

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 27^{ης}
Κατεπείγουσα δια περιφοράς
Συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Ναυπακτίας, έτους 2023**

Αριθμός Απόφαση 301 / 2023

ΠΕΡΙ: Τροποποίηση της υπ'αρ.234/2017 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του κέντρου κοινότητας με παράρτημα Ρομά του Δήμου Ναυπακτίας».

Στη Ναύπακτο σήμερα 21-08-2023, ημέρα Δευτέρα, συνήλθε σε Κατεπείγουσα δια περιφοράς συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Ναυπακτίας (μέσω τηλεφώνου) με ώρα έναρξης 12:00 και ώρα λήξης 13:00, ύστερα από την υπ' αρ.πρωτ.19193/17-08-2023 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου, η οποία επιδόθηκε σε όλα τα μέλη του συμβουλίου και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με τις διατάξεις των υπ'αρ.375/02-06-2022 & 131/26-01-2023 εγκυκλίων ΥΠ.ΕΣ, και του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 74 του Ν.4555/2018.

ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1. Κοτρωνιάς Θωμάς του Παναγιώτη	
2. Παπαβασιλείου Σωκράτης του Ιωάννη	
3. Σιμάκης Γεώργιος του Αναστασίου	
4. Χοχτούλας Ζαχαρίας του Δημητρίου	
5. Παπαϊωαννίδης Ιωάννης του Πολυκάρπου	
6. Κούκουνας Αθανάσιος του Ανδρέα	
7. Λουκόπουλος Παναγιώτης του Σπυρίδωνος	
8. Σιαμαντάς Γεώργιος του Ιωάννη	
9. Χρυσανθόπουλος Λάμπρος του Ιωάννη	
10. Κονίδας Παναγιώτης του Γεωργίου	
11. Δημητρόπουλος Νικόλαος του Κων/νου	
12. Σκαρλάτος Γρηγόριος του Νικολάου	
13. Τσέλιος Σπυρίδων του Αντωνίου	
14. Κοτρώνης Γεώργιος του Κωνσταντίνου	
15. Μουχτούρης Ηρακλής του Παναγιώτη	
16. Καραδήμας Χαράλαμπος του Ιωάννη	
17. Τσουκαλάς Κων/νος του Δημητρίου	
18. Ζορμπάς Κωνσταντίνος του Αποστόλου	
19. Τραχύλης Σπυρίδων του Σταύρου	
20. Γούλας Γεώργιος του Σπυρίδωνα	
21. Ασημακόπουλος Γεώργιος του Κων/νου	

ΔΕΝ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΟΙ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Μπουλές Γιάννης του Βασιλείου	
2. Κιούσης Αθανάσιος του Φωτίου	

3. Κοτσανάς Ανδρέας του Ιωάννη	
4. Ασημακόπουλος Νικόλαος του Σπυρίδωνα	
5. Καλαβρουζιώτη Παναγιώτα του Φωτίου	
6. Νταουσάνης Ιωάννης του Αθανασίου	

Στη συνεδρίαση συμμετείχε ο Δήμαρχος κ. Βασίλειος Γκίζας ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση συμμετείχε και η κ. Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά η προϊστάμενη του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων η οποία τήρησε τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση απύσα ήταν η πρόεδρος της κοινότητας Ναυπάκτου κ. Μυρτώ Κιμινουλάκη - Πλούμη, η οποία κλήθηκε νόμιμα.

Ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Γεώργιος Σιμάκης διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία στην αρχή της συνεδρίασης με την συμμετοχή των δύο τρίτων (2/3) των μελών του δημοτικού συμβουλίου ήτοι: 21 Δημοτικοί Σύμβουλοι από το σύνολο των 27 και ενημέρωσε για το 4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης «Τροποποίηση της υπ'αρ.234/2017 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του κέντρου κοινότητας με παράρτημα Ρομά του Δήμου Ναυπακτίας» και είπε ότι το θέμα έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα λόγω καταληκτικών ημερομηνιών.

Το δημοτικό συμβούλιο ΟΜΟΦΩΝΑ ενέκρινε το κατεπείγον της συνεδρίασης και του θέματος.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών του δημοτικού συμβουλίου τον τροποποιημένο κανονισμό λειτουργίας του κέντρου κοινότητας με παράρτημα Ρομά του Δήμου Ναυπακτίας της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Στη συνέχεια ο πρόεδρος πρότεινε προς τα μέλη του Δ.Σ την έγκριση του ανωτέρω κανονισμού.

Τέλος ο Πρόεδρος του Δ.Σ έθεσε σε ψηφοφορία τον νέο κανονισμό, τον οποίο ΟΜΟΦΩΝΑ ενέκρινε το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οπότε το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του όλα τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1. Εγκρίνει το κατεπείγον της συνεδρίασης.
2. Εγκρίνει το κατεπείγον του θέματος.
3. Την τροποποίηση της υπ'αρ.234/2017 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου περί «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του κέντρου κοινότητας με παράρτημα Ρομά του Δήμου Ναυπακτίας».
4. Την έγκριση του νέου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του κέντρου κοινότητας με παράρτημα Ρομά του Δήμου Ναυπακτίας, ο οποίος συνοδεύει και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 301 / 2023.

Οπότε συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Ο Γραμματέας
Υπογραφή

Τα μέλη
Υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο
Ναύπακτος 22-08-2023

Η Προϊσταμένη του ΤΥΠΟ
Πρακτικογράφος Δ.Σ.

Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά

2023

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ
ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΡΟΜΑ
ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιεχόμενα

Προοίμιο	3
Άρθρο 1.Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο	3
Άρθρο 2.Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο	5
Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις	13
Άρθρο 4: Τήρηση Αρχείου - Προστασία Δεδομένων ευαίσθητου και προσωπικού χαρακτήρα	18
Άρθρο 5: Συνεργασία με φορείς στήριξης ατόμων που πλήττονται από φτώχεια	21
Άρθρο 6. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας	21
Άρθρο 7 . Οργάνωση και λειτουργία	23
Άρθρο 8. Συνεργασία του Κ. Κ. με την Κοινωνική Υπηρεσία	24
Άρθρο 9.Ωράριο λειτουργίας	26
Άρθρο 10. Στελέχωση του Κέντρου - Προσωπικό	27
Άρθρο 11. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός	41
Άρθρο 12. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας	42
Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού	45

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, τροποποιείται ο προγενέστερος Κανονισμός του 2017 που συντάχθηκε για τη ρύθμιση της λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά Δήμου Ναυπακτίας. Το παρόν συντάσσεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΚΥΑ 49744/2023 (ΦΕΚ 3222/Β/19.05.2023).

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ναυπακτίας.

Άρθρο 1. Σύσταση, Σκοπός, Κανονιστικό πλαίσιο

Τα Κέντρα Κοινότητας αποτελούν μια δράση που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ Α'21 /21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).

Στο Δήμο Ναυπακτίας έχει συσταθεί Κέντρο Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά το οποίο λειτουργεί έπειτα από:

- Την πρόσκληση (με Α.Π 2632/ 29.6.2016 και Κωδικό πρόσκλησης 9.ii.1.1.b/29.6.2016) της ΕΥΔ ΕΠ. «Δυτική Ελλάδα» 2014-2020, με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας», την απόφαση Δημάρχου Ναυπακτίας, υπ' αριθμ. 596/2016, την απόφαση δημοτικού συμβουλίου με υπ. αριθμ. 495/2016 για την έγκριση υλοποίησης με ίδια μέσα της πράξης «Σύσταση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και παραρτήματος ΡΟΜΑ» Δήμου Ναυπακτίας, την υπ. αριθμ. 4237/6.10.2016 απόφαση ένταξης της πράξης «Σύσταση και λειτουργία Κέντρου Κοινότητας και παραρτήματος ΡΟΜΑ» Δήμου Ναυπακτίας με Κωδ. ΟΠΣ 5002044 του ειδικού στόχου «Κοινωνική και οικονομική ενσωμάτωση περιθωριοποιημένων κοινοτήτων του Ε.Π Δυτική Ελλάδα 2014-2020» για τους άξονες προτεραιότητας «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και των διακρίσεων»
- την υπ. αριθμ. 2522/30.6.2020 τροποποίηση της Πράξης «Σύσταση και λειτουργία «Κέντρου Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά» Δήμου Ναυπακτίας» με Κωδικό ΟΠΣ 5002044 ΣΤΟ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»
- την απόφαση ΔΣ 344/2016 που αφορά την υποβολή πρότασης
- την απόφαση Δημάρχου 17/2017 που αφορά την υλοποίηση της πράξης με ίδια μέσα..

Η δράση συνεχίζει την χρηματοδότησή της κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο των 13 Περιφερειακών Προγραμμάτων και πιο συγκεκριμένα του Ειδικού Στόχου 4.11 «Ενίσχυση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και οικονομικά προσιτές υπηρεσίες, περιλαμβανομένων υπηρεσιών που προάγουν την πρόσβαση σε στέγαση και υπηρεσιών φροντίδας με επίκεντρο τον άνθρωπο, συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης, εκσυγχρονισμός των συστημάτων κοινωνικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της πρόσβασης στην κοινωνική προστασία, με έμφαση στα παιδιά και στις μειονεκτούσες ομάδες, βελτίωση της προσβασιμότητας, μεταξύ άλλων για τα άτομα με αναπηρίες, της αποτελεσματικότητας και της ανθεκτικότητας των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης και των υπηρεσιών μακροχρόνιας περίθαλψης».

Το Κέντρο Κοινότητας και Παραρτήματος Ρομά, αποτελεί βασικό «πυρήνα» διευρυνμένων υπηρεσιών τύπου «Υπηρεσία μίας στάσης». Υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Ναυπακτίας και ανήκει οργανωτικά στην Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων του Δήμου Ναυπακτίας.

Άρθρο 2.Παρεχόμενες Υπηρεσίες – Αντικείμενο

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) περιλαμβάνει υποχρεωτικά δύο κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών αξιολόγηση των αιτημάτων τους και την παραπομπή τους σε αντίστοιχες υπηρεσίες εφόσον απαιτείται.

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει:

Γ) Υπηρεσίες που αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου, ώστε να διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Είναι δομή η οποία παρέχει ολιστική υποστήριξη στους κατοίκους του Δήμου Ναυπακτίας, μέσα από την παροχή ενός συνολικού πλέγματος υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της φτώχειας, του κοινωνικού αποκλεισμού και κάθε μορφής διακρίσεων καθώς και την προώθηση στην απασχόληση.

Προσφέρει πληροφόρηση, υπηρεσίες συμβουλευτικής, υπηρεσίες προώθησης στην απασχόληση, συμβάλει στην ανάπτυξη πολιτισμικών και διαπολιτισμικών δραστηριοτήτων,

στην προώθηση της προσωπικής και κοινωνικής ευημερίας, στην υποστήριξη παιδιών και ηλικιωμένων και γενικά στην ανάπτυξη δράσεων κοινωνικής αρωγής και συμπαράστασης. Μέσω του Κέντρου δύναται να οργανωθεί η κοινότητα για τοπική αναπτυξιακή και κοινωνική δράση στους τομείς της υγείας, εκπαίδευσης, απασχόλησης, ψυχαγωγίας.

Ο στόχος της συγκεκριμένης δομής είναι διττός: αφενός παρέχει ένα ευρύ φάσμα κοινωνικών και άλλων υπηρεσιών ώστε να αποφευχθεί η διασπορά πόρων και να επιτευχθεί η ολιστική παρέμβαση σε πολλές ομάδες πληθυσμού, και αφετέρου στελεχώνει την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου Ναυπακτίας.

Μέσω παραπομπών διασυνδέει τα ωφελούμενα άτομα με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα, οργανώσεις της κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμούς, κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους, συμβάλλοντας έτσι στην αξιοποίηση των εν λόγω φορέων και υπηρεσιών.

Με στόχο την επίτευξη των ανωτέρω, οι βασικές αρχές βασίζονται:

- στην εξατομικευμένη προσέγγιση, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία του ωφελούμενου προς την κοινωνική ένταξη ή/και την απασχόληση και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή,
- στη σύνδεση με δημοτικές, τοπικές, περιφερειακές και υπερτοπικές (π.χ. κεντρικές) Υπηρεσίες που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, την κοινωνική ένταξη και την προώθηση στην απασχόληση των ωφελούμενων,
- στην ανάπτυξη διαδικασιών συνεργασίας με κάθε αρμόδιο φορέα και υπηρεσία,
- στη δημιουργία δικτύων (και εν γένει, στη δικτύωση) μεταξύ του Κέντρου Κοινότητας και φορέων που υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο για τη διασφάλιση, σε τοπικό επίπεδο, της ολιστικής προσέγγισης.

1. Υπηρεσίες που παρέχονται

Οι αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας, ανά άξονα λειτουργίας, είναι:

Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

- Πληροφόρηση για ή/και παραπομπή των πολιτών σε προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο

φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.α.).

- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα, κ.α. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.
- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ).

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), αλλά κυρίως η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων, καθώς και η σύγκλιση του κόσμου των επι-

χειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού του Δήμου Ναυπακτίας, το Κέντρο Κοινότητας δύνανται να παρέχει υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.
- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.).
- Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

- Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

2. Διανομή τροφίμων – σίτιση

Το Κέντρο Κοινότητας μεριμνά και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελούμενων της περιοχής του Δήμου Ναυπακτίας. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

Α) Παραπέμπει και φέρνει σε επαφή τους ωφελούμενους με το Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου, και με φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. εθελοντικές οργανώσεις και προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης (πρώην ΤΕΒΑ), ΕΟΧ κλπ).

Β) Υποστηρίζει, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του δήμου, την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών,

Γ) Εξυπηρετεί και τους ωφελούμενους της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης (ΕΒΥΣ) ως προς τη διανομή των προϊόντων, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του Δήμου που έχουν διατεθεί για την υλοποίησή του.

Σε κάθε περίπτωση, επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι της Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης (ΕΒΥΣ) δύναται να ωφελούνται των υπηρεσιών που παρέχονται από τις δομές σίτισης και βασικών αγαθών.

Οι παραπάνω υπηρεσίες δύναται να επεκταθούν ή να εξειδικευθούν περαιτέρω, ανάλογα με τις τεκμηριωμένες ανάγκες των ωφελουμένων και την σύμφωνη γνώμη της διαχειριστικής αρχής ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας.

3. Παράρτημα Ρομά

Το Κέντρο Κοινότητας, μέσω του Παραρτήματος Ρομά, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες ανάλογα με τις ανάγκες των τοπικών κοινοτήτων, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης, ισότητας, ενίσχυσης της συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική ζωή και διαμεσολάβησης. Για την επίτευξη του στόχου της κοινωνικής ενσωμάτωσης απαιτείται η διασύνδεση του Παραρτήματος Ρομά με όλες τις Υπηρεσίες και δομές Κοινωνικού Χαρακτήρα των ΟΤΑ και της Περιφέρειας ή ακόμα και κρατικές/κεντρικές Υπηρεσίες (όταν απαιτείται) που συμβάλλουν στην κοινωνική προστασία, στην κοινωνική ένταξη, στην εκπαίδευση και στην ενίσχυση της απασχόλησης των ωφελούμενων.

Επίσης, αναπτύσσει διαδικασίες συνεργασίας, οι οποίες αποβλέπουν στην επίτευξη της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ συναφών δράσεων και υπηρεσιών καθώς και τη δημιουργία δικτύων με φορείς οι οποίοι:

- έχουν ως αντικείμενο υπηρεσία/υπηρεσίες που σχετίζονται με θέματα που αφορούν τους Ρομά, ή/και
- υλοποιούν δράσεις ή ενέργειες σχετικές με το αντικείμενο.

Για την επίτευξη των παραπάνω, το Παράρτημα δραστηριοποιείται στην παροχή υπηρεσιών μέσω εξατομικευμένης και μακροπρόθεσμης προσέγγισης στα ωφελούμενα άτομα, αρχικά χαρτογραφώντας τα απαραίτητα βήματα για την πορεία τους προς την κοινωνική ένταξη και την απασχόληση, και στη συνέχεια υποστηρίζοντας και παρακολουθώντας τη διαδικασία αυτή μέσω των Τοπικών Σχεδίων Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά και του Πλάνου Ένταξης Ωφελούμενου. Επίσης, υποστηρίζει τα ωφελούμενα άτομα Ρομά του Δήμου ως προς τις διαδικασίες χορήγησης του Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και υποστηρίζει τη συμμετοχή του σε προγράμματα ενίσχυσης της απασχόλησης.

Οι ειδικότερες/εξειδικευμένες υπηρεσίες που παρέχει το Παράρτημα Ρομά, αφορούν στα εξής:

Α) Υπηρεσίες στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης:

- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κ.λ.π..

- Υποστήριξη και παρακολούθηση της σχολικής φοίτησης και ανάπτυξη δράσεων μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και ενηλίκων.
- Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των νέων και των γυναικών.
- Παροχή βοήθειας για τη διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελούμενων για την ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελούμενων. Επισημαίνεται ότι η θεσμική αρμοδιότητα και ο ελεγκτικός ρόλος των προνοιακών, δικαστικών κ.λ.π. υπηρεσιών εκτελούνται από τους αρμόδιους θεσμούς της διοίκησης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος συνδράμουν, διευκολύνουν και συμπαραστέκονται, δεν εκτελούν.
- Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας) και υποστήριξη της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες (και μέσω συνοδείας του ωφελούμενου, όπου κρίνεται απαραίτητο), καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.
- Παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία.
- Συνδρομή στη σύνταξη και την παρακολούθηση του Τοπικού Σχεδίου Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά καθώς και του πλάνου ένταξης του ωφελούμενου.

B) Υπηρεσίες που αποσκοπούν στην προώθηση της απασχόλησης:

- Συμβολή και υποστήριξη για τη δημιουργία και ανάπτυξη Νέων Ελεύθερων Επαγγελματιών (Ν.Ε.Ε.), συνεταιρισμών και επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας.
- Συμβολή και υποστήριξη σε ήδη απασχολούμενους για τη διεύρυνση των επαγγελματικών τους προσόντων.
- Υποστήριξη για την ανεύρεση εργασίας.
- Προώθηση σε δράσεις συμβουλευτικής και κατάρτισης.

Γ) Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης.

- Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου με στόχο την καταπολέμηση των διακρίσεων και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων.
- Ενημέρωση /ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του πληθυσμού των ωφελούμενων για θέματα απασχόλησης, εκπαίδευσης, στέγασης και δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας).

- Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.
- Η χαρτογράφηση φορέων σε τοπικό επίπεδο και η δικτύωση με άλλα Παραρτήματα και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των Ρομά.

Οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται με:

- Εξατομικευμένη, μακροπρόθεσμη και ευέλικτη προσέγγιση των ατόμων. Η εξατομικευμένη και μακροπρόθεσμη προσέγγιση των ατόμων για την επίτευξη του στόχου της προώθησης της απασχόλησης, της ενίσχυσης της μαθητικής φοίτησης στη προσχολική και σχολική εκπαίδευση και της κοινωνικής ένταξης συνίσταται στη διερεύνηση και αποτύπωση των αναγκών του ωφελούμενου ατόμου (και των εξαρτώμενων μελών αυτού) από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου για την εκπόνηση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης (πλάνου ένταξης ωφελούμενου). Οι ενέργειες και οι υπηρεσίες που δέχεται ο/η ωφελούμενος/-η αφορούν, είτε αμιγώς υπηρεσίες από το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας είτε παραπομπή σε άλλους εξειδικευμένους φορείς, π.χ. ΔΥΠΑ, φορείς εκπαίδευσης, υπηρεσίες πρόνοιας, υπηρεσίες και δομές πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας κ.λ.π., είτε συνδυασμό αυτών.
- Συνεργασία με τις Σχολικές Μονάδες και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την ΔΥΠΑ και άλλους συναρμόδιους φορείς. Η προώθηση στην απασχόληση γίνεται μέσω της διασύνδεσης και συνεργασίας με τοπικούς φορείς και υπηρεσίες προώθησης της απασχόλησης ή/και της επιχειρηματικότητας (Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης της ΔΥΠΑ, Επιμελητήρια, κλπ).
- Διευρυμένη Συμβουλευτική. Οι υπηρεσίες συμβουλευτικής και υποστήριξης δύναται να αφορούν σε θέματα, όπως προώθηση της επιχειρηματικότητας, νομικές υπηρεσίες σχετικές με επαγγελματικές και επιχειρησιακές δραστηριότητες, υποστήριξη και συμβουλευτική για χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, καθώς και θέματα κοινωνικής ένταξης.

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: δικαιώματα και υποχρεώσεις

1. Ωφελούμενοι, εξυπηρετούμενοι

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει συστηματική χρήση των υπηρεσιών και παροχών του Κέντρου Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά, διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α.

και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων). Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 10 λεπτά.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι των Κ.Κ είναι τα άτομα που διαβιούν στον Δήμο Ναυπακτίας και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά. Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση του Κέντρου Κοινότητας δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία των Κέντρων Κοινότητας και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας.

Σημειώνεται ότι δεν γίνονται δεκτά για συνεδρίες άτομα που βρίσκονται υπό την επήρεια ναρκωτικών ουσιών ή αλκοόλ. Στις περιπτώσεις αυτές θα ορίζεται νέο ραντεβού με την προϋπόθεση ο ωφελούμενος να προσέρχεται νηφάλιος. Δεν τίθεται όριο στο πόσες φορές μπορεί να γίνει επανάληψη των ραντεβού: η μοναδική του συνέπεια είναι η καθυστέρηση της παροχής βασικής ή άλλης συνδρομής για τον ωφελούμενο.

2. Δικαιώματα ωφελούμενων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες).
- Διασύνδεση με τους φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους για παροχές και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
- Πληροφόρηση αναφορικά με τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και πρόνοιας που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.
- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Για τα άτομα με αναπηρίες απαιτούνται μέσα διευκόλυνσης της ισότιμης πρόσβασής τους στις υπηρεσίες και παροχές του Κέντρου Κοινότητας.
- Οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, για την εξέλιξη των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών. Στην περίπτωση που η οριστική λήψη απόφασης εξαρτάται από αποφάσεις τρίτων φορέων, το Κέντρο Κοινότητας οφείλει να ενημερώσει τον/την αιτούντα/ούσα για την εξέλιξη του αιτήματος. Αντίστοιχα, η έλλειψη στοιχείων και συνοδευτικών εγγράφων εκ μέρους του αιτούντα δεν αιτιολογεί αυτόματη απόρριψη αν δεν προηγηθεί η ενημέρωση έλλειψης στοιχείων και η υποχρέωση υποβολής συμπληρωματικών εγγράφων.
- Οι δυνητικά ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν οποτεδήποτε αίτηση, ανεξαρτήτως αν το αίτημα θα απορριφθεί ή όχι.
- Οι δυνητικοί ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην προστασία και διασφάλιση των προσωπικών τους δεδομένων. Στα πλαίσια της εφαρμογής του ίδιου νόμου έχουν δικαίωμα λήψης δωρεάν αντιγράφου των εγγράφων του φακέλου τους, εφόσον δεν αναγράφονται σε αυτά στοιχεία άλλων πολιτών.
- Για τα άτομα με εμφανείς ελλειπείς γνώσης γραφής και ανάγνωσης υποχρεούνται οι υπάλληλοι να συμπληρώνουν για λογαριασμό του/της την αίτηση όπως επιβάλλει και η εθνική νομοθεσία.

3. Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων

Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών του Κέντρου.
- Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
- Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.
- Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τούς ζητηθεί, το οποίο οι υπάλληλοι δεν μπορούν να προμηθευτούν ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι.
- Οι δυνητικά ωφελούμενοι οφείλουν να δίνουν αληθείς πληροφορίες.
- Απαγορεύεται να δίνονται αποδεδειγμένα εν γνώσει τους ψευδείς, ανακριβείς ή ελλιπείς πληροφορίες, προκειμένου να λάβουν ή να βοηθηθεί κάποιος άλλος για να λάβει βοήθημα που δεν δικαιούται.
- Οι δυνητικά ωφελούμενοι οφείλουν να συνεργάζονται με το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας. Να δίνουν ακριβείς πληροφορίες στα αιτήματα προς την υπηρεσία για να διευκολύνεται η εξακρίβωση της επιλεξιμότητας. Εάν ο ωφελούμενος αρνηθεί να συνεργαστεί για την εξακρίβωση της επιλεξιμότητας, οι παροχές μπορεί να μην δοθούν ή να διακοπούν μέχρι να καταστεί δυνατή η συνεργασία.
- Οι ωφελούμενοι αποδέχονται τη διαβίβαση των προσωπικών στοιχείων τους σε όλους τους φορείς που κρίνονται απαραίτητοι για τη διεκπεραίωση του αιτήματός τους ή που απαιτούνται από το πλαίσιο λειτουργίας της Πράξης.

- Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προσέρχονται στις προκαθορισμένες συναντήσεις με το προσωπικό του Κέντρου εγκαίρως. Η προσέλευση κάτω από επήρεια ουσιών συνιστά λόγο ακύρωσης της συνάντησης και ορισμού νέου ραντεβού.
- Οι ωφελούμενοι αποδέχονται υποχρεωτικά την κατ' οίκον επίσκεψη των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων του για τη σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων οι οποίες είναι απαραίτητες για τη λήψη απόφασης επί του αιτήματός τους.

Άρθρο 4: Τήρηση Αρχείου - Προστασία Δεδομένων ευαίσθητου και προσωπικού χαρακτήρα

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των ατομικών φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Το Κέντρο Κοινότητας, με το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα (Ε.Π.Σ.), που λειτουργεί κεντρικά για την εν λόγω πράξη και το οποίο χρησιμοποιεί, τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο, με τα ακόλουθα:

- α. Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελούμενων.
- β. Μητρώο Φορέων (παροχών υπηρεσιών κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης).
- γ. Μητρώο Κοινωνικών Προγραμμάτων.

Το Κέντρο Κοινότητας για τις ανάγκες χρηματοδότησής από το ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας, τηρεί σε φυσικό αρχείο όσα έχουν αναφερθεί ως παραδοτέα κατά την ένταξη της Πράξης και πιστοποιούν το φυσικό αντικείμενο.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Κατάλογος με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης των στελεχών του Κέντρου.
2. Ημερήσια υπογεγραμμένα παρουσιολόγια στελεχών του Κέντρου.
3. Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη δομή ανεξάρτητα αν είναι ωφελούμενοι ή όχι.
4. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
5. Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών κλπ, ανάλογα με το είδος της ενέργειας.

6. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες συμμετεχόντων, λίστες αποδεκτών, διανεμηθέν υλικό από δράσεις, κτλ).
7. Υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη του Κέντρου.
8. Συμβάσεις του προσωπικού καθώς και άλλες συμβάσεις που τυχόν λάβουν χώρα στο πλαίσιο της Πράξης.
9. Μηνιαίες αναφορές προόδου των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του έργου.

Όσα από τα προαναφερόμενα αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα, είναι αποδεκτά ως στοιχεία πιστοποίησης.

Λόγω της ανάγκης διαχείρισης προσωπικών δεδομένων αλλά και της τήρησης αρχείου στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα κοινωνικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, δικαίωμα πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα έχουν μόνο οι υπάλληλοι του Κέντρου και της Κοινωνικής Υπηρεσίας που είναι εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

Οι διαδικασίες τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, βρίσκονται σε υποχρεωτική συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 και τήρηση αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο να πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου. Η κοινή χρήση των αρχείων και των πληροφοριών μεταξύ φορέων και των επαγγελματιών, και μέσα σε ένα γραφείο πολλαπλών χρήσεων, υπόκειται σε ηθικές απαιτήσεις όσον αφορά την προστασία της ιδιωτικής ζωής και του απορρήτου. Οι ωφελούμενοι των υπηρεσιών έχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις πληροφορίες που καταγράφονται σχετικά με αυτούς, με επιφύλαξη για την διατήρηση των δικαιωμάτων άλλων ατόμων στην ιδιωτική ζωή και το απόρρητο. Οι κοινωνικοί λειτουργοί οφείλουν να:

- α) σέβονται τα δικαιώματα των χρηστών υπηρεσιών στη βάση της εμπιστοσύνης, της ιδιωτικής ζωής, την αξιοπιστία και την εμπιστευτικότητα και την υπεύθυνη χρήση των πληροφοριών που λαμβάνονται από ή για αυτούς
- β) τηρούν την αρχή ότι οι πληροφορίες που δίνονται για ένα σκοπό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διαφορετικό σκοπό, χωρίς την άδεια του πληροφοριοδότη
- γ) συμβουλευονται τους ωφελούμενους σχετικά με τις προτιμήσεις τους όσον αφορά τη χρήση των πληροφοριών που τους αφορούν

δ) μην αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες παρά μόνο με τη συγκατάθεση του ωφελομένου ή εξουσιοδοτημένου ατόμου, εκτός εάν υπάρχουν σαφείς ενδείξεις σοβαρού κινδύνου για τον ωφελούμενο ή άλλα πρόσωπα της οικογένειας ή της κοινότητας

ε) διασφαλίζουν, στο μέτρο που είναι στην δικαιοδοσία τους, ότι τα αρχεία, είτε χειροκίνητα ή ηλεκτρονικά, αποθηκεύονται με ασφάλεια, προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, και δεν μεταβιβάζονται, με το χέρι ή με ηλεκτρονικά μέσα, σε περιοχές όπου η πρόσβαση δεν μπορεί να ελεγχθεί ικανοποιητικά.

στ) καταγράφουν με αμεροληψία και με ακρίβεια, μόνο τα σχετικά ζητήματα και να προσδιορίζει την πηγή των πληροφοριών.

ε) διατηρούν τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων σε μη προσβάσιμο από μη εγκεκριμένους λειτουργούς χώρο

ζ) μεριμνούν ώστε να μην μεταβιβάζονται στοιχεία των ωφελούμενων ή στοιχεία αίτησης και παρουσίας των ωφελούμενων στο Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημα του εκτός των υπηρεσιών που εποπτεύουν και υλοποιούν την Πράξη. Εξαίρεση αποτελούν οι φορείς που αναφέρονται στην σχετική ΚΥΑ, καθώς και φορείς και υπηρεσίες που συνεργάζονται με το Κ.Κ. για την θετική έκβαση της πορείας του ωφελούμενου για τις οποίες είναι αυτονόητη η διαβίβαση στοιχείων. Στις περιπτώσεις τρίτων φορέων και υπηρεσιών πέραν των αναφερομένων της ΚΥΑ θα πρέπει να προηγείται πάντα προσυνεννόηση με τον ωφελούμενο.

Άρθρο 5: Συνεργασία με φορείς στήριξης ατόμων που πλήττονται από φτώχεια

Το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημά του θα πρέπει να γνωστοποιήσουν τις δράσεις, το περιεχόμενο των υπηρεσιών τους και τα στοιχεία της Πράξης προς όλους τους συσχετιζόμενους με την υποστήριξη ατόμων που πλήττονται από τη φτώχεια ή/και την ανεργία ή που ανήκουν σε ευπαθή κοινωνική ομάδα από την έναρξη του έργου και με κάθε αλλαγή των υπηρεσιών ή της διαδικασίας εξυπηρέτησης των κατοίκων. Με ευθύνη των συντονιστών των υποέργων το περιεχόμενο τη Πράξης, οι παροχές και οι υποστηρικτικές του ενέργειες θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους κοινωνικούς φορείς της πόλης.

Άρθρο 6. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

1. Διοικητική οργάνωση του Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας και Παράρτημα Ρομά Δήμου Ναυπακτίας υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και θεσμικά στο Δήμο Ναυπακτίας και ανήκει οργανωτικά στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων του Δήμου, η οποία ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με την οποία βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πληθυσμού.

Ο Δήμος Ναυπακτίας ως φορέας υλοποίησης είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του Κ. Κ. , για την παροχή αδειών του προσωπικού και για την τήρηση του ωραρίου και των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

Το Κέντρο Κοινότητας υπόκειται σε διοικητικό έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές του Δήμου Ναυπακτίας. Τα στελέχη του Κέντρου υποχρεούνται να παρέχουν κάθε πληροφορία στα αρμόδια όργανα.

Φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι ο Δήμος Ναυπακτίας και η υλοποίηση γίνεται με ίδια μέσα.

Υπηρεσίες που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης είναι:

1. Η Δ/ση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων του Δήμου έχει την άμεση εποπτεία της υλοποιούμενης πράξης και φροντίζει ορίζοντας συγκεκριμένους υπαλλήλους οι οποίοι με την φυσική παρουσία τους στο Κέντρο Κοινότητας συντονίζουν την εφαρμογή του υποέργου, υποστηρίζουν και κατευθύνουν του υπαλλήλους που απασχολούνται στο Κέντρο Κοινότητας. Επίσης εποπτεύει την οργανική διασύνδεση του Κέντρου Κοινότητας με τις υπηρεσίες Κοινωνικής Υποστήριξης και παραλαμβάνει το φυσικό αντικείμενο της Πράξης για λογαριασμό του Δήμου Ναυπακτίας.
2. Το Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης αναλαμβάνει την διαχείριση του έργου και των υποχρεώσεων της Πράξης, καθώς και την εισαγωγή των περιοδικών στοιχείων της Πράξης στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ). Στο Γραφείο Προγραμματισμού και Οργάνωσης αποστέλλονται οι μηνιαίες Εκθέσεις και ετήσιες αξιολογήσεις και τα μηνιαία στοιχεία δαπανών.
3. Η Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου Ναυπακτίας με ορισμένο υπάλληλο ως Υπεύθυνο Λογαριασμού και διαχειριστή των πρωτότυπων παραστατικών δαπανών.

4. Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμου Ναυπακτίας για την υλοποίηση των ελάχιστων προδιαγραφών προσβασιμότητας και καταλληλότητας του κτιρίου του Κέντρου Κοινότητας.

2. Πόροι του Κέντρου Κοινότητας

Οι πόροι του Κέντρου Κοινότητας προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Δύναται να αξιοποιηθούν πόροι από χορηγίες ή και δωρεές.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 7 . Οργάνωση και λειτουργία

Το Κέντρο Κοινότητας λειτουργεί στο πλαίσιο του Ε.Π «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» και έχει συσταθεί με βάση το Άρθρο 4 του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» και τη σχετική ΚΥΑ.

Διοικητικά Υπεύθυνος για το Κέντρο είναι ο/η Προϊστάμενος/η Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου.

Η εξυπηρέτηση των ωφελούμενων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής, το οποίο διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Κέντρο Κοινότητας είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον/την κάθε ωφελούμενο/η με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που:

- α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του με γνώμονα πάντα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητάς του και
- β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου γίνεται από το προσωπικό, το οποίο δύναται να συνεπικουρείται από ομάδα εθελοντών, η οποία θα δημιουργηθεί γι' αυτό το σκοπό, ή/και φοιτητών σε πρακτική άσκηση.

Τόσο οι εθελοντές, όσο και οι ασκούμενοι, θα πρέπει να ενεργούν αυστηρά υπό τους όρους που τίθενται από το Συντονιστή του Κέντρου και υπό την εποπτεία των πιστοποιημένων εργαζομένων αυτού, καθώς και της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή Διεύθυνσης του Δήμου.

Σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να πιστοποιηθούν και να έχουν πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και διασύνδεσης των εξυπηρετούμενων.

Άρθρο 8. Συνεργασία του Κέντρου Κοινότητας με την Κοινωνική Υπηρεσία

Το παρόν τμήμα του Κανονισμού αποσκοπεί στην παροχή κατευθύνσεων προς τους Διευθυντές του Κέντρου Κοινότητας σχετικά με τον τρόπο υποστήριξης της οικείας Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου, με έμφαση αφενός στη συμπληρωματικότητα ως προς την παροχή των υπηρεσιών, και αφετέρου στην αποφυγή επικαλύψεων, συμπεριλαμβανομένης και της αποφυγής πρόβλεψης καθηκόντων και λειτουργιών για το Κέντρο Κοινότητας, οι οποίες θεσμικά ανήκουν στη Δ/ση που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας.

Διευκρινίζεται ότι η εποπτεία και έλεγχος του Κ.Κ. ως προς το φυσικό (παρεχόμενες υπηρεσίες), οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, ασκείται από την αρμόδια Δ/ση του Δήμου, σύμφωνα με το Άρθρο 7.1 της οικείας ΚΥΑ για τον «Καθορισμό προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας». Επομένως, με βάση τις διατάξεις της ΚΥΑ των ΚΚ, την ευθύνη για τον έλεγχο και εποπτεία των όσων περιγράφονται, την έχει η Δ/ση του Δήμου που ασκεί αρμοδιότητες Κοινωνικής Προστασίας δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

Συγκεκριμένα: Όπως έχει αναφερθεί, ο στόχος και η φιλοσοφία των Κέντρων Κοινότητας είναι να λειτουργήσουν συμπληρωματικά και υποστηρικτικά προς την ανωτέρω Διεύθυνση των ΟΤΑ, ασχολούμενα όμως με τα έργα και υπηρεσίες που αναφέρει η οικεία ΚΥΑ για τα Κέντρα Κοινότητας. Η στόχευση της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας είναι τα εν λόγω Κέντρα να συνεχίσουν να αποτελούν και την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027 ένα “front desk” υποδοχής, καταγραφής, κατεύθυνσης και παραπομπής των ωφελούμενων ατόμων.

Όπως έχει περιγραφεί και αναλυθεί σε προηγούμενα τμήματα του παρόντος Κανονισμού και σύμφωνα με την οικεία ΚΥΑ, υπό το πρίσμα των τριών πεδίων λειτουργίας του ΚΚ, σημειώνονται τα εξής:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Για την υποστήριξη, όπου κρίνεται αναγκαίο, της Κοινωνικής Υπηρεσίας, το Κ.Κ. θα μπορούσε να συνεισφέρει ενεργά στον τομέα «Υποδοχής – Ενημέρωσης» με μια τυποποιημένη μορφή διαδικασιών και τηρώντας τεκμηριωμένα και επίκαιρα στοιχεία. Είναι προφανές ότι η «ομάδα» υπηρεσιών Α του Κέντρου Κοινότητας που κατ’ ουσία αφορά σε πληροφόρηση και παραπομπή των πολιτών καθώς και στην υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης, είναι συμβατή με όλα τα σχετικά πεδία λειτουργίας του Τμήματος Κοινωνι-

κής Πολιτικής. Ενδεικτικά αναφέρεται το θέμα της εφαρμογής των προγραμμάτων και δράσεων, για τα οποία τα στελέχη του Κ.Κ. μπορούν να συνδράμουν όσον αφορά στην πληροφόρηση των πολιτών και την υποστήριξη ένταξης σε αυτά. Πέραν αυτού, τα στελέχη του Κ.Κ., μέσα από την εμπειρία που έχουν αλλά και που αποκτούν ως στελέχη του Κ.Κ., είναι σε θέση να συνδράμουν στο σχεδιασμό των κοινωνικών ερευνών, κοινωνικών πολιτικών και δράσεων. Η λειτουργία της πληροφόρησης / παραπομπής και υποστήριξης των πολιτών για ένταξη σε διάφορα προγράμματα και δράσεις, είτε του ίδιου του Δήμου είτε λοιπών φορέων ή και της κεντρικής Διοίκησης (στα οποία ο Δήμος είτε συμμετέχει είτε όχι), θέτει ως βασική προϋπόθεση την ύπαρξη καταγραφής όλων των προγραμμάτων, δράσεων κλπ που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό το Κέντρο Κοινότητας λαμβάνει όλη τη σχετική πληροφορία από την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή της πληροφόρησης / παραπομπής και εν γένει υποστήριξης των ωφελούμενων ατόμων δεν θα περιορίζεται σε απλή καταγραφή, αλλά και σε συστηματική παρακολούθηση της πορείας αυτών. Σημειώνεται, ότι η έως σήμερα εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος καταγραφής ωφελούμενων, εξουσιοδοτημένοι χρήστες του οποίου είναι τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και υπάλληλοι των κοινωνικών υπηρεσιών των Δήμων, έχει συμβάλλει στη δημιουργία ενιαίων αρχείων και μητρώων των εξυπηρετούμενων / υποστηριζόμενων ατόμων. Έως την πλήρη ανάπτυξη και εφαρμογή του συστήματος αυτού, που αναμένεται να επεκταθεί και ενισχυθεί με την δημιουργία της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, οι Δικαιούχοι αναπτύσσουν και τηρούν σύστημα παρακολούθησης και καταγραφής των ωφελούμενων.

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στο πεδίο υπηρεσιών Β «Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές» του ΚΚ, προβλέπεται κυρίως συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Υπηρεσίες και στη ΔΥΠΑ, καθώς και σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας. Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας υποστηρίζει την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων του οικείου Δήμου (ειδικά όταν αυτά υλοποιούνται από το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής ή άλλα Τμήματα, όπως Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνση Παιδείας, Διεύθυνση Πολιτισμού, κτλ.) και παραπέμπει σε αυτά αιτήματα ωφελούμενων ατόμων.

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Στο πεδίο αυτό, οι προβλεπόμενες από τη σχετική ΚΥΑ λειτουργίες για τα Κέντρα Κοινότητας, αφορούν αφενός σε παροχή συμβουλευτικής στήριξης (γενικής για την ένταξη ή ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους, κλπ.) και αφετέρου μια ευρεία γκάμα «λοιπών» δράσεων.

Οι λειτουργίες των ανωτέρω σημείων συνιστούν ένα πεδίο υπηρεσιών στο οποίο το ΚΚ (ανάλογα και με τις δυνατότητές του) θα συνεργάζεται με το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής.

Άρθρο 9.Ωράριο λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή). Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17:00, προκειμένου να εξυπηρετεί τους πολίτες στο μεγαλύτερο δυνατό χρονικό εύρος.

Το ακριβές ωράριο του Κέντρου Κοινότητας καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και βάσει των αναγκών και των ιδιοτεροτήτων του Δήμου. Κρίνεται σκόπιμο να υπάρχει μία ευελιξία στο ωράριο, προκειμένου να είναι δυνατή η ανάπτυξη δραστηριοτήτων όπως π.χ. δημιουργική απασχόληση, σύσταση ομάδων κινητοποίησης του πληθυσμού, ημερίδες ή λοιπές απογευματινές δραστηριότητες. Στην περίπτωση εφαρμογής διευρυμένου ωραρίου λαμβάνεται μέριμνα έγκαιρου προγραμματισμού των προβλεπόμενων βαρδιών του απασχολούμενου προσωπικού και αντίστοιχης ενημέρωσής του. Το Κέντρο διακόπτει την λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου του Δήμου.

Σε κάθε περίπτωση η απασχόληση του προσωπικού δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο δύναται να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 10. Στελέχωση του Κέντρου - Προσωπικό

Εποπτεύουσα αρχή του Κέντρου Κοινότητας είναι το Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων Δήμου Ναυπακτίας.

Στο Κέντρο Κοινότητας εργάζονται με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου τρία στελέχη:

- Δύο (2) ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας εκ των οποίων ένας (1) Συντονιστής

- Ένα (1) ΠΕ Ψυχολόγων

Στο Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας εργάζονται έξι (6) στελέχη:

- Ένα (1) ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - Συντονιστής Παραρτήματος
- Ένα (1) ΠΕ Δασκάλων
- Ένα (1) ΠΕ Οικονομολόγων
- Ένα (1) ΠΕ Παιδαγωγών
- Ένα (1) ΤΕ Νοσηλευτών
- Ένα (1) ΔΕ Διαμεσολαβητών

1. Πρόσθετες συμβάσεις και συνεργασίες

Το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημά του δύναται να συνάψει συμβάσεις έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών (π.χ. νομικές συμβουλές, υπηρεσίες υγείας όπου αυτές προβλέπονται ρητά).

Δύναται επίσης με τον ίδιο τρόπο να απασχολήσει βοηθητικό προσωπικό ή να συνάψει συμβάσεις για την εξασφάλιση της φύλαξης, της ασφάλειας, της καθαριότητας κλπ, ανάλογα με τις ανάγκες του Κέντρου, με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ ή σύμβαση έργου. Σκόπιμο είναι, όπου καθίσταται δυνατό, να απασχολούνται και άτομα από τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού, καθώς και εθελοντές, με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του τακτικού προσωπικού και την εποπτεία του Συντονιστή του Κέντρου.

Κάθε Κέντρο δύναται να έχει παραπάνω από ένα άτομο ανά ειδικότητα, ανάλογα με τις ανάγκες της περιοχής παρέμβασης. Το απαιτούμενο προσωπικό για την υλοποίηση της πράξης, προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου και ειδικότερα του Ν. 2190/1994 όπως κάθε φορά ισχύει, για τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων Δήμου Ναυπακτίας οφείλει να μεριμνά για την επιμόρφωση και τη συνεχή υποστήριξη των στελεχών του «Κέντρου Κοινότητας» μέσω ειδικών προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς και άλλων ενδεδειγμένων σεμιναρίων, το ΕΚΔΔΑ καθώς και για την ενημέρωσή τους επί εξειδικευμένων θεμάτων που αφορούν σε άτομα τα οποία πλήττονται από πολλαπλό κοινωνικό αποκλεισμό.

2. Καθήκοντα και περιγραφές ρόλων του απασχολούμενου προσωπικού

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου:

- καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,
- υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους,
- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.λπ.),
- παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,
- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.,
- συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας, δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υ-

ποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,

- ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,
- συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,
- συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας, εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του οικείου Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά)
- αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,
- συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,
- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών,

- συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
- διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται,
- τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται,
- διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
- συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
- οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο

ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – Συντονιστής:

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους

- Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων
- Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου
- Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων
- Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.)
- Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες
- Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών
- Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα
- Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

Πέραν των καθηκόντων του συντονισμού ισχύουν και τα αναφερόμενα του στελέχους ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας:

- Εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης
- Διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς

τούτο η έγγραφη άδεια του/τη Υπεύθυνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων

- Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου
- Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

ΠΕ Ψυχολόγων:

- Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης
- Αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους
- Προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια
- Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης

- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας
- Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό
- Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
- Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνσης Παιδείας και Διεύθυνσης Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κρίθει σκόπιμο
- Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη, διαμεσολαβητή Ρομά, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
- Συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες
- Στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου
- Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου
- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά ανά κλάδο**ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας – Συντονιστής:**

- Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων
- Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)
- Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού
- Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα
- Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς
- Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας
- Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/οικισμό
- Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)
- Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες
- Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.

Πέραν των καθηκόντων του συντονισμού ισχύουν και τα αναφερόμενα του στελέχους ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

ΠΕ Οικονομολόγων:

Μεριμνά για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, όπως υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων, αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρακολούθηση - ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ.

- Συνεπικουρεί το έργο των υπολοίπων στελεχών του Κέντρου, όταν του ζητηθεί από τον συντονιστή, αναφορικά με θέματα προώθησης στην απασχόληση κοινωνικής ένταξης και άρσης του κοινωνικού αποκλεισμού των ωφελούμενων
- Παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

- Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση άδειας οδήγησης κτλ)
- Συνδράμει στην εργασιακή ένταξη των ωφελούμενων
- Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ κτλ
- Συνοδεύει, όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)
- Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγράψει στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές)
- Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη κλπ)
- Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

ΠΕ Δασκάλων - Παιδαγωγών:

- Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου και παρακολουθεί συστηματικά την σχολική φοίτηση των παιδιών στην προσχολική και σχολική εκπαίδευση
- Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο)
- Συμβάλλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο (συνεργασία με στελέχη του κέντρου)
- Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)
- Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)
- Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης
- Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια

- Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής
- Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα, κλπ)
- Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)
- Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων σχολικής διαρροής
- Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ.

ΤΕ Νοσηλευτών:

- Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης
- Συνεργάζεται με φορείς, όπως νοσοκομεία, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης και απεξάρτησης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες και αναπτύσσει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των ωφελούμενων αναφορικά με θέματα ατομικής υγιεινής, στοματικής υγιεινής, γυναικολογικού ελέγχου, αντιμετώπισης ψυχικών παθήσεων, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, οικογενειακού προγραμματισμού, αντισύλληψης, κλινικής εξέτασης (παθολογικού – καρδιολογικού ελέγχου) κ.λπ.
- Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)
- Μεριμνά για την εμβολιαστική κάλυψη ανηλίκων και ενηλίκων σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών και τηρεί ατομικό αρχείο παρακολούθησης τους

- Παρεμβαίνει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης υγείας ασθενούς και μεριμνά για την παραπομπή του σε δομές πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή και τριτοβάθμιας φροντίδας
- Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο
- Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων
- Συνοδεύει σε μονάδες υγείας, όταν απαιτείται

ΔΕ Διαμεσολαβητών:

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Παραρτήματος Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κ. Κ. ως προς την παροχή των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για:

- Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κ.Κ.
- Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου
- Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων
- Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελουμένων σχετικά με τις ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους
- Την μεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών, (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ)

Σκόπιμο είναι να:

- διαθέτει επικοινωνιακά προσόντα και ικανότητα διαπραγμάτευσης
- διαθέτει στοιχειώδεις γραμματικές γνώσεις
- έχει συμμετάσχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια που αφορούν στην κοινωνική διαμεσολάβηση (π.χ. εκπαίδευση διαμεσολαβητή από τα προγράμματα ROMED).

Άρθρο 11. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή –Εξοπλισμός

1. Χωροταξία – Κτιριακή Υποδομή

Το Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα Ρομά λειτουργεί επί της οδού **Θ. Νόβα 16**, στη Ναύπακτο.

Στεγάζεται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, προσβάσιμο για άτομα με αναπηρίες, αποτελούμενο από:

- Χώρο υποδοχής και αναμονής κοινού.
- Χώρο εξυπηρέτησης των πολιτών και διεκπεραίωσης των αιτημάτων τους.
- Διακριτός χώρος για ατομικές συνεντεύξεις, συνεδρίες και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής όπου εξασφαλίζεται η άνετη παραμονή εργαζόμενου και ωφελούμενου και διασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά και η τήρηση του προσωπικού απορρήτου.
- Τουαλέτες για το προσωπικό και το κοινό (ένα WC προσωπικού και δύο WC για το κοινό εκ των οποίων το ένα ειδικά διαμορφωμένο για να εξυπηρετούνται άτομα με αναπηρία).
- Χώρος δημιουργικής απασχόλησης και μάθησης σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα δραστηριοτήτων για παιδιά προσχολικής και σχολικής ηλικίας, καθώς και για έφηβους, η οποία είναι προσβάσιμη από άτομα με αναπηρία.
- Ειδικός χώρος, για την πραγματοποίηση συνεδριών επαγγελματικού προσανατολισμού.

2. Εξοπλισμός

Στο Κέντρο αξιοποιείται η υφιστάμενη υλικοτεχνική υποδομή και υπάρχει πρόβλεψη για προμήθεια νέου εξοπλισμού, όπου κρίνεται αναγκαίο. Εκτός από τον εξοπλισμό που αφορά στην επίπλωση του Κέντρου Κοινότητας (γραφεία, καρέκλες, καθίσματα), υπάρχει τηλεφωνική σύνδεση, ηλεκτρονικοί υπολογιστές που εξασφαλίζουν τη σύνδεση, μέσω διαδικτύου, με το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα μέσω του οποίου διασυνδέεται το ΚΚ με όλες τις Υπηρεσίες και φορείς, καταγράφει και διασυνδέει τους ωφελούμενους και ακολουθεί την πορεία του προς υλοποίηση της κοινωνικής προστασίας.

Άρθρο 12. Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Κοινότητας

Στο πλαίσιο υλοποίησης του δικτύου των Κέντρων Κοινότητας έχει αναπτυχθεί ηλεκτρονική εφαρμογή με στόχο την υποστήριξη της λειτουργίας, αλλά και την παροχή εργαλείων όσον αφορά την πληροφόρηση, την παρακολούθηση και τον προγραμματισμό των δράσεων τους.

Στο παρόν τμήμα του Κανονισμού παρουσιάζονται ενδεικτικά οι προδιαγραφές, υπηρεσίες και εφαρμογές που η εν λόγω εφαρμογή προσφέρει, χωρίς να αποκλείονται αλλαγές / διαφοροποιήσεις στην τελική εκδοχή της, η οποία θα διατεθεί στους Δικαιούχους με την ολοκλήρωση του έργου της δημιουργίας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία.

Το πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης της λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας και των Κοινωνικών Δομών ΕΚΤ στους Δήμους, κατά την πλήρη ανάπτυξή του, θα δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση σχετικά με όλα τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τις παροχές πρόνοιας και ένταξης που παρέχονται σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Μεταξύ άλλων, οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες σχετικά με παρεχόμενες υπηρεσίες και προγράμματα, όπως όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής, διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά κλπ. Μέσω του ίδιου συστήματος θα είναι δυνατός ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση λειτουργίας της δομής και των επιμέρους δράσεων, με εφαρμογές ημερολόγιου και οργάνωσης και διαχείρισης ραντεβού. Επίσης, θα είναι δυνατή η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα μητρώα δομών/φορέων και θα καταστεί δυνατή η πρόσβαση των εργαζομένων του συνόλου των κοινωνικών δομών για την αντιμετώπιση της φτώχειας στο Μητρώο ωφελούμενων ανά Δήμο.

Εγγραφή ωφελούμενων

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας, εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας.

Στην Καρτέλα Εγγραφής συμπληρώνονται:

- πλήρες ιστορικό ωφελούμενου
- γενικά στοιχεία

- επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ. νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.).

Παρακολούθηση ωφελούμενων

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης γίνεται η παρακολούθηση των ωφελούμενων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, κλπ). Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελούμενων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΔΥΠΑ, Δια Βίου Μάθηση, κλπ.).

Εξαγωγή Στατιστικών

Μέσω του προγράμματος θα γίνεται η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά δομή, υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του ΚΚ. Τα στοιχεία αυτά θα συγκεντρώνονται σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές. Ενδεικτικά, οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελούμενων
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς
- Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών
- Προφίλ ωφελούμενων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα, κατάσταση στέγασης
- Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές
- Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

Δικαίωμα χρήσης και πρόσβαση στα δεδομένα

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας/Κοινωνικών Υπηρεσιών Δήμων, Φορέων υλοποίησης Δομών

ΕΣΠΑ κλπ. μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου. Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

- Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.
- Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.
- Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι ο Δικαιούχος έχει την υποχρέωση:

- Τήρησης των στοιχείων ωφελούμενων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος
- Χρήσης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας δεσμεύονται από τον οικείο περί προσωπικών δεδομένων νόμο. Τα δεδομένα αυτά κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Κέντρου, της Κοινωνικής Υπηρεσίας και των άλλων αρχών όπως προαναφέρθηκαν.

Άρθρο 13. Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ναυπακτίας

2. Ο παρών τροποποιημένος Κανονισμός υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης του αρμόδιου Υπουργείου.

Το ίδιο ισχύει για τις τυχόν τροποποιήσεις αυτού.