

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
&ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΜΠΛΕ
ΚΑΔΩΝ ΣΤΟ ΔΗΜΟ
ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ 99/2021

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΕΣΥ)

Άρθρο 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ-ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Το αντικείμενο της υπηρεσίας, είναι η συλλογή και μεταφορά των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων του Δήμου Ναυπακτίας στο ΚΔΑΥ Πάτρας. Οι εργασίες μεταφόρτωσης θα πραγματοποιούνται σε αδειοδοτημένο χώρο του αναδόχου και στην συνέχεια θα μεταφέρονται στο αδειοδοτημένο ΚΔΑΥ της Πάτρας.

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 15 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στα Τεύχη Τεχνικής Περιγραφής και Τεχνικών Προδιαγραφών.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας θα συναφθεί συμφωνητικό μεταξύ του Δήμου Ναυπακτίας και του αναδόχου σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 και κάθε τροποποίηση αυτού.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **591.658,6€** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), για την συλλογή, μεταφόρτωση και μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων.

Άρθρο 2. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ανάθεση και εκτέλεση της υπηρεσίας διέπεται από τις διατάξεις:

- α) Το Ν. 3463/2010 (ΦΕΚ Α' 114 /8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
- β) Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- γ) Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) και κάθε τροποποίηση αυτού
- δ) Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
- ε) Της ΚΥΑ Αριθ. ΗΠ/50910/2727/03 (: Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης ΦΕΚ 1909 Β'/22-12-03) και
- στ) Του Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων κ.λ.π» (ΦΕΚ 179 /Α'/6-8-2001).

Άρθρο 3: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σειρά Ισχύος Συμβατικών Τευχών

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η υπηρεσία με σειρά ισχύος είναι τα παρακάτω:

1. Διακήρυξη Ανοιχτού Διεθνούς Διαγωνισμού
2. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (Ε.Σ.Υ.)
3. Τεχνική Περιγραφή

4. Τ.Σ.Υ.
5. Προϋπολογισμός Μελέτης
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Όλα τα πιο πάνω τεύχη θεωρούνται αλληλοσυμπληρούμενα. Σε περίπτωση, όμως, που περιλαμβάνονται σε αυτά αντιτιθέμενοι μεταξύ τους όροι και διατυπώσεις κατισχύουν τα αναφερόμενα στο τεύχος με την υψηλότερη προτεραιότητα

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες, αρχής γενομένης από την επόμενη της υπογραφής της.

Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο , που θα συσταθεί με τη σύμβαση , είναι η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΜΠΛΕ ΚΑΔΩΝ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ και συγκεκριμένα την διάθεση του κατάλληλου προσωπικού για την αποκομιδή των ανακυκλώσιμων απορριμμάτων των μπλε κάδων, την μεταφόρτωσή τους, την μεταφορά τους στο Κ Δ ΑΥ Πάτρας και την οργάνωση της υπηρεσίας της αποκομιδής.

Ο Ανάδοχος λειτουργίας του συστήματος της ανακύκλωσης υποχρεούται να παρέχει τις παρακάτω εργασίες προς τον Φορέα του έργου:

1. ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υποχρεωτική τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας που αφορούν την συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων μαζί με τους Κανονισμούς λειτουργίας καθαριότητας του Δήμου Ναυπακτίας και κυρίως σε ότι αφορά τις υποχρεώσεις του Δήμου απέναντι στην Ελληνική Εταιρεία Αξιοποίησης-Ανακύκλωσης Α.Ε (Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε) (η από 22-5-08 σύμβαση συνεργασίας).

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου, που θα χορηγείται έπειτα από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Δήμου.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές θα προσδιορίζονται στη σύμβαση με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

2. ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΦΟΡΤΙΩΝ ΠΟΥ ΣΥΛΛΕΓΟΝΤΑΙ

Οι εργασίες περιλαμβάνουν, την καθημερινή καταγραφή της Ποσότητας και Είδους των Απόβλητων (ποσοτική και ποιοτική), κάθε συνεργείου αποκομιδής, την διενέργεια περιοδικά προληπτικών δειγματοληψιών, την συμπλήρωση στοιχείων κλπ.

3. ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΤΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Ακολουθείται η τακτική της μηχανικής αποκομιδής, με οχήματα – απορριματοφόρα - που διαθέτει στον ανάδοχο ο Δήμος, μαζί με ένα δίκτυο κάδων 1100 λίτρων (672 στον αριθμό) αναπτυγμένο σε όλο τον χώρο ευθύνης του Δήμου.

4. ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΚΔΑΥ ΠΑΤΡΑΣ.

Στα πλαίσια της παρούσας Εργολαβίας, προβλέπεται η καθημερινή μεταφορά των υλικών που συλλέγονται, στο ΚΔΑΥ Πάτρας – τα έξοδα διέλευσης Ρίου – Αντιρρίου θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ανά δεύτερο δρομολόγιο στο ΚΔΑΥ Πάτρας, θα μεταφέρεται το υπόλειμμα περίπου 40% - 50 % των με μεταφερόμενων υλικών στο ΧΥΤΑ Ναυπάκτου. Η διαδρομή Πάτρα – ΧΥΤΑ- Ναύπακτος είναι 110 Km. Θα πρέπει το κάθε απορριματοφόρο – στην βάρδια του να στελεχώνεται κατά ελάχιστο από έναν Οδηγό και δύο εργάτες καθαριότητας.

Η μεταφορά του υπολείμματος στο ΧΥΤΑ θα ακολουθεί το πρόγραμμα αποκομιδής των απορριμμάτων του Δήμου. Το φορτηγό θα είναι μικτού φορτίου 26 τόνων (νόμιμο φορτίο), με υπερκατασκευή μεταφοράς ανοικτών απορριματοδεκτών (containers) τύπου γάντζου (Hook lift) καθώς και περί των 10 container 32 κυβικά έκαστο τουλάχιστον σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (απεργίας, η κλεισίματος λόγω συντήρησης ΚΔΑΥ, καθώς και κλεισίματος του ΧΥΤΑ Ναυπάκτου) η χρήση των container είναι αναγκαία ώστε στις ανωτέρω περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα απορρίμματα να μην είναι εκτεθειμένα σε εξωτερικό χώρο ώστε να αποφευχθεί κίνδυνος δημόσιας υγείας.

Υπάρχει η δυνατότητα, για λόγους οικονομίας (κόστος μεταφοράς διόδια γέφυρας, καύσιμα, φθορές οχημάτων), η μεταφορά τους στο ΚΔΑΥ να γίνεται κάθε μέρα μέσω μεταφόρτωσης, που θα γίνεται όμως σε αδειοδοτημένο χώρο. Στην περίπτωση αυτή τα έξοδα μεταφόρτωσης (μίσθωση χώρου – μίσθωση ειδικών οχημάτων - καύσιμα – συντήρηση οχημάτων- ασφάλεια οχημάτων – διόδια) βαρύνουν τον ανάδοχο.

Τέλος θα πρέπει ο ανάδοχος να εξασφαλίσει τη δυνατότητα μεταφόρτωσης των απορριμμάτων σε αδειοδοτημένο χώρο για τις ημέρες που θα είναι κλειστό το Κ Δ Α Υ (ζημιές – απεργίες – αναβαθμίσεις συστήματος κ.α.). Ο αδειοδοτημένος χώρος μεταφόρτωσης δεν θα πρέπει να είναι άνω των 15 km από την έδρα του Δήμου, καθώς η παλαιότητα των οχημάτων είναι πολύ μεγάλη με κόστος συντήρησης δυσβάστακτο. Επιπλέον τόσο το κόστος των φθορών και συντηρήσεων όσο και των καυσίμων βαρύνουν τον Δήμο και πρέπει να ελαχιστοποιούνται.

Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση ενημέρωση αυτού προκειμένου να μην δημιουργούνται προβλήματα στην μεταφόρτωση των ανακυκλώσιμων υλικών. Επίσης υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα το Δήμο για την αδυναμία εκτέλεσης της εργασίας και να αναφέρει το χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί για την επανόρθωση της.

Για λόγους έκτακτης ανάγκης (ακινητοποίησης απορριμματοφόρου) ο ανάδοχος οφείλει να έχει στην κατοχή του με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας αυτού ή να μισθώσει καταθέτοντας το αντίστοιχο μισθωτήριο απορριμματοφόρου για τις πρώτες πέντε τουλάχιστον ημέρες οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης.

5. ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.

Οι εργασίες περιλαμβάνουν, τους απαιτούμενους ελέγχους και τους εγκεκριμένους περιβαλλοντικούς όρους που διέπουν την αποκομιδή και μεταφορά απορριμμάτων . Σχετική η Αρ. πρωτ. Οικ.129043 / 4345 /8 – 7 – 2011 εγκύκλιους του ΥΠΕΚΑ με θέμα : Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων όπως τροποποιήθηκε με την Αρ. πρωτ. Οικ.24040 / 2590 /12 – 04 – 2013 για Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διασυνωριακή μεταφορά μη επικίνδυνων αποβλήτων».

6. ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η ορθή διαχείριση επιβάλλει την ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών. Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει ενέργειες (δυνατότητα αποθήκευσης των υλικών, και αποκομιδής με 1 συνεργείο) για την αντιμετώπιση των πιθανών έκτακτων περιστατικών, που ενδέχεται να παρουσιαστούν κατά την λειτουργία του συστήματος.

Ο ανάδοχος ,θα πρέπει να έχει Ασφαλιστήριο Γενικής Αστικής Ευθύνης ,για την μεταφορά ΜΗ επικίνδυνων αποβλήτων ,σε περίπτωση οποιασδήποτε αιφνίδιας απρόβλεπτης ρύπανσης ,ή μόλυνσης του περιβάλλοντος, για ζημιές που πιθανόν προξηνηθούν σε τρίτους ,(σωματικές βλάβες / θάνατο/ ή υλικές ζημιές) και την επαναφορά του περιβάλλοντος στην πρότερη κατάσταση. Για τυχόν ατυχήματα ή ζημιές που προκύψουν είτε στο προσωπικό είτε σε τρίτους οι ποινικές και αστικές ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την τήρηση των διατάξεων του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ) του Κανονισμού Υγιεινής και Ασφάλειας και γενικότερα των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Περί των 5 container 32 κυβικά έκαστο τουλάχιστον σε περίπτωση αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης (απεργίας, η κλεισίματος λόγω συντήρησης ΚΔΑΥ, καθώς και κλεισίματος του ΧΥΤΑ Ναυπάκτου) η χρήση των container είναι αναγκαία ώστε στις ανωτέρω περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης τα απορρίμματα να μην είναι εκτεθειμένα σε εξωτερικό χώρο.

Για λόγους έκτακτης ανάγκης (ακινητοποίησης απορριμματοφόρου) ο ανάδοχος οφείλει να έχει στην κατοχή του με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας αυτού ή να μισθώσει καταθέτοντας το αντίστοιχο μισθωτήριο απορριμματοφόρου για τις πρώτες πέντε τουλάχιστον ημέρες οποιασδήποτε έκτακτης ανάγκης.

7. ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της μονάδας, είναι η εκτέλεση μιας σειράς εργασιών που αφορούν την ορθή λειτουργία και συντήρηση του συνόλου του εξοπλισμού (πλύσιμο και συντηρήσεις κάδων – συντηρήσεις οχημάτων) το κόστος πλύσης των κάδων κατά ελάχιστον 2 φορές το χρόνο θα βαρύνει τον ανάδοχο, για τον λόγο αυτό θα πρέπει να διαθέτει πλυντήριο κάδων με την προσκόμιση της αντίστοιχης άδειας αυτού, ή μισθωτήριο αντίστοιχο για την πλύση αυτών. Το κόστος συντήρησης των κάδων και των οχημάτων (συμπεριλαμβανομένων των ασφαλειών του, ελέγχου ΚΤΕΟ και ταχογράφου) βαραίνουν τον Δήμο .

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη και συντήρηση του κινητού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί για την μεταφόρτωση και μεταφορά των ανακυκλώσιμων αποβλήτων.

8. ΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Οι εργασίες περιλαμβάνουν, την Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από τη λειτουργία της μονάδας, την Ενημέρωση του Φορέα και άλλων αρμοδίων για τη λειτουργία της μονάδας, την τήρηση αρχείων καταγραφών, την υποβολή μηνιαίας και ετήσιας έκθεσης κλπ.

9. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών για την συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων , (όπως περιγράφεται στην από 22-5-2008 σύμβαση συνεργασίας με την Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Το προσωπικό που οφείλει να παρέχει ο Ανάδοχος, για την ορθή λειτουργία του συστήματος ανακύκλωσης παρουσιάζεται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας .

10. ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ

Διευκρινίζεται ότι στις δαπάνες του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τα παρακάτω:

- Οι δαπάνες προσωπικού, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες κοινωνικής ασφάλισης.
- Οι δαπάνες σταθερής ή κινητής τηλεφωνίας.

- Οι δαπάνες για την εκπαίδευση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από τον Φορέα για τη λειτουργία της ανακύκλωσης .
- Οι δαπάνες ατομικών μέσων προστασίας

Τόπος και Χρόνος

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται στον Δήμο Ναυπακτίας .

Μετά την θετική έκβαση των ανωτέρω ελέγχων καλείται ο Ανάδοχος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες να υπογράψει τη Σύμβαση, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης. Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Εργοδότη ο Δήμαρχος του Δήμου Ναυπακτίας.

Διευκρινίζεται ρητά ότι δεν γίνεται αποδεκτή ουδεμία απαίτηση του Αναδόχου που αφορά σε μεταβολή των τεχνικών όρων και δεδομένων λειτουργίας, κατά τον χρόνο που θα μεσολαβήσει από την υποβολή προσφοράς μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Εκπρόσωποι του Αναδόχου

Η Σύμβαση θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη ορισμένο προς τούτο και εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής στο διαγωνισμό, εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει, επίσης, κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Παρακολούθηση της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών, ασκούνται από το Δήμο που θα ορισθεί υπεύθυνος παρακολούθησης λειτουργίας και η Επιτροπή παραλαβής .

Με απόφαση του Δήμου θα ορισθεί ο Μηχανικός ή οι Μηχανικοί ή το κλιμάκιο Παρακολούθησης της σύμβασης. Στα καθήκοντα αυτών περιλαμβάνονται η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της εκτέλεσης έργων και προμηθειών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα τεχνικά εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης και γενικά η τήρηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο.

Άρθρο 4: Προσωπικό του Αναδόχου

Για την εκτέλεση όλων των εργασιών για την συλλογή και μεταφορά των απορριμμάτων , (όπως περιγράφεται στην από 22-5-2008 σύμβαση συνεργασίας με την Ε.Ε.Α.Α. Α.Ε. το προσωπικό που οφείλει να παρέχει ο Ανάδοχος, για την ορθή λειτουργία του συστήματος ανακύκλωσης παρουσιάζεται στην τεχνική περιγραφή .

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επαρκές και κατάλληλο προσωπικό, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του Εργοδότη, χωρίς αυτή να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του.

Το προσωπικό του Αναδόχου ταξινομείται σε διακριτά επίπεδα, με βάση την ειδικότητα του και τη θέση απασχόλησης, όπως ορίζεται στην Τεχνική Περιγραφή και στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να λαμβάνει όλα τα μέτρα για την υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας και για την εξασφάλιση ενός ευνοϊκού εργασιακού περιβάλλοντος, όπως προβλέπεται από την ελληνική νομοθεσία (Τεχνικός Ασφαλείας εν ενεργεία).

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει σε καθημερινή βάση και σε όλες τις βάρδιες λειτουργίας του , όλο το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και ΤΣΥ

Σε έκτακτες περιπτώσεις βλαβών ή σοβαρών επεμβάσεων συντήρησης θα είναι υποχρεωμένος να διαθέτει, σε οποιαδήποτε ημέρα και ώρα του 24ώρου, όλες τις απαιτούμενες ενισχύσεις σε τεχνικό προσωπικό και μέσα με στόχο την αποκατάσταση των λειτουργιών στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Άρθρο 5: Αμοιβή – κρατήσεις

Αμοιβή του Αναδόχου

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου είναι αυτή που προκύπτει με βάση την Οικονομική του Προσφορά, όπως τελικά αυτή διαμορφώνεται με την Απόφαση Ανάθεσης της Προϊσταμένης Αρχής. Διασαφηνίζεται ότι στην ως άνω συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνεται οιαδήποτε δαπάνη αυτού ήθελε ανακύψει αναφορικά με το αντικείμενο της παρούσας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος.

Το ποσοστό γενικών εξόδων και εργολαβικού οφέλους είναι ενσωματωμένο στην τελική προσφορά του αναδόχου.

Τρόπος και Στοιχεία Πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός τριάντα ημερών από την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού. Οι πληρωμές θα εκτελούνται μετά από έκδοση σχετικού τιμολογίου ,Υπεύθυνη δήλωση του Υπεύθυνου λειτουργίας πως έχουν τηρηθεί όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες λειτουργίας.

Ο προσδιορισμός του πληρωτέου ποσού θα γίνεται με βάση την μονάδα που θα δώσει ο Ανάδοχος στην οικονομική του προσφορά.

Νόμισμα Αμοιβής Αναδόχου

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του, καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη, θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6: Εγγυήσεις

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος κατά την υπογραφή της Σύμβασης οφείλει να καταθέσει εγγυητικές επιστολές που θα καλύπτουν το 4% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Εάν η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης εκδοθεί από ξένη Τράπεζα, μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, της εγγύησης. Μετά την έκδοση της απόφασης, ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωσή του προς τον εγγυητή.

Εγγύηση Συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2%

Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί επιμελώς τα καθήκοντα του, όπως αυτά καθορίζονται - απορρέουν από το σύνολο των συμβατικών στοιχείων και τευχών και συγκεκριμένα τον έγκαιρο εντοπισμό και αποκατάσταση των βλαβών, την εξασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας, τον αποτελεσματικό προγραμματισμό και εκτέλεση των συντηρήσεων, την ποιότητα, αρτιότητα και ασφάλεια των εργασιών και παρεχόμενων λοιπών υπηρεσιών, καθώς και την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και της κείμενης περιβαλλοντικής νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που εντοπιστεί η πλημμελής τήρηση των ανωτέρω, τότε ο Εργοδότης συντάσσει έγγραφη προειδοποίηση, η οποία κοινοποιείται στον Ανάδοχο αμελλητί. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί και να αποκαταστήσει την απόκλιση/συμβάν εντός εύλογης περιόδου επίλυσης, όπως αυτή θα ορίζεται στην παραπάνω προειδοποίηση.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί εντός εύλογου διαστήματος θα του επιβληθεί ποινική ρήτρα που καθορίζεται σε 5 % μείωση επί της μηνιαίας συμβατικής αμοιβής (η ρήτρα θα υπολογιστεί επί του μηνιαίου ανταλλάγματος του προηγούμενου μήνα από τη διαπίστωση της απόκλισης και θα επιβληθεί επί του αμέσως επόμενου τιμολογίου). Η ως άνω ρήτρα επιβάλλεται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της Αρμόδιας Υπηρεσίας.

Για όλες τις ποινικές ρήτρες χωρεί ένσταση προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η τακτοποίηση της όποιας οικονομικής διαφοράς προκύψει, γίνεται μέσω της πιστοποίησης που εκδίδεται αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα ανωτέρω αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της Σύμβασης.

Άρθρο 8: Γενική ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Λόγω της ειδικής φύσης του αντικείμενου, λειτουργικού χαρακτήρα, ενδεχόμενες αξιώσεις του Εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, παύουν να έχουν ισχύ εφόσον εγερθούν για πρώτη φορά μετά την πάροδο έτους από την παραλαβή του αντικείμενου ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της σύμβασης.

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

Εγκατάσταση Αναδόχου και Έναρξη Εργασιών

Εντός της προθεσμίας που αναφέρεται στο Άρθρο 3 της παρούσας Ε.Σ.Υ., ο Ανάδοχος- οφείλει να θέσει σε πλήρη και αποδοτική λειτουργία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα - οριζόμενα στα συμβατικά στοιχεία και τεύχη, αναπτύσσοντας τα συνεργεία του και όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, καθώς και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγιεινή του προσωπικού του. .

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος διαθέτει πλήρη ετοιμότητα για την έναρξη των εργασιών του σε συντομότερο των αναφερομένων προθεσμιών χρονικό διάστημα, δύναται να προβεί άμεσα σε αυτήν, με τη σύμφωνη γνώμη της Α.Υ.

Γενικές Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από την σύμβαση.

Ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου εν ώρα εργασίας (νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις κ.λ.π) .

Οι τεχνικού περιεχομένου, υποχρεώσεις του Αναδόχου προσδιορίζονται στην Αναλυτική Διακήρυξη, στην Τεχνική περιγραφή και στις Τεχνικές προδιαγραφές.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση για οποιαδήποτε βλάβη προκύψει σε κινητές εγκαταστάσεις, και η οποία εμποδίζει προσωρινά την ορθή λειτουργία, να αναγγέλλει έγκαιρα το γεγονός στην αρμόδια Διεύθυνση Περιβάλλοντος σύμφωνα με τις διατάξεις της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας, με ταυτόχρονη κοινοποίηση στον Εργοδότη, αναφέροντας ταυτόχρονα και τον τρόπο αποκατάστασης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά την διάρκεια εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με δικές του δαπάνες να καλύψει αποζημιώσεις γενικά για κάθε ζημία ή ατύχημα που τυχόν θα συμβεί σε κάθε περίπτωση κατά την μεταφορά υλικών. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμιά ευθύνη ή υποχρέωση να καταβάλει δαπάνη.

Ο Ανάδοχος φέρει οποιαδήποτε αστική, διοικητική και ποινική ευθύνη από τη μη τήρηση των απαιτήσεων της σύμβασης και της κείμενης νομοθεσίας στα πλαίσια των υποχρεώσεων που απορρέουν από την σύμβαση.

Εκχώρηση Δικαιωμάτων ή Υποχρεώσεων

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος θα έχει την πλήρη ευθύνη της καλής εκτέλεσης των κατά την Σύμβαση υπηρεσιών και υποχρεώσεων του.

Φορολογικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις. Ουδεμία ευθύνη φέρει ο Εργοδότης σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με την κείμενη νομοθεσία.

Ασφαλιστικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που θα απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού του, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στον Εργοδότη πιστοποιητικό κάλυψης των ασφαλιστικών του υποχρεώσεων, σύμφωνα με τους νόμους Κοινωνικής Ασφάλισης, το οποίο θα υποβάλλεται με κάθε λογαριασμό προς πληρωμή.

Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος (σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας και τα μέλη αυτής) δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δηλώσεις ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη

Οδηγίες και Αποφάσεις, Εγκρίσεις από τον Εργοδότη

Όπου στην παρούσα γίνεται λόγος για υποχρέωση του Αναδόχου να λαμβάνει από τον Δήμο την έγκριση του τελευταίου ή την συναίνεση του ή την συγκατάθεσή του, ο Δήμος οφείλει να παράσχει αυτές εγκαίρως σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή σε περίπτωση που η σχετική προθεσμία παρέλθει άπρακτη, οι εκ του λόγου τούτου συνέπειες λογίζονται ως μη αναγόμενες στην ευθύνη του Αναδόχου .

Ο Εργοδότης θα ενεργεί εγκαίρως για την έκδοση οδηγιών και αποφάσεων σχετικά με θέματα που του αναφέρει ο Ανάδοχος.

Παροχή Υφιστάμενων Στοιχείων

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Έγκαιρη Πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία είναι υποχρεωμένη εντός ενός μήνα από την υποβολή του λογαριασμού να τον έχει εγκρίνει. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Διευθύνουσα Υπηρεσία, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα, 15 ημέρες μετά από την υποβολή γραπτής όχλησης στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

Καλόπιστη Εφαρμογή της Σύμβασης

Ο Εργοδότης και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.

Λάθη / Ασυμφωνίες στα Συμβατικά Τεύχη ή στην Προσφορά του Αναδόχου

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στο Άρθρο 3 της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των Συμβατικών Τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Ανωτέρα βία

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανωτέρας βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των αντισυμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, κατά το μέρος που παρεμποδίζονται από γεγονότα ή περιστατικά. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των ως άνω παρεμποδιζόμενων συμβατικών υποχρεώσεων δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών, ή αφορούν συμβατικές εργασίες που υλοποιήθηκαν, μη παρακωλυθείσες από τα εκδηλωθέντα περιστατικά ανωτέρας βίας.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεση των καθηκόντων του όπως αυτοί προβλέπονται στη σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Εργοδότης μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Εκτέλεση της Σύμβασης παρά την ύπαρξη διαφωνίας

Οποιαδήποτε διαφωνία, διένεξη ή διαφορά θα ανακύψει κατά την εκτέλεση της σύμβασης δεν θα δίνει το δικαίωμα στον Ανάδοχο να αρνηθεί τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των καθηκόντων του, όπως αυτές προβλέπονται στη σύμβαση. Εάν ο Ανάδοχος αρνηθεί για τέτοιο λόγο τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών και την εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων του, ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη λύση της Σύμβασης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Άρθρο 12 κατωτέρω της Ε.Σ.Υ.

Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης

Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφώνεται με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Π.Α., εφόσον έχει προηγηθεί - τουλάχιστον μία φορά - σχετική γραπτή πρόσκληση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας προς τον Ανάδοχο για συμμόρφωση.

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση καθημερινής λειτουργίας της ανακύκλωσης. Η συστηματική υπαιτιώς εκ μέρους του Αναδόχου, μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής, είναι λόγος έκπτωσης αυτού, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις

Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του Εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης. Ποινικές ρήτρες που τυχόν επιβλήθηκαν και δεν εισπράχθηκαν, οφείλονται αθροιστικά.

Λήξη της Σύμβασης - Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την τελευταία πιστοποίηση των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Δ.Υ., όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης και σύμφωνα με τη σύμβαση, και απέβησαν επιτυχείς.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο ένα μήνα μετά την λήξη του αντικειμένου της σύμβασης μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Τμηματικές αποδεσμεύσεις των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, δεν επιτρέπονται καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης.

Διάλυση της Σύμβασης

Στην προκειμένη περίπτωση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Άρθρου 161 του νόμου 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 79 του Ν.4782/21 (ΦΕΚ 36/09.03.2021 τεύχος Α').

Άρθρο 13: Διοικητική και δικαστική επίλυση διαφορών

Η διοικητική επίλυση των διαφορών μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016 και κάθε τροποποίηση αυτού. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης.

Άρθρο 14: Ασφαλίσεις

Ασφάλιση Λειτουργίας Έργου - Αστικής Ευθύνης

Ο Ανάδοχος και χωρίς τούτο να περιορίζει καθόλου τις ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με την σύμβαση οφείλει να ασφαλίσει το προσωπικό του.

Με την ασφάλιση αστικής ευθύνης θα καλύπτεται η αστική ευθύνη του Αναδόχου έναντι τρίτων και οι ασφαλιστές υποχρεούνται να καταβάλλουν αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη, ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ή και ζώα, που προκαλούνται καθ' όλη την διάρκεια και εξαιτίας των εργασιών εκτέλεσης της σύμβασης, οποτεδήποτε γίνονται αυτές και εφ' όσον εκτελούνται στα πλαίσια των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

Ασφάλιση Προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΕΦΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμού κύριας ή /και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το εργοστάσιο ο ίδιος ή οι υπεργολάβοι του ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις περί ΕΦΚΑ διατάξεις ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να έχει ασφαλίσει αντίστοιχα το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του που δεν υπάγεται στις περί ΙΚΑ διατάξεις σε ασφαλιστικές εταιρείες. Η διάταξη αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και για το αλλοδαπό προσωπικό.

Ασφάλιση Μηχανημάτων και Μεταφορικών Μέσων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα δικά του μηχανήματα, τα αυτοκίνητα, τα μεταφορικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση των εργασιών και των υπηρεσιών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμβαση.

Άρθρο 15: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

Νομοθεσία

Ισχύουν τα οριζόμενα στην §1.4 της Διακήρυξης.

Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ 18/10/2021

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Ζορμπάς Παναγιώτης
Μηχανολόγος Μηχανικός Τ.Ε.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο Δ/ντής Περιβάλλοντος
και Ποιότητας Ζωής

Νικήτας Πολύδωρος
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε