ανεργίας** ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ από τον ΟΑΕΔ, εφόσον κάποιος γονέας είναι άνεργος.
- **Βεβαίωση υγείας του παιδιού** υπογεγραμμένη από παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα απαραίτητα εμβόλια.
- Αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux.
- **Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας** εισοδήματος και του εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος έτους.
- **Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας.**
- **Λογαριασμός ηλεκτρικής παροχής, τηλεφώνου ή ύδρευσης.**

#### **Ειδικά Δικαιολογητικά (κατά περίπτωση)**

- Αναπηρία: Αντίγραφο απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω για γονείς ή τέκνο.
- Διαζευγμένοι γονείς: Διαζευκτήριο που να αποδεικνύει την επιμέλεια.
- Γονείς φοιτητές: Βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών.
- Γονέας στρατιώτης: Βεβαίωση από το Στρατό.
- Μη υπόχρεοι φορολογικής δήλωσης: Βεβαίωση απαλλαγής από την εφορία.
- Αλλοδαποί γονείς: Άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα.

#### **Επανεγγραφές**

Για την επανεγγραφή, απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Εάν δεν υπάρχουν αλλαγές στην οικογενειακή κατάσταση, αρκεί μια Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων που να το βεβαιώνει.

#### **Αποτελέσματα**

- Οι αιτήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει την οριστική απόφαση, σύμφωνα με τη δυναμικότητα, τις κενές θέσεις και το προσωπικό κάθε σταθμού.

## **2. ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ**

Μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων από την ΕΕΤΑΑ και για αποκλειστική προθεσμία δύο εργάσιμων ημερών οι ενδιαφερόμενοι γονείς θα πρέπει να καταθέσουν την αξία τοποθέτησης «Voucher» καθώς και τα μόρια που έλαβαν από την ΕΕΤΑΑ, είτε

- ✓ Ηλεκτρονικά, στο email: [paidikoinafpaktou@gmail.com](mailto:paidikoinafpaktou@gmail.com), είτε
- ✓ Με φυσική παρουσία στη Διεύθυνση: 2ος Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός, Οδός Καλυδώνος 28, Τ.Κ. 30300, Ναύπακτος.

Η επιλογή των βρεφών και νηπίων γίνεται βάσει της μοριοδότησης της ΕΕΤΑΑ, έως τη συμπλήρωση των προσφερόμενων θέσεων ανά σταθμό και σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών-Βρεφονηπιακών σταθμών.

Μετά το στάδιο της επιλογής οι δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν άμεσα τα παρακάτω δικαιολογητικά ώστε να υπογράψουν τη σύμβασή τους:

- ❖ Αίτηση φιλοξενίας μέσω προγράμματος της ΕΕΤΑΑ- Έντυπο ενημέρωσης για τα προσωπικά δεδομένα
- ❖ Ατομική καρτέλα υγείας παιδιού με φωτοτυπία των εμβολίων από το βιβλιário υγείας του παιδιού.
- ❖ Ταυτότητα του γονέα δικαιούχου (όπως αναγράφεται στην αξία τοποθέτησης-voucher).

**Παραλαβή εντύπων:**

- Από την ιστοσελίδα του Δήμου Ναυπακτίας ([www.nafpaktos.gr](http://www.nafpaktos.gr)).
- Από τον 2ο Δημοτικό Βρεφονηπιακό Σταθμό (οδός Καλυδώνος 28- τηλ. 2634023112).

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης voucher, η αίτηση θα ικανοποιηθεί εφόσον υπάρχει κενή θέση, διαφορετικά θα δημιουργηθεί λίστα επιλαχόντων με σειρά προτεραιότητας βάσει μοριοδότησης.

## **B. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού**

### **1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ & ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

Δικαιούχοι χρηματικών επιχορηγήσεων είναι Αθλητικοί σύλλογοι και σωματεία που έχουν την έδρα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ναυπακτίας, και είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού.

Για να είναι επιτρεπτή η επιχορήγηση πρέπει ο αποδέκτης αυτής να εμπίπτει σε κάποιον από τους περιοριστικά απαριθμούμενους στις σχετικές διατάξεις φορείς μεταξύ των οποίων συγκαταλέγονται οι αθλητικοί σύλλογοι και σωματεία, δηλαδή, που έχουν συσταθεί για την επιδίωξη αθλητικού σκοπού και έχουν αποκτήσει νομική προσωπικότητα με την εγγραφή τους στο τηρούντο στο Πρωτοδικείο της έδρας τους ειδικό δημόσιο βιβλίο.

**Η επιχορήγηση αφορά τις δράσεις των αθλητικών συλλόγων και σωματείων που γίνονται εντός των ορίων του Δήμου Ναυπακτίας και όχι δαπάνες που αφορούν λειτουργικά και πάγια έξοδα αυτών και θα υλοποιηθούν το τρέχον έτος.**

- 1) Αίτημα προς το Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού με τηλέφωνο επικοινωνίας και μέιλ που αφορά τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
- 2) Καταστατικό του συλλόγου/σωματείου, στο οποίο να επιβεβαιώνεται η καλλιέργεια του αθλήματος το οποίο αφορά η επιχορήγηση.
- 3) Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου με πρόσφατη θεώρηση ή βεβαίωση πρωτοδικείου ότι ο Σύλλογος υφίσταται.
- 4) Πρακτικό σύστασης Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου/Σωματείου.
- 5) Προϋπολογισμός εκδήλωσης (από το βιβλίο πρακτικών του συλλόγου, με ημερομηνία προγενέστερη του αιτήματος).
- 5) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης, περί έγκρισης Οικονομικού Απολογισμού, προηγούμενου έτους .
- 6) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης, περί έγκρισης Οικονομικού Προϋπολογισμού, τρέχοντος έτους .
- 7) Αν υπήρξε επιχορήγηση από τον Δήμο Ναυπακτίας, το προηγούμενο έτος, αναλυτικό απολογισμό της/των διοργανώσεων, για την οποία επιχορηγήθηκε.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπρόσωπου, με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής ότι δεν έχει ληφθεί καμία επιχορήγηση για το τρέχον έτος.
- 9) Πρόσφατο έντυπο της αναφοράς δαπανών του τρέχοντος έτους (αντίγραφο) από το Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, για όσους Συλλόγους – Σωματεία έλαβαν επιχορήγηση κατά το προηγούμενο έτος από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Δήμο, Υπουργείο, Περιφέρεια κ.α.), άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €). Η παράλειψη των στοιχείων δαπανών, συνεπάγεται τον αποκλεισμό των υπόχρεων από παντός είδους επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης στο μέλλον (άρθρο 10B Ν.3861/2010 & απόφαση Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Η.Δ.).
- 10) Για Συλλόγους – Σωματεία που έχουν επιχορηγηθεί καθ' οποιονδήποτε τρόπο από φορείς Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270 (Α' 143), με ποσό άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) συνολικά ετησίως, παρακαλούμε όπως υποβληθούν οι αναρτήσεις στο Πρόγραμμα Διαύγεια των απολογιστικών στοιχείων δαπανών, στα οποία αναφέρονται τα νόμιμα παραστατικά που αφορούν στο ποσό της επιχορήγησης με ιδιαίτερη αναφορά του εκδότη και του λήπτη του παραστατικού, καθώς και του αντικειμένου της συναλλαγής.

**Η παράλειψη της δημοσίευσης των ανωτέρω καταστάσεων, συνεπάγεται τον αποκλεισμό των φορέων από παντός είδους περαιτέρω επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270 (Α' 143).**

Μετά την λήψη των σχετικών αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Ναυπακτίας, περί έγκρισης της χρηματοδότησης των Πολιτιστικών Συλλόγων – Σωματείων, απαιτείται η από μέρους σας προσκόμιση: στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου (Αθ. Γκρασσάς τηλ: 26340 38547 e-mail: thgkrassas@nafpaktos.gr)

1. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, περί αποδοχής του ποσού της επιχορήγησης & διάθεσης για συγκεκριμένο σκοπό (από το βιβλίο πρακτικών του συλλόγου).
2. Απόδειξη είσπραξης
3. Παραστατικά δαπανών εκδήλωσης
4. ΑΦΜ και Βεβαίωση ότι το ποσό του Π/Υ δεν ξεπερνά το 100% των τακτικών εσόδων
5. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN με το όνομα του συλλόγου (φωτοτυπία βιβλιαρίου).  
Γραμμάτιο είσπραξης του ποσού της επιχορήγησης.
6. Φορολογική Ενημερότητα (για ποσά μεγαλύτερα των 1.500,00 €).
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα (για ποσά μεγαλύτερα των 3.000,00 €).

Επισημαίνουμε ότι:

- Όλα τα δικαιολογητικά, θα πρέπει να φέρουν υπογραφές των εξουσιοδοτημένων οργάνων και σφραγίδα του Συλλόγου ή ψηφιακές υπογραφές.
- Ο κάθε Σύλλογος – Σωματείο, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την κατάθεση και την πληρότητα του φακέλου της αίτησης που θα υποβληθεί.

## **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ**

Δικαιούχοι χρηματικών επιχορηγήσεων είναι Πολιτιστικοί σύλλογοι που αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες και που έχουν την έδρα τους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ναυπακτίας.

Για να είναι επιτρεπτή η επιχορήγηση πρέπει ο αποδέκτης αυτής να εμπίπτει σε κάποιον από τους απεριθωμένους στις σχετικές διατάξεις φορείς (άρθρο 202 του Ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν. 4257/2014).

**Η επιχορήγηση αυτή δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Συλλόγου (ενοίκια, ηλεκτρικό ρεύμα, κ.λ.π.) αλλά να σχετίζεται με την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων του συλλόγου.**

- 1) Αίτημα προς το Τμήμα Πολιτισμού & Αθλητισμού με τηλέφωνο επικοινωνίας και μέιλ που αφορά τη συγκεκριμένη εκδήλωση.
- 2) Καταστατικό του συλλόγου/σωματείου, στο οποίο να επιβεβαιώνεται η καλλιέργεια του αθλήματος το οποίο αφορά η επιχορήγηση.
- 3) Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου με πρόσφατη θεώρηση ή βεβαίωση πρωτοδικείου ότι ο Σύλλογος υφίσταται.
- 4) Πρακτικό σύστασης Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου/Σωματείου.
- 5) Προϋπολογισμός εκδήλωσης (από το βιβλίο πρακτικών του συλλόγου, με ημερομηνία προγενέστερη του αιτήματος).
- 5) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης, περί έγκρισης Οικονομικού Απολογισμού, προηγούμενου έτους .
- 6) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης, περί έγκρισης Οικονομικού Προϋπολογισμού, τρέχοντος έτους .
- 7) Αν υπήρξε επιχορήγηση από τον Δήμο Ναυπακτίας, το προηγούμενο έτος, αναλυτικό απολογισμό της/των διοργανώσεων, για την οποία επιχορηγήθηκε.
- 8) Υπεύθυνη δήλωση νόμιμου εκπρόσωπου, με επικύρωση του γνησίου της υπογραφής ότι δεν έχει ληφθεί καμία επιχορήγηση για το έτος τρέχον έτος.
- 9) Πρόσφατο έντυπο της αναφοράς δαπανών του τρέχοντος έτους (αντίγραφο) από το Μητρώο Επιχορηγούμενων Φορέων, για όσους Σύλλογους – Σωματεία έλαβαν επιχορήγηση κατά το προηγούμενο έτος από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Δήμο, Υπουργείο, Περιφέρεια κ.α.), άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €). Η παράλειψη των στοιχείων δαπανών, συνεπάγεται των αποκλεισμό των υπόχρεων από παντός είδους επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης στο μέλλον (άρθρο 10B Ν.3861/2010 & απόφαση Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Η.Δ.).

10) Για Συλλόγους – Σωματεία που έχουν επιχορηγηθεί καθ' οποιονδήποτε τρόπο από φορείς Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270 (Α' 143), με ποσό άνω των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) συνολικά ετησίως, παρακαλούμε όπως υποβληθούν οι αναρτήσεις στο Πρόγραμμα Διαύγεια των απολογιστικών στοιχείων δαπανών, στα οποία αναφέρονται τα νόμιμα παραστατικά που αφορούν στο ποσό της επιχορήγησης με ιδιαίτερη αναφορά του εκδότη και του λήπτη του παραστατικού, καθώς και του αντικειμένου της συναλλαγής.

**Η παράλειψη της δημοσίευσης των ανωτέρω καταστάσεων, συνεπάγεται τον αποκλεισμό των φορέων από παντός είδους περαιτέρω επιχορήγηση ή χρηματοδότηση από φορείς Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270 (Α' 143).**

Μετά την λήψη των σχετικών αποφάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου Ναυπακτίας, περί έγκρισης της χρηματοδότησης των Πολιτιστικών Συλλόγων – Σωματείων, απαιτείται η από μέρους σας προσκόμιση: στην Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου (Θανάσης Γκρασσάς τηλ: 26340 38547 e-mail: thgkrassas@nafpaktos.gr)

1. Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, περί αποδοχής του ποσού της επιχορήγησης & διάθεσης για συγκεκριμένο σκοπό (από το βιβλίο πρακτικών του συλλόγου).
2. Απόδειξη είσπραξης
3. Παραστατικά δαπανών εκδήλωσης
4. ΑΦΜ και Βεβαίωση ότι το ποσό του Π/Υ δεν ξεπερνά το 100% των τακτικών εσόδων
5. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN με το όνομα του συλλόγου (φωτοτυπία βιβλιαρίου).  
Γραμμάτιο είσπραξης του ποσού της επιχορήγησης.
6. Φορολογική Ενημερότητα (για ποσά μεγαλύτερα των 1.500,00 €).
7. Ασφαλιστική Ενημερότητα (για ποσά μεγαλύτερα των 3.000,00 €).

Επισημαίνουμε ότι:

- Όλα τα δικαιολογητικά, θα πρέπει να φέρουν υπογραφές των εξουσιοδοτημένων οργάνων και σφραγίδα του Συλλόγου ή ψηφιακές υπογραφές.
- Ο κάθε Σύλλογος – Σωματείο, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την κατάθεση και την πληρότητα του φακέλου της αίτησης που θα υποβληθεί.

**1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΕΕ (ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ )**

**ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ**

**ΚΟΙΝΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ**

- ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ (ΜΕ ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ)
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (**ΔΗΜΟΣ**)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (**ΔΗΜΟΣ**)
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΕΗ
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ (ΙΒΑΝ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΑ)
- ΤΗΕΦΩΝΟ **σταθερό-κινητό**
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ E-MAIL

**1. ΓΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (**Ε1**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (**Ε9**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΠΡΑΞΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (**ΕΝΦΙΑ**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)

**2. ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΜΕ ΔΩΡΕΑΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ**

- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (**Ε1**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- **Ε2 του παραχωρητή με 100% παραχώρηση** (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΔΕΚΟ (ο αποδέκτης της παραχώρησης θα πρέπει να έχει στο όνομά του λογαριασμό ΔΕΗ ή ΣΤΑΘΕΡΟ ή ΔΕΥΑΝ

**3. ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ΜΕ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ**

- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (**Ε1**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)

- ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ( διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών) (ΛΟΓΙΣΤΗΣ)
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΤΗΣ)

## **ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ**

### **1. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΜΙΣΘΩΤΟΙ**

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΙΚΑ Η ΑΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

### **2. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ-ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ**

- ΕΣΟΔΑ-ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ (ΛΟΓΙΣΤΗΣ)

### **3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ή μη ΑΠΟΔΟΧΕΣ (ΛΟΓΙΣΤΗΣ)

### **4. ΑΝΕΡΓΟΙ**

- ΚΑΡΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΟΑΕΔ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ-ΕΠΟΧΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ

### **5. ΑΓΡΟΤΕΣ**

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟ ΟΠΕΚΕΠΕ – ΕΛΓΑ για επιδότηση

## **ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

### **1. ΜΕ ΤΕΚΝΑ ΕΩΣ 16 ΕΤΩΝ**

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ (2021-2022)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ (2022-2023)

### **2. ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ-Η΄ ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ**

- ΔΙΑΖΕΥΚΤΗΡΙΟ
- ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ
- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΕΚΝΩΝ

## **2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**

### **ΤΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ**

- ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ (ΜΕ ΓΝΗΣΙΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ)
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Η ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
- ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (**ΔΗΜΟΣ**)
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΔΕΗ
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΗΣ (ΙΒΑΝ ΣΤΟ ΟΝΟΜΑ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΝΤΑ)
- ΤΗΕΦΩΝΟ **σταθερό-κινητό**
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ E-MAIL
- ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (**Ε1**) (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)
- ΜΙΣΘΩΤΗΡΙΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (**ΛΟΓΙΣΤΗΣ**)

### **ΕΠΙΠΛΕΟΝ**

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ (2021-2022)
- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΡΕΧΟΝ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ (2022-2023)

### **ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ**

- ΔΙΑΖΕΥΚΤΗΡΙΟ
- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΕΚΝΩΝ

### **ΕΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙ**

- ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ
- ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΤΕΚΝΩΝ

## **3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ**

1. ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ
2. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
3. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
4. ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

## 5 .ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΕΠΑ (ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ)

Περισσότερες πληροφορίες για το ελάχιστο εγγυημένο εισόδημα οι πολίτες μπορούν απευθύνονται στα τηλ.2634038634,2634038644,για το επίδομα στέγασης στα τηλ.2634038642,2634038631 και για το Βοήθεια στο σπίτι στο τηλ 2634038642.

## **Δ.Τμήμα Παιδείας**

### **1. ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Δια βίου μάθησης».**

Οι εργαζόμενοι - μισθωτοί στον ιδιωτικό τομέα μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελούμενων - Εργαζόμενων για την κατάρτιση μέσω ΚΕΔΙΒΙΜ των ΑΕΙ και αδειοδοτημένων ΚΔΒΜ, σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», στα πλαίσια «Προγραμμάτων αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης σε διάφορους κλάδους, όπως υψηλής ζήτησης με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες, κ.α.

Τα Προγράμματα υλοποιούνται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0-Next Generation EU, με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για να υποβληθεί αίτηση, θα πρέπει κάποιος να:

- είναι μισθωτός του ιδιωτικού τομέα.
- έχει ηλικία άνω των 18 ετών
- είναι απόφοιτοι τουλάχιστον υποχρεωτικής εκπαίδευσης, όπως αυτή ορίζεται στη σχετική νομοθεσία.

Το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να απαιτεί επιπλέον προϋποθέσεις για τη συμμετοχή των ωφελουμένων.

Θα χρειαστούν:

- οι προσωπικοί κωδικοί πρόσβασης στο Taxisnet
- η επισύναψη κατά περίπτωση επιπλέον δικαιολογητικών

Στα πλαίσια της εκάστοτε πρόσκλησης και προκειμένου να υποβληθεί αίτηση, οι ενδιαφερόμενοι:

- δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιείται στο πλαίσιο της ίδιας δράσης, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGenerationEU
- δεν επιτρέπεται να παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα κατάρτισης στο ίδιο αντικείμενο κατά τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της αντίστοιχης Πρόσκλησης
- δεν μπορούν να παρακολουθούν και να παρακολουθήσουν κανένα άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που επιδοτείται με πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που συμπίπτει χρονικά, εν όλω ή εν μέρει, με το εκάστοτε πρόγραμμα κατάρτισης, για το οποίο υποβάλλουν αίτηση.
- το πρόγραμμα κατάρτισης που θα παρακολουθήσουν θα πρέπει να είναι εκτός του ωραρίου εργασίας.

Περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες, μπορούν να βρίσκουν στις κάτωθι δ/νσεις:

1. <https://www.gov.gr>, <https://www.dypa.gov.gr>, <https://www.voucher.gov.gr/>
2. [Τμήμα Παιδείας Δήμου Ναυπακτίας, τηλ. 2634038636.](#)

### **2. «Λειτουργία των Σχολικών Κυλικείων».**

«Η αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημόσιων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή. Στις περιπτώσεις που υφίστανται Σχολικές Επιτροπές, η ανωτέρω αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από αυτές.

Η ανάθεση γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

- α) την τιμή της προσφοράς,
- β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
- γ) την πολυτεκνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια,
- δ) τη μονογονεϊκή ιδιότητα,
- ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περ. α, β, γ, δ, ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (1) μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.

III. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (5) μόρια.
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια: τρία (3) μόρια.

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (4) μόρια.

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.»

Οι συμβάσεις ισχύουν για εννέα (9) χρόνια, αρχίζουν την 1η Ιουλίου και λήγουν την 30ή Ιουνίου του ενάτου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση. Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, καταγγέλλεται η σύμβαση από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.»

Διατάξεις που διέπουν την λειτουργία των κυλικείων, από όπου εν δυνάμει μισθωτές/τριες αυτών, μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες, εμπεριέχονται:

- Στην υπό στοιχεία **64321/Δ4/16-05-2008** κοινή υπουργική απόφαση «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β' 1003) και τις τροποποιήσεις αυτής:
  1. η υπ αριθ. **111526/Δ4/10-9-2010 Κ.Υ.Α** με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων».
  2. η υπ αριθ. **45243/ΓΔ4**, (ΦΕΚ 2607/2023) κοινή υπουργική απόφαση.

3. η υπ αριθ. **153169/ΓΔ4**, (ΦΕΚ 7201/2024) κοινή υπουργική απόφαση.

Πληροφορίες στο Τμήμα Παιδείας Δήμου Ναυπακτίας, τηλ. 2634038636.

**Με Εντολή Δημάρχου**  
**Ο Προϊστάμενος της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης**

Παπακωστόπουλος Δημήτριος  
ΠΕ Διοικητικός Βαθ. Α΄

**Εσωτερική Διανομή:** Τμήματα Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης