



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μελέτη Προμήθειας αρ.1/2025

Υποέργο 3: «Προβολή και Προώθηση αναρριχητικού πεδίου Βαράσοβας
ΟΠΣΑΑ: 0011466840

(επικαιροποίηση της αρ. 14/2024 Μελέτη της Δ/σης Κοινωνικής
Αλληλεγγύης & Κοινωνικών Υποθέσεων του Δήμου Ναυπακτίας
λαμβάνοντας υπόψη

1. Την Αριθμ. 90245/ 9 -12-2024 (Φ.Ε.Κ. 7138/Β'/30-12-2024) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σχετικά Τροποποίηση της υπ' αρ. 240982/21.12.2016 (Β' 4398) απόφασης του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ναυπακτίας.
2. Την αρ. 507 / 2024 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ: 6566ΩΚΓ-ΡΦ0) Έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών & Συγκρότηση Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών για τη σύνταξη μελέτης προμήθειας με τίτλο: «Προβολή & Προώθηση αναρριχητικού πεδίου Βαράσοβας »
3. Την αρ. 527/2024 Α.Δ.Ε. (ΑΔΑ: 9ΩΥΕΩΚΓ-ΒΔΤ) Έγκριση Πρακτικού της Επιτροπής Διερεύνησης Τιμών για τη για τη Σύνταξη Μελέτης προμήθειας με Τίτλο «Προβολή & Προώθηση αναρριχητικού πεδίου Βαράσοβας »

CPV: 48000000-8 Προμήθεια Πακέτα λογισμικού και συστήματα Πληροφορικής
37.200,00€

CPV: 22820000-4 Προμήθεια Εντύπων 37.200,00€

Κ.Α . 64-7135001 Προβολή και Προώθηση αναρριχητικού πεδίου Βαράσοβας

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή -Τεχνικές Προδιαγραφές
2. Φάσεις Υλοποίησης – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης-Πίνακες Συμμόρφωσης
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Προσφοράς
6. Σχέδιο Διακήρυξης

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

Ο αναρριχητικός Τουρισμός παγκοσμίως κερδίζει συνεχώς έδαφος. Το ταξίδι με σκοπό την αναρρίχηση αποτελεί πλέον τουριστικό προϊόν, εντάσσεται στον ευρύτερο τομέα του Αθλητικού Τουρισμού και όπως και άλλες εναλλακτικές μορφές χαρακτηρίζεται από την ενασχόληση με κάποια φυσική δραστηριότητα, την ενεργή επαφή με τη φύση και την πολιτισμική επαφή με την τοπική κοινωνία.

Το παρόν υποέργο έχει σκοπό να προβάλει, αναδείξει και να καθιερώσει την Βαράσοβα ως ένα αξιόλογο αναρριχητικό προορισμό στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

Είναι λοιπόν επιβεβλημένο να υλοποιηθεί ένα πρόγραμμα Προβολής και Ανάδειξης το οποίο θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες Δράσεις:

1. Δράση 1 - Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Προβολής και ανάδειξης του αναρριχητικού πεδίου του όρους Βαράσοβας Ναυπακτίας
2. Δράση 2 – Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός για το όρος Βαράσοβα
3. Δράση 3 – Δημιουργία Πολυμεσικού Περιεχομένου

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

2.1 ΔΡΑΣΗ 1 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΟΡΟΥΣ ΒΑΡΑΣΟΒΑΣ

Η δράση αφορά στη δημιουργία διαδικτυακής πύλης (σε ελληνική, αγγλική & γαλλική γλώσσα) για την προβολή των αναρριχητικών διαδρομών του όρους Βαράσοβα Δήμου Ναυπακτίας, στον Νομό Αιτωλοακαρνανίας. Η διαδικτυακή πύλη θα φιλοξενήσει το σύνολο των πληροφοριών που πρέπει να γνωρίζει ο επισκέπτης για τις αναρριχητικές διαδρομές που προσφέρει η Βαράσοβα, αποτελώντας ένα διαδικτυακό σημείο αναφοράς για το ειδικό κοινό που ασχολείται με την αναρρίχηση αλλά και για όλους τους επισκέπτες της περιοχής που ενδιαφέρονται να γνωρίσουν το βουνό και τις δραστηριότητες που προσφέρει.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Στη διαδικτυακή πύλη θα αποτυπωθούν ψηφιακά όλες οι αναρριχητικές διαδρομές της Βαράσοβας (συνολικά 152), συνοδευόμενες από πολυμεσικό υλικό, αναλυτικές περιγραφές και πληροφορίες, καθώς και αποτύπωση των διαδρομών σε χαρτογραφικό υπόβαθρο.

Επιπλέον θα παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες από Οδηγός Βουνού (Σ04), πιστοποιημένο από την Ελληνική Ομοσπονδία Ορειβασίας & Αναρρίχησης για τους τρόπους μετάβασης στο σημείο, τον βαθμό δυσκολίας της κάθε διαδρομής, τον εξοπλισμό, τις καιρικές συνθήκες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη στον αναρριχητή.

Στη διαδρομή θα πρέπει να μπορούν να παρουσιάζονται με σημεία ενδιαφέροντος, όπως σημεία ανάπαυσης και σημεία δραστηριοτήτων στην περιοχή του βουνού καθώς και σημεία δραστηριοτήτων, σημεία με ιδιαίτερη βιοποικιλότητα κλπ. Επιπλέον, πέρα από την τοποθεσία των σημείων αναρρίχησης, θα μπορεί να ενσωματωθεί και περιεχόμενο σχετικά με τα σημεία ενδιαφέροντος.

Ενότητες Διαδικτυακής Πύλης

1. Αρχική Σελίδα

Στην αρχική σελίδα θα πρέπει να παρουσιάζονται με συνδυασμό πολυμεσικού περιεχομένου και κειμένων τα USPs της περιοχής ώστε ο επισκέπτης να μπορεί με εύκολο και γρήγορο τρόπο μία γενική εικόνα των δραστηριοτήτων και των διαδρομών καθώς και νέων που μπορούν να ανεβάσουν οι διαχειριστές για την καλύτερη και εγκυρότερη ενημέρωση των επισκεπτών.

2. Η Βαράσοβα

Στην ενότητα αυτή θα πρέπει να αναλύεται με συνδυασμό πολυμεσικού περιεχομένου και κειμένων η γενικότερη παρουσίαση της περιοχής, με ιστορικά στοιχεία, χρήσιμες πληροφορίες για τον τόπο και την ιστορία του και άλλες δραστηριότητες που μπορεί να αφορούν τους επισκέπτες.

3. Αναρριχητικές Διαδρομές

Η ενότητα αυτή θα φιλοξενήσει το σημαντικότερο περιεχόμενο της πύλης, το οποίο είναι οι αναρριχητικές διαδρομές (συνολικά 152) που προσφέρει το όρος Βαράσοβα. Ο επισκέπτης κατά την πλοήγησή του θα μπορεί να δει λίστα με το σύνολο των διαδρομών και θα μπορεί να επιλέξει την αναρριχητική διαδρομή που επιθυμεί, αναζητώντας με λέξη - κλειδί ή φιλτράροντας ενδεικτικά με τον βαθμό δυσκολίας, την περιοχή κλπ. Επιλέγοντας μία

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διαδρομή ο επισκέπτης θα πλοηγείται σε πλούσιο υλικό που θα περιλαμβάνει την αναλυτική περιγραφή, τον τρόπο μετάβασης σε αυτή αποτυπωμένο σε χαρτογραφικό υπόβαθρο, την παρουσίαση της αναρριχητικής διαδρομής με συνδυασμό πολυμεσικού περιεχομένου και κειμένων και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, ώστε να αναρριχηθεί στην διαδρομή που επέλεξε.

Για τον εμπλουτισμό του υλικού, θα πρέπει σε κάθε επιλογή του χρήστη η πύλη να παραθέτει βάσει συνάφειας ή κατηγορίας επιπλέον διαδρομές ως προτεινόμενες.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω θα υπάρχει η συνδρομή έμπειρου οδηγού βουνού.

4. Blog

Στην ενότητα αυτή οι διαχειριστές θα μπορούν να αναρτούν δυναμικό περιεχόμενο κάθε είδους όπως νέα, εμπειρίες, ανακοινώσεις. Η παρουσίαση θα γίνεται με συνδυασμό πολυμεσικού περιεχομένου και κειμένων, θα αναγράφεται η ημερομηνία και ο διαχειριστής της ανάρτησης και θα υπάρχει η δυνατότητα διαμοιρασμού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

5. Χρήσιμες πληροφορίες

Στην ενότητα αυτή οι διαχειριστές θα μπορούν να αναρτούν χρήσιμες πληροφορίες για τον τρόπο μετάβασης στην περιοχή (πχ. Μέσα Μεταφοράς), χρήσιμα τηλέφωνα, πληροφορίες για τη διαμονή και την εστίαση στην περιοχή κλπ.

6. Έντυπος Οδηγός Βαράσοβας

Στην ενότητα αυτή θα δίνονται πληροφορίες για τον έντυπο οδηγό της περιοχής καθώς και για τον τρόπο με τον οποίο ο επισκέπτης θα μπορεί να τον προμηθευτεί σε έντυπη μορφή δωρεάν ή να τον επισκεφθεί online.

2.1.1 ΓΕΝΙΚΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Η πύλη θα ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης Mobile Friendly δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberry etc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου. Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη.

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), θα πρέπει να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

1. Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (Open Architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών.
 - Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.).
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του
4. Συμμόρφωση με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (GDPR), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloud computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.
5. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:
 - Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων
 - Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης
6. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.
7. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους
8. Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει
9. Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης
10. Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού (Single Sign On)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

11. Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φόρμών, κλπ.)
12. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου
13. Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed
14. Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Title Tag customization
 - Static, Keyword-rich URL's
 - Meta Tag customization
 - Headings customization
 - 404 Error friendly pages
15. Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνεται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας
16. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)
17. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων
18. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look&feel της Πύλης (themes, templates, styles)
19. Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα
20. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο
21. Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση της πύλης θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της πύλης να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε.

Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό webbrowser.

Διαχείριση σελίδων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής της Διαδικτυακής πύλης
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Κατάλογοι δεδομένων

Το CMS θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα εύχρηστο τρόπο για την γρήγορη κι εύκολη δημιουργία Πινάκων βάσεων δεδομένων, δίχως να απαιτείται η δημιουργία κώδικα SQL.

Ο διαχειριστής της πύλης θα πρέπει, με visual τρόπο, να μπορεί να δημιουργεί ή να επεμβαίνει σε βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιούνται στη διαδικτυακή πύλη.

Για κάθε κατάλογο δεδομένων θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα και η αντίστοιχη φόρμα εισαγωγής στοιχείων, καθώς και η λίστα αναζήτησης των εγγραφών σε αυτό τον πίνακα, για την διαχείριση τους.

Οι πίνακες και τα δεδομένα που θα δημιουργούνται μέσα στον κατάλογο δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζουν αυτόματα πολυγλωσσικότητα και μπορούν να δοθούν σε αυτά τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης στις ομάδες χρηστών.

Τα δεδομένα των καταλόγων αυτών θα πρέπει να μπορούν να εμφανιστούν εύκολα και γρήγορα σε οποιαδήποτε σελίδα της πύλης, να μορφοποιηθούν και να «ντυθούν» εικαστικά με κάποιο πρότυπο περιεχομένου.

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου.

Θα πρέπει να παρέχει πλήρη ελευθερία στον σχεδιαστή των εικαστικών προτύπων (webdesigner) και να του επιτρέπει να φτιάξει οποιοδήποτε εικαστικό επιθυμεί.

Τα εικαστικά θέματα αποτελούνται από τρία είδη αντικειμένων:

1. Τα πρότυπα σελίδων όπου καθορίζουν την μορφοποίηση των σελίδων.
2. Τα πρότυπα περιεχομένου όπου ορίζουν την μορφοποίηση και το εικαστικό των δυναμικών modules.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. Τα Assets, όπου είναι όλα τα αρχεία που χρησιμοποιούνται στο εικαστικό, όπως φωτογραφίες, CSS, Java Script etc.

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσότερων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της πύλης, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της πύλης. Κατ' αυτόν τον τρόπο, θα αποτελούν την άριστη λύση για περιστασιακή ή εποχιακή αλλαγή του εικαστικού (π.χ. Χριστούγεννα και Πάσχα, καλοκαίρι ή χειμώνας), ενώ παράλληλα θα μπορούν να υποστηρίξουν ένα γρήγορο lay out lifting μελλοντικά.

2.1.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΙΜΟΤΗΤΑ

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου CMS για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο της προμήθειας, το CMS που θα προσφερθεί, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Οι εφαρμογές του πληροφοριακού συστήματος θα είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή/και συστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα παρέχουν τα ακόλουθα:

- Πλήρη και τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση-διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές – όπου αυτό είναι σχετικό.
- Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (WebServices, XML, SOAP, UDDI κλπ)

2.1.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών. Αρχικά, αυτή εξασφαλίζεται μέσω των δυνατοτήτων που παρέχει ο διακομιστής (server), στον οποίο και θα φιλοξενείται η βάση, παρέχοντας μέγιστη ασφάλεια, γρήγορη διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων όγκων αρχείων.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον **Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων** της ΕΕ (**GDPR**), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloud computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ευρώπη. Αυτή η προϋπόθεση απαιτεί φιλοξενία σε servers που συμμορφώνονται στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ, καθώς και την ανάπτυξη του Συστήματος από τον Ανάδοχο, κατά αντίστοιχο τρόπο.

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (best practices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου της Διαδικτυακής Πύλης.

Στο σύνολό της, η Διαδικτυακή Πύλη του Δήμου Ναύπακτος, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφαλείας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης.

Το εν λόγω σύστημα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις ακόλουθες ομάδες χρηστών:

Απλός επισκέπτης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δε χρειάζεται καμία εγγραφή και έχει πρόσβαση μόνο στο κομμάτι που αφορά τις πληροφορίες προς το κοινό

Χρήστης πρώτου επιπέδου.

Απαιτείται εγγραφή κατά την οποία δίνεται ως στοιχείο επικοινωνίας μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), στο οποίο θα αποστέλεται ένας υπερσύνδεσμος (hyperlink) για την ολοκλήρωση της εγγραφής. Στη διαδικασία της εγγραφής είναι απαραίτητη η χρήση κάποιου εργαλείου τύπου captcha.

Ο χρήστης αυτός έχει πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που έχει και ο απλός επισκέπτης και κάποιες επιπλέον όπως π.χ. newsletters.

Χρήστης δευτέρου επιπέδου.

Απαιτείται εγγραφή κατά την οποία ο χρήστης προσέρχεται με φυσική παρουσία στην υπηρεσία, προσκομίζοντας τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (π.χ. ταυτότητα), με μοναδικά προσωπικά στοιχεία, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας (αριθμό κινητού τηλεφώνου και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ώστε να αποσταλούν κωδικοί πρόσβασης. Στην αίτηση εγγραφής θα καλείται να υπογράψει και τους ανάλογους όρους που θα καλύπτουν και τον ίδιο αλλά και την υπηρεσία. Ο χρήστης αυτός έχει πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες και υπηρεσίες που έχει και ο χρήστης πρώτου επιπέδου και όλες τις υπόλοιπες που παρέχονται από την υπηρεσία όπως π.χ. συμμετοχή σε διαβουλεύσεις, αιτήσεις για πιστοποιητικά κλπ

Καταχωρητής χρηστών.

Ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την εγγραφή μόνο χρηστών δευτέρου επιπέδου όπως και για αντιμετώπιση προβλημάτων με αλλαγή κωδικού σε χρήστες δευτέρου αλλά και πρώτου επιπέδου που έχουν κάποιο πρόβλημα με την αυτοματοποιημένη διαδικασία. Είναι σκόπιμο να υπάρχει κάποιος υπεύθυνος μόνο για τους χρήστες αυτούς έτσι ώστε να μειώνεται ο φόρτος εργασίας των κεντρικών διαχειριστών του portal αλλά και για να αποφεύγεται η απόδοση διαχειριστικών δικαιωμάτων σε μη εξειδικευμένους υπαλλήλους.

Υπεύθυνος αναρτήσεων.

Θα έχει δικαίωμα να κάνει αναρτήσεις μόνο στο κομμάτι που αφορά στη κατηγορία για την οποία έχει οριστεί από το διαχειριστή του Portal και αναλογεί στην

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

υπηρεσία όπου ανήκει (αν διευκολύνει την υλοποίηση μπορεί να δημιουργηθεί διαφορετικό group για κάθε κομμάτι).

Υπεύθυνος σχολίων.

Θα έχει πρόσβαση στα σχόλια των χρηστών του Portal και θα μπορεί να προσθέσει κάποια εκπροσωπώντας την υπηρεσία ή να διαγράψει κάποια αν αυτό κριθεί απαραίτητο (π.χ. υβριστικά ή spam). Είναι σκόπιμο να υπάρχει κάποιος υπεύθυνος μόνο για τα σχόλια, αφενός γιατί ο έλεγχος τους δεν αφορά τους διαχειριστές και αφετέρου για να αποφεύγεται η απόδοση διαχειριστικών δικαιωμάτων σε μη εξειδικευμένους υπαλλήλους.

Υπεύθυνος newsletters.

Θα διαχειρίζεται το υποσύστημα των newsletters

Χειριστής αιτημάτων.

Υπάλληλος που εργάζεται μέσα στο υποσύστημα υπηρεσίας αιτημάτων του portal

Διαχειριστής Υπηρεσίας Αιτημάτων.

Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του υποσυστήματος υπηρεσίας αιτημάτων και μπορεί να ορίζει τμήματα, χειριστές αιτημάτων (agents), δικαιώματα κλπ.

Χειριστής forums.

Υπάλληλος που συμμετέχει μέσα στο υποσύστημα forums

Διαχειριστής forums.

Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση του υποσυστήματος forums. Μπορεί να ορίσει κατηγορίες, υποκατηγορίες, forums και να ορίσει ποιοι χρήστες θα μπορούν να συμμετέχουν σε αυτά.

Διαχειριστής του portal.

Έχει πλήρη διαχειριστικά δικαιώματα στο portal και μπορεί να ορίζει νέους χρήστες και να αναθέτει δικαιώματα.

Δεδομένων των απαιτήσεων που υπάρχουν σχετικά με τα αυξημένα καθήκοντά και δικαιώματά τους, οι διαχειριστές θα πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι, ώστε να μπορούν να ανταπεξέλθουν σε αυτά. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος οφείλει και υποχρεούται να



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εκπαιδεύσει και να καταρτίσει τουλάχιστον τρία (3) στελέχη που θα επιλέξει ο Δήμος για το ρόλο του διαχειριστή.

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που περιγράφηκε παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η φύση και ο σκοπός της Πύλης και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

2.1.5 ΕΠΙΠΕΔΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Υπηρεσίες Πρώτου Επιπέδου

Κύριος ρόλος του portal είναι η ενημέρωση και η πληροφόρηση του κάθε ενδιαφερόμενου για διάφορα θέματα που αφορούν το Δήμο όπως τουριστικά σημεία, ιστορικά στοιχεία, αξιοθέατα, υπηρεσίες, αποφάσεις των διοικητικών οργάνων, εκδηλώσεις, κοινωνικές παροχές κλπ.

Οι πληροφορίες θα έχουν ιεραρχική δομή. Και σε ορισμένα κομμάτια θα απαιτείται να προστίθενται αναρτήσεις (π.χ. αποφάσεις). Είναι σκόπιμο να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού ρόλων χρηστών (Υπεύθυνων αναρτήσεων) για πρόσβαση σε διαδικασίες αναρτήσεων έτσι ώστε να μπορεί να οριστεί σε πιο κομμάτι (ανάλογα με το τμήμα/υπηρεσία) θα μπορεί ο κάθε υπάλληλος να κάνει ανάρτηση ή διόρθωση.

Μεταξύ των πληροφοριών που θα υπάρχουν για κάθε μια από τις υπηρεσίες του Δήμου θα πρέπει να αναφέρονται: η ονομασία της παρεχόμενης υπηρεσίας, η αρμόδια διοικητική μονάδα, τα στοιχεία επικοινωνίας με αυτήν, η διαδικασία εξυπηρέτησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο εκτιμώμενος χρόνος εξυπηρέτησης και το κόστος της συναλλαγής (εφ' όσον υφίσταται).

Μέσα στις πληροφορίες κάθε υπηρεσίας (και μέσα σε κομμάτια που ίσως υπάρξουν με αντικείμενο τον οδηγό του πολίτη) που σχετίζονται με το υποσύστημα αιτημάτων (που προσφέρουν δικαιολογητικά, αιτήσεις κλπ), να υπάρχει ένα link προς το υποσύστημα αυτό καθώς και ένα σχόλιο που να ενημερώνει ότι απαιτείται εγγραφή στο σύστημα.

Ομοίως, μέσα στις πληροφορίες κάθε υπηρεσίας (και μέσα σε κομμάτια που ίσως υπάρξουν με αντικείμενο τον οδηγό του πολίτη) και όπου αλλού χρειάζεται θα υπάρχουν φόρμες εισαγωγής (οι οποίες θα μπορούν να απενεργοποιηθούν αν χρειαστεί – κάθε μία ξεχωριστά) προσβάσιμες από χρήστες πρώτου και δεύτερου επιπέδου στις οποίες ο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ενδιαφερόμενος θα μπορεί να συμπληρώσει κάποια πεδία, (το μέγεθος των οποίων θα μπορεί να καθοριστεί), και να αποσταλεί αυτόματα email στην αντίστοιχη υπηρεσία. Πριν το άνοιγμα της φόρμας να υπάρχει ενημέρωση για την προϋπόθεση εγγραφής και link για εγγραφή χρηστών πρώτου επιπέδου. Αν οι φόρμες χρησιμοποιηθούν για πιστοποιητικά θα αναφέρεται ξεκάθαρα η αναγκαιότητα παραλαβής από την υπηρεσία (απαγορεύεται η ηλεκτρονική χορήγηση πιστοποιητικών σε χρήστες πρώτου επιπέδου) καθώς και η δυνατότητα εγγραφής τους ως χρήστες δευτέρου επιπέδου κατά τη προσέλευση τους στο φορέα. Δημιουργία section με συχνές ερωτήσεις (FAQ) το οποίο θα ενημερώνεται από τους αντίστοιχους υπαλλήλους αναρτήσεων με βάση τις συχνές ερωτήσεις από τους χρήστες παρέχοντας επεξηγήσεις.

Δημιουργία section με νέα και ανακοινώσεις η οποία θα ενημερώνεται από τους αντίστοιχους υπαλλήλους αναρτήσεων και θα προσφέρεται και ως RSS feed. Η λειτουργία αυτή είναι πολύ χρήσιμη γιατί παρέχει πολύ εύκολη πρόσβαση στους ενδιαφερόμενους για να παρακολουθούν και να ενημερώνονται για διάφορα θέματα χωρίς να χρειάζεται να ψάξουν όλο το portal και (με τη χρήση rss) χωρίς καν να μπουν στο portal.

Υπηρεσίες Δευτέρου Επιπέδου

Είναι αναγκαία η δημιουργία ιστοσελίδων αμφίδρομης επικοινωνίας (δευτέρου επιπέδου), μέσω των οποίων ο επισκέπτης μπορεί να αντλήσει πληροφορίες από τον φορέα, όπως π.χ. να υποβάλει ερωτήσεις ή παράπονα, να συμμετάσχει σε δημόσιες διαβουλεύσεις, να υποβάλει αίτηση εγγραφής σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες, να δηλώσει στον φορέα στοιχεία σχετικά με την αστική και δημοτική του κατάσταση, να αναζητήσει πληροφορίες ή παρεχόμενες υπηρεσίες με τη βοήθεια μηχανισμών αναζήτησης ή κατάλληλα σχεδιασμένων φορμών επικοινωνίας κ.λπ. για τη πραγματοποίηση των οποίων θα χρειαστούν τα παρακάτω εργαλεία:

Υπηρεσία αιτημάτων (ticket system) προσβάσιμη σε όποιον επιθυμεί, για την υποδοχή αιτημάτων των πιο κάτω κατηγοριών.

Το σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένη - αμφίδρομη επικοινωνία για την ολοκλήρωση της διαδικασίας του αιτήματος, διατηρώντας αρχεία για στατιστική επεξεργασία. Θα μπορούν να οριστούν από τους διαχειριστές της υπηρεσίας αυτής τμήματα, agents (χειριστές αιτημάτων) καθώς και topics /τύποι αιτημάτων (έτσι ώστε να μην απαιτείται να ορίσει ο χρήστης σε ποιο τμήμα θα πάει το αίτημα, αντίθετα να επιλέγει τι θέλει να κάνει

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

και το σύστημα να το δρομολογεί εκεί που έχει καθοριστεί). Να μπορεί να ορισθεί owner σε κάθε αίτημα έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα κάποιος να το παρακολουθεί μέχρι τη λήξη του άσχετα σε ποιο τμήμα βρίσκεται. Να μπορεί να ορισθεί χρόνος που απαιτείται για επίλυση έτσι ώστε να μπορεί να γίνει ευκολότερα η διαχείριση και να φαίνεται αν κάποια έχουν καθυστερήσει.

Είναι αναγκαία η ύπαρξη ρυθμίσεων δικαιωμάτων σε κάθε agent όπως επίσης και η δυνατότητα επιλογής της/των κατηγορίας/ών αιτημάτων που θα παρακολουθούν. Επίσης είναι επιθυμητό αλλά όχι αναγκαίο να μπορούν να ορισθούν ομάδες agents έτσι ώστε τα αιτήματα να μπορούν να αντιστοιχηθούν σε ομάδες agents (όποιοι ανήκουν στη συγκεκριμένη ομάδα υποχρεούνται να τα διαχειριστούν) έτσι ώστε να αποφεύγονται οι ίδιες ρυθμίσεις για κάθε agent ξεχωριστά. Επίσης επιθυμητό αλλά όχι αναγκαίο είναι να μπορούν να ορίζονται groups στα οποία να μπορούν να αποδίδονται δικαιώματα σε agents (π.χ. η δυνατότητα να κλείνουν αιτήματα) έτσι ώστε να αποφεύγονται οι ίδιες ρυθμίσεις για κάθε agent ξεχωριστά. Να υποστηρίζει ειδοποίηση email του αιτούμενου με τη χρήση email templates. Τέλος να υπάρχει η δυνατότητα απενεργοποίησης ολόκληρου του υποσυστήματος με εμφάνιση αντίστοιχου μηνύματος.

2.1.6 ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ CMS

Εργαλείο δημιουργίας και διαχείρισης φορμών επικοινωνίας

Θα διευκολύνει τη κατασκευή φορμών χωρίς να απαιτείται καμία γνώση προγραμματισμού, απλά επιλέγοντας τα επιθυμητά πεδία (τίτλους, πλαίσια κειμένου των οποίων το μέγιστο πλήθος χαρακτήρων θα μπορεί να οριστεί, κουτάκι επιλογής, επιλογή εισαγωγής αρχείου το μέγιστο μέγεθος του οποίου θα μπορεί να οριστεί, κλπ) και τοποθετώντας τα στη φόρμα και επιλέγοντας σε ποιο/α email/s θα παραδοθεί αφού συμπληρωθεί. Το εργαλείο αυτό είναι πολύ χρήσιμο για υπηρεσίες διαβούλευσης αλλά και οποτεδήποτε ζητάται να ληφθεί υπ' όψη η γνώμη των χρηστών του portal πάνω σε συγκεκριμένα θέματα.

Οι φόρμες θα είναι προσβάσιμες για συμπλήρωση από τους χρήστες δευτέρου επιπέδου αλλά να μπορεί να ρυθμιστεί να γίνονται προσβάσιμες και από τους χρήστες πρώτου επιπέδου όποτε αυτό είναι αναγκαίο.

Εργαλείο δημιουργίας και διαχείρισης δημοσκοπήσεων (Poll plugin)

Θα μπορεί να τίθεται κάποιο ερώτημα και να μπορούν να οριστούν απαντήσεις και το μέγιστο πλήθος απαντήσεων που επιτρέπεται να επιλεγούν. Επίσης να μπορεί να οριστεί ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης και επιλογή να μην λήγει αυτόματα. Ακόμη να μπορεί να ρυθμιστεί αν το τρέχον ή/και το τελικό αποτέλεσμα θα είναι εμφανές στο κοινό ή όχι. Επίσης να μπορεί να ρυθμιστεί ποιοι χρήστες θα μπορούν να συμμετέχουν (χρήστες δευτέρου επιπέδου, χρήστες δευτέρου και πρώτου επιπέδου).

Υποστήριξη σχολίων

Τα σχόλια θα είναι εξ ορισμού απενεργοποιημένα αλλά θα μπορεί να ρυθμιστεί η ενεργοποίηση τους για κάθε post. Μόνο οι χρήστες δευτέρου επιπέδου θα επιτρέπεται να κάνουν σχόλια. Επίσης θα υποστηρίζεται διαχείριση σχολίων έτσι ώστε να είναι δυνατό να μπορούν να ελεγχθούν για διαγραφή τυχών υβριστικών, spam, διαφημιστικών κλπ.) και ο έλεγχος αυτός είναι επιθυμητό να μη γίνεται μόνο από το διαχειριστή αλλά να μπορούν να οριστούν κάποιοι χρήστες (υπεύθυνοι σχολίων) που θα έχουν πρόσβαση και δικαιώματα μόνο στα σχόλια και όχι στη γενική διαχείριση του portal.

Μηχανή Αναζήτησης (Search)

Θα βρίσκεται σε εμφανές σημείο, για αναζήτηση στο εσωτερικό (και μόνο στα προσβάσιμα προς όλους δεδομένα) του portal.

Υποσύστημα forums

Είναι εργαλείο για αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ διάφορων χρηστών μέσω του οποίου αφενός μπορεί να υπάρξει διάλογος και αφετέρου ο διάλογος αυτός μπορεί να διατηρηθεί για επόμενους χρήστες που πιθανώς να ενδιαφέρονται για το συγκεκριμένο θέμα. Πρόσβαση θα έχουν μόνο οι υπάλληλοι (χειριστές forums). Θα μπορούν από το διαχειριστή του υποσυστήματος να ορισθούν forums καθώς επίσης κατηγορίες και υποκατηγορίες (για καλύτερη ταξινόμηση των forums που θα φιλοξενούν). Τόσο οι κατηγορίες όσο και τα forums θα μπορούν να ορίζονται ως: 1) public ορατό και προσβάσιμο από όλους 2) private ο τίτλος φαίνεται σε όλους αλλά τα περιεχόμενά του είναι προσβάσιμα μόνο από ορισμένους χρήστες (μπορεί π.χ. να οριστεί ένα για κάθε τμήμα). Μέσα σε κάθε forum θα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

μπορούν να ορίζονται topics τα οποία θα μπορούν να ανοίγουν και να κλείνουν. Οι κατηγορίες, οι υποκατηγορίες και τα forums θα μπορούν να ενεργοποιηθούν ή να απενεργοποιηθούν το καθένα ξεχωριστά. Θα μπορεί να ορισθεί το μέγιστο πλήθος χαρακτήρων ανά πεδίο εισαγωγής (κείμενο, τίτλος, κλπ). Επιθυμητή αλλά όχι αναγκαία η δυνατότητα επισύναψης συνημμένων αρχείων στα posts των οποίων το επιτρεπτό μέγιστο μέγεθος και ο τύπος θα μπορούν να ρυθμιστούν. Το εικαστικό του υποσυστήματος θα είναι ένα έτοιμο template.

Υποσύστημα καταχώρισης και προβολής Πολυμεσικού περιεχομένου

Τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου (Multimedia) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Απεριόριστος αριθμός κατηγοριών πολυμεσικού περιεχομένου
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικών αρχείων
- Υποστήριξη όλων των μορφών πολυμεσικού περιεχομένου (φωτογραφίες, αρχεία ήχου, βίντεο)
- Υποστήριξη πανοραμικών φωτογραφιών
- Δυνατότητα μεταχρονολογημένης δημοσίευσης
- Σχετικά άλμπουμ / κατηγορίες
- Συσχετίσεις Items
- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας
- Δημιουργία νέων πεδίων

Ειδικότερα για τις φωτογραφίες, το υποσύστημα Καταχώρισης και Προβολής του Πολυμεσικού Περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την αποθήκευση κάθε φωτογραφίας σε διπλή ανάλυση (χαμηλή για διαδικτυακή χρήση και υψηλή για χρήση σε εκτυπώσεις), την προσθήκη λέξεων-κλειδιών/tags και γεωγραφικού στίγματος, το εύκολο ανέβασμα κάθε φωτογραφίας στις ιστοσελίδες της πύλης καθώς και την εύκολη ενσωμάτωση κάθε φωτογραφίας σε photo galleries που θα υπάρχουν στο portal.

Υποσύστημα Διαχείρισης Προωθητικών Banners



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το Υποσύστημα Διαχείρισης διαφημιστικών Banners θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο περιβάλλον για τη διαχείριση των προωθητικών ενεργειών DisplayAdvertising (banners) της πύλης, σε συνδυασμό με οποιονδήποτε Ad Manager επιλεγθεί (πχ Google Ad Manager, AdMan κλπ).

Μέσω του υποσυστήματος αυτού, ο διαχειριστής του site θα πρέπει να έχει τον απόλυτο έλεγχο της διαχείρισης των banners, με καθορισμό banner zones σε όλες τις σελίδες της πύλης και αντίστοιχη παραγωγή σχετικών αναφορών επισκεψιμότητας μέσω του επιλεγμένου AdManager.

Οι ζώνες banners που θα δημιουργούνται στην πύλη, με βάση τις επιλογές και το business model λειτουργίας της πύλης, θα πρέπει να μπορούν να διαχειρίζονται ξεχωριστά μέσα από την εφαρμογή και έτσι οι διαχειριστές να μπορούν να ρυθμίζουν την προβολή των banners σε συγκεκριμένες ζώνες, σύμφωνα με τον απαιτούμενο χρόνο ή τα impressions του κάθε banner, αλλά και με βάση τις ανάγκες διαφορετικών ad managers.

Έτσι, μέσω αυτής της λειτουργικής δυνατότητας, ο διαχειριστής του site θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαχειρίζεται και να εποπτεύει σε πολλαπλά επίπεδα τους διαφημιστικούς του χώρους, μέσα από ένα περιβάλλον ομοιογενές με αυτό της υπόλοιπης πύλης, και ανεξάρτητα από τον Ad Manager που έχει επιλεγθεί, ενώ για κάθε banner να έχει στη διάθεσή του πληροφορίες όπως: θέση μέσα στο website, διαστάσεις / μέγεθος, συχνότητα εμφάνισης, αριθμός impressions κλπ.

Υποσύστημα αποστολής ηλεκτρονικών Newsletters

Το Newsletter αποτελεί μια άριστη λύση για την επικοινωνία με υπάρχοντες και δυνητικούς επισκέπτες.

Το υποσύστημα των ηλεκτρονικών Newsletter θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση, αποστολή και παρακολούθηση των HTML (ή/και text) newsletters, τα οποία να μπορούν να αξιοποιηθούν προκειμένου να στηρίξουν ενημερωτικές, ή προωθητικές ενέργειες. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει ένα πλήρες υποσύστημα διαχείρισης των χρηστών/συνδρομητών και των ομάδων τους.

Η εικαστική απεικόνιση (look&feel) του newsletter θα πρέπει να βασίζεται σε προκατασκευασμένα εικαστικά templates. Σε κάθε τεύχος θα πρέπει να μπορεί να αντιστοιχιστεί και διαφορετικό εικαστικό template.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει επίσης επιλογή opt-out, καταγραφή και reports στατιστικών.

Τέλος, το υποσύστημα του ηλεκτρονικού Newsletter θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό τευχών, συνδρομητών και γλωσσών καθώς και την αποστολή διαφορετικών εκδοχών του newsletter σε διακριτές λίστες αποδεκτών.

2.1.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ, ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ & ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κυριότερος σκοπός του συστήματος είναι να παρέχει απλή και αυτοματοποιημένη λειτουργία στις υπηρεσίες των Διαχειριστών της Πλατφόρμας για την καταγραφή, παρακολούθηση και απάντηση των αιτημάτων που αφορούν καταγγελίες, προβλήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες και την πληροφορία που παρέχει η Πύλη.

Θα δίνεται παράλληλα η δυνατότητα στη διοίκηση του Έργου να αξιολογεί τη λειτουργία του μηχανισμού αντιμετώπισης των θεμάτων που αντιμετωπίζουν οι χρήστες της Πύλης και οι πολίτες που επισκέπτονται τις διαδρομές αλλά και να κάνει τους ίδιους τους πολίτες, συνεργούς στην βελτίωση του όλου εγχειρήματος.

Επιπλέον, το σύστημα θα συγκεντρώνει, απεικονίζει και διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν τα αιτήματα με σκοπό να βελτιωθούν οι υπηρεσίες του.

Το πληροφοριακό σύστημα, θα αποτελεί μία ολοκληρωμένη διαδικτυακή εφαρμογή, μέσω της οποίας θα καταγράφονται τα αιτήματα - καταγγελίες - προτάσεις των ενδιαφερόμενων, και στην συνέχεια αυτά θα διαχειρίζονται από τους υπεύθυνους του Δήμου. Θα πρέπει η εφαρμογή να απαρτίζεται από πίνακες και γραφήματα φιλικά προς τον χρήστη, που θα τον βοηθούν να βρίσκει εύκολα και γρήγορα την πληροφορία που χρειάζεται. Επίσης η δομή σε περιοχές ευθύνης, θα πρέπει να επιτρέπει την γρήγορη ανάληψη ενός αιτήματος και την διαχείριση/παρακολούθηση, έως ότου αυτό έχει ολοκληρωθεί.

Οι κυρίες βασικές λειτουργίες της διαδικτυακής εφαρμογής για χρήση από τους υπάλληλους του Δήμου θα είναι οι εξής:

- Εισαγωγή και ενημέρωση των προβλημάτων – καταγγελιών - προτάσεων του πολίτη
- Διασύνδεση με την αντίστοιχη Εφαρμογή Κινητών Συσκευών καταγραφής των προβλημάτων – καταγγελιών - προτάσεων, για την αυτόματα καταχώρηση των αιτημάτων που γίνονται μέσω της mobile εφαρμογής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Καταγραφής διαδικασιών εξυπηρέτησης καταναλωτών
- Τηλεφωνικής Υποστήριξης πολιτών (Help Desk)
- Ιχνηλάτηση αιτημάτων και παρακολούθηση της εξέλιξης διεκπεραίωσης τους
- Αρχειοθέτησης και τήρησης ιστορικού αρχείου αιτημάτων
- Ανάθεση και επανατοποθέτηση σε υπεύθυνο των αιτημάτων
- Δυναμικές αναφορές των ολοκληρωμένων και μη, αιτημάτων
- Τήρηση αρχείου καταγγελλόντων
- Δυνατότητα επιλογής τρόπου επικοινωνίας με τον καταγγέλλοντα (email ή/και sms δυνατότητα διασύνδεσης με API υπηρεσιών αποστολής μηνυμάτων sms)
- Κατηγοριοποίηση αιτημάτων με δυνατότητα και υποκατηγοριοποίησης
- Χωρική κατηγοριοποίηση αιτήματος (περιοχή τοπική κοινότητα)
- Δυνατότητα γεωπροσδιορισμού και απεικόνισης αιτήματος σε χάρτη google και παραγωγής συγκεντρωτικής αναφοράς αιτήματος
- Δυνατότητα εξαγωγής αιτημάτων σε αρχείο xls, csv
- Δυνατότητα επισύναψης φωτογραφικού υλικού
- Αλλαγή κατάστασης αιτήματος και δυνατότητα ενημέρωσης αιτούντος (email ή/και sms) για την νέα κατάσταση
- Διαβάθμιση σπουδαιότητας αιτήματος
- Ανάθεση αιτήματος σε τμήμα - υπηρεσία - χωρικό υπεύθυνο
- Διαχείριση αιτημάτων ανά υπηρεσία (διαβαθμισμένη πρόσβαση)
- Επισύναψη απόκρισης διεκπεραιωτή
- δημιουργία αναφορών με πολλαπλά φίλτρα (κριτήρια)
- δυνατότητα εφαρμογής κόφτη στα ημερήσια αιτήματα ανά αιτούντα
- δημιουργία αντιγράφου αιτήματος και ανάθεση αυτού σε άλλη υπηρεσία
- Δυνατότητα πρωτοκόλλησης αιτήματος στο κεντρικό πρωτόκολλο του Δήμου (υποστήριξη των κυριότερων εφαρμογών πρωτοκόλλου)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υποστήριξη RESTful API και σχετική τεκμηρίωση για την παροχή μέσω webs envice της δυνατότητας υποβολής αιτημάτων μέσω τρίτων εφαρμογών

Τα αιτήματα, που θα αποτελούν τα βασικά και ουσιαστικά δεδομένα της εφαρμογής αυτής, θα μπορούν να δημιουργούνται και να ανατίθενται σε συγκεκριμένο τμήμα του Δήμου, να ανατίθενται εργασίες και δράσεις πάνω σε αυτά και να αρχειοθετούνται όταν ολοκληρώνονται.

Διακριτά μέρη του Συστήματος

Αναλυτικότερα τα τρία διακριτά μέρη του συνολικού συστήματος (υποσυστήματα) θα πρέπει να είναι:

- Το «**Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων - Καταγγελιών - Προτάσεων**», δηλαδή το Περιβάλλον Εργασίας όπου οι χρήστες αλληλεπιδρούν με την υπηρεσία.
- Το «**Υποσύστημα Διαχείρισης Εφαρμογής**» όπου η χρήστες με τα σχετικά δικαιώματα μπορούν να αλλάξουν της βασικές ρυθμίσεις του συστήματος και θα μπορούν να προσθέτουν, αφαιρέσουν ή να επεξεργαστούν τους χρήστες.
- Και το «**Υποσύστημα ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτημάτων – Καταγγελιών - Προτάσεων από τον καταναλωτή**» που θα μπορεί να πραγματοποιείται εκτός της Εφαρμογής Κινητών Συσκευών, και μέσω διαδικτύου από σταθερό υπολογιστή

Οι νέες αιτήσεις, θα πρωτοκολλούνται αυτόματα στο πρωτόκολλο του Δήμου. Για την επίτευξη αυτής της απαίτησης, θα πρέπει να μπορεί ο Ανάδοχος να διασυνδέσει τη Πλατφόρμα με το Πρωτόκολλο του Δήμου, μέσω Web Services. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να συνδέεται αυτόματα με το Πρωτόκολλο του Δήμου και να εισάγει σε πραγματικό χρόνο (realtime), χωρίς την παρέμβαση κάποιου εξουσιοδοτημένου χρήστη, νέες εγγραφές στο Πρωτόκολλο, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα στοιχεία εγγραφής και αυτή η δυνατότητα θα πρέπει να υποστηρίζεται ακόμα και εάν ο Δήμος αλλάξει Εφαρμογή Πρωτοκόλλου ή Σ.Η.Δ.Ε. Για την απόδειξη της ικανότητας του υποψηφίου Αναδόχου να παράσχει τη συγκεκριμένη δυνατότητα, θα πρέπει ο υποψήφιος ανάδοχος να αποδείξει μέσω των σχετικών βεβαιώσεων, ότι έχει εγκαταστήσει τουλάχιστον τρεις (3) εφαρμογές με τέτοια δυνατότητα, σε φορείς του Δημοσίου. Οι τρεις αυτές περιπτώσεις διαλειτουργικότητας με τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να αφορούν διαφορετικές εφαρμογές πρωτοκόλλου από διαφορετικούς κατασκευαστές.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Όλα τα υποσυστήματα θα πρέπει να είναι σχεδιασμένα με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται ένας από τους βασικούς στόχους του συνολικού έργου. Αφενός η διευκόλυνση των υπαλλήλων του Δήμου στις εργασίες τους (που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των καταναλωτών και τα αιτήματά τους) να γίνεται χωρίς να έχουν ιδιαίτερες γνώσεις πληροφοριακών συστημάτων και αφετέρου η δημιουργία, διαχείριση και παρακολούθηση των αιτημάτων από τους καταναλωτές, να γίνεται γρήγορα σε ένα σύγχρονο και εύκολα κατανοητό περιβάλλον πλοήγησης.

Ειδικά το Υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής παραπόνων, καταγγελιών & προτάσεων, θα ενισχύεται από την ύπαρξη εξειδικευμένης λειτουργίας της εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα 'smartphone'.

2.1.8 MOBILE ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η Διαδικτυακή Πύλη θα υποστηρίζεται και από μία ολοκληρωμένη ψηφιακή εφαρμογή κινητών τηλεφώνων, μέσω της οποίας ο Δήμος θα μπορεί να επικοινωνεί διαδραστικά με τους χρήστες της Πύλης και τους αναρριχητές. Παράλληλα, θα υποστηρίζεται η δυνατότητα μαζικής αποστολής ενημερωτικών δελτίων και ειδοποιήσεων αναρριχητές, με την μέθοδο του «Push Notifications».

Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να μεταφορτώνει την εφαρμογή κινητών συσκευών, (απολύτως δωρεάν) από τις καθιερωμένες αγορές εφαρμογών κινητής τηλεφωνίας (Apple AppStore και Google) για συσκευές τύπου Apple iOS και Google Android ή ισοδύναμες, αντίστοιχα.

Όλα τα υποσυστήματα της Εφαρμογής, θα συνεργάζονται μεταξύ τους με τρόπο διαφανή για τον τελικό χρήστη.

Αποτελεί βασική προϋπόθεση, ο σχεδιασμός του CMS της Εφαρμογής κινητών συσκευών, να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και να επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών και εκτέλεση επεκτάσεων από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.

Η γλώσσα της εφαρμογής, θα επιλέγεται αυτόματα από το Σύστημα, έτσι ώστε να είναι σύμφωνη με τη Γλώσσα του Λειτουργικού Συστήματος της Συσκευής. Εάν η Γλώσσα του Λειτουργικού Συστήματος της Συσκευής, δεν είναι τα Ελληνικά ή τα Αγγλικά, τότε αυτόματα θα επιλέγεται η Αγγλική γλώσσα.

2.1.8.1 Σύστημα Υποστήριξης CMS της Εφαρμογής Κινητών Συσκευών

Το Σύστημα Υποστήριξης CMS της Εφαρμογής Κινητών Συσκευών, θα περιέχει όλα τα απαραίτητα εργαλεία, με τα οποία θα μπορούν να αρχικοποιηθεί και να παραμετροποιηθεί η Εφαρμογή κινητών συσκευών που περιλαμβάνεται στη Πλατφόρμα.

Μέσα από το σύστημα αυτό, θα γίνεται η ενημέρωση – διαχείριση του συνόλου των Εφαρμογών – Υποσυστημάτων κινητής συσκευής της Πλατφόρμας.

Βασικές Υπηρεσίες

Οι εφαρμογή θα διατίθεται δωρεάν από τα επίσημα καταστήματα των Google (PlayStore) και Apple (iTunes), παρέχοντας κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες :

- Κατηγοριοποιημένη και εύκολα προσβάσιμη πληροφορία
- Δυνατότητα Δημιουργίας και αποστολής Αναφορών (Report) από τους χρήστες προς τον Δήμο
- Διαδραστικός Χάρτης
- Προβολή Θέσης
- Πολυγλωσσικό περιβάλλον
- Μενού Πλέγματος (GridMenu)
- Υποστήριξη πολυμεσικού περιεχομένου
- Λειτουργία «Push Notifications»
- Δυνατότητα «Geolocation»
- Δημιουργία Λειτουργίας Αγαπημένων Σελίδων (Favorites)
- Δυνατότητα λήψης της εφαρμογής και μέσω QR-Code

Διαχείριση μέσω Web (CMS)

Όλη η διαχείριση των υποσυστημάτων της Εφαρμογής θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός web περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών της Εφαρμογής να μπορεί να διεξαχθεί από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό webbrowser.

Διαχείριση σελίδων

Το CMS της Εφαρμογής, θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές θα μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων & σημείων ενδιαφέροντος, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες ή σημεία, χωρίς αριθμητικό περιορισμό.

Οι διαχειριστές περιεχομένου θα πρέπει να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες και σημεία ή να ενημερώσουν τα υπάρχοντα, με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού.

Η διαχείριση των σελίδων και σημείων, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει:

- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Περιεχόμενο σε απεριόριστο αριθμό γλωσσών
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας ή του υποσυστήματος της Εφαρμογής

Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στην εφαρμογή (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.).

Η διαχείριση των αρχείων θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία preview για τις εικόνες.

Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Το CMS της Εφαρμογής, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών εικαστικών θεμάτων, για την κάλυψη των διαφορετικών αναγκών απεικόνισης του περιεχομένου. Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση περισσοτέρων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel της Εφαρμογής, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα θα πρέπει να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο της Εφαρμογής. Κατ' αυτόν τον τρόπο, θα αποτελούν την άριστη λύση για περιστασιακή ή εποχιακή αλλαγή του εικαστικού (π.χ. Χριστούγεννα και Πάσχα, καλοκαίρι ή χειμώνας), ενώ παράλληλα θα μπορούν να υποστηρίξουν ένα γρήγορο layout lifting μελλοντικά.

PushNotifications

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου της πλατφόρμας (CMS), θα πρέπει να υποστηρίζεται η δυνατότητα μαζικής αποστολής Ειδοποιήσεων – Ενημερώσεων – Δελτίων Τύπου, στους χρήστες της εφαρμογής με την μέθοδο του «Push Notifications». Οι ειδοποιήσεις, θα πρέπει να εμφανίζονται στους χρήστες, ακόμα και όταν η εφαρμογή δεν θα είναι σε λειτουργία. Σε αυτή τη περίπτωση, η συσκευή θα πρέπει να έχει σύνδεση 3/4/5G ή WIFI. Ο πολίτης που έχει εγκατεστημένη την εφαρμογή στο κινητό του τηλέφωνο, θα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει μηνύματα από τον Δήμο, με τον ίδιο τρόπο που σήμερα λαμβάνει SMS.

Οι ειδοποιήσεις είναι πολυμεσικού περιεχομένου, δηλαδή μπορούν να περιλαμβάνουν, κείμενο, εικόνες και βίντεο ή ακόμα και σελίδες html και ο Δήμος θα μπορεί να αποστέλλει απεριόριστο αριθμό μηνυμάτων τύπου «Push Notification», εντελώς δωρεάν.

Επιπλέον, οι γονείς που θα έχουν εγκαταστήσει στο κινητό του τηλέφωνο την εφαρμογή, θα έχουν την δυνατότητα να πληροφορηθούν όχι μόνο για επικείμενες Δράσεις και Εκδηλώσεις αλλά και την Γεωγραφική τοποθεσία όπου θα λάβουν χώρα οι δράσεις αυτές. Στη συνέχεια, θα μπορούν να κατευθυνθούν στα σημεία αυτά, μέσω του πλοηγού του κινητού τους τηλεφώνου.

Διαδραστικός Χάρτης

Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει έναν ολοκληρωμένο διαδραστικό χάρτη στον οποίο θα εμφανίζονται όλα τα σημεία ενδιαφέροντος, που αφορούν τις Κοινωνικές Δομές του Δήμου. Η απεικόνιση της πληροφορίας στον χάρτη θα γίνεται με σύγχρονο και κατανοητό στον χρήστη τρόπο, προβάλλοντας τις βασικές πληροφορίες του σημείου, όπως την φωτογραφία και την κατηγορία υπαγωγής.

Η απεικόνιση των πληροφοριών στον χάρτη θα μπορεί να οριστεί από τον χρήστη, στην προβολή επιλεγμένων κατηγοριών με την χρήση απλών φίλτρων περιορίζοντας την πληροφορία μόνο στα σημεία αναζήτησης. Παράλληλα, κάνοντας χρήση της τεχνολογίας γεωγραφικού προσδιορισμού θέσης, οι χρήστες θα μπορούν να εντοπίσουν στον χάρτη, τί ακριβώς βρίσκεται δίπλα τους, όπως π.χ. το Κοινωνικό Παντοπωλείο, οι Χώροι Κοινωνικών Συσσιτίων, Δημοτικές Υπηρεσίες, Νοσοκομεία, κλπ.

Για κάθε σημείο που προβάλλεται στο χάρτη ο χρήστης μπορεί να πάρει οδηγίες πλοήγησης για τη διαδρομή που πρέπει να ακολουθήσει.

Προβολή Θέσης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προβάλλει τη θέση του πάνω στον χάρτη (με την χρήση ενσωματωμένης τεχνολογίας GPS, που διαθέτουν πλέον όλα τα mobile smartphone) και βέβαια να φιλτράρει τα σημεία προβολής ανά κατηγορία προβαλλόμενου περιεχομένου. Η εφαρμογή θα πρέπει να μπορεί να προβάλλει τη τρέχουσα θέση του χρήστη, εφόσον διατίθεται αυτή η πληροφορία.

Δυνατότητα Γεωπροσδιορισμού «Geolocation»

Η πλατφόρμα, αναγνωρίζοντας την τοποθεσία ενός χρήστη, θα πρέπει να μπορεί να του προσφέρει την καταλληλότερη πληροφόρηση κατά περίπτωση, διασφαλίζοντας το ενδιαφέρον που θα έχει αυτή για το ίδιο. Λαμβάνοντας υπόψη γεωγραφικά δεδομένα, θα πρέπει να μπορεί να ειδοποιεί τον χρήστη ότι βρίσκεται κοντά σε ένα σημείο ενδιαφέροντος που είναι καταχωρημένο στη βάση δεδομένων του συστήματος ή να του προτείνει τα κοντινότερα σε αυτόν σημεία ενδιαφέροντος.

Δημιουργία Λειτουργίας Αγαπημένων Σελίδων (Favorites)

Αυτή η υπηρεσία, θα επιτρέπει στους χρήστες της εφαρμογής να αποθηκεύουν σελίδες αγαπημένων μέσα στην Εφαρμογή. Με ένα κουμπί στο κάτω μέρος κάθε σελίδας, ο χρήστης της εφαρμογής, θα μπορεί να αποθηκεύει τις σελίδες που τον ενδιαφέρουν κατά κύριο λόγο, ως αγαπημένες.

Βασικά χαρακτηριστικά αυτής της λειτουργίας θα είναι:

- Κουμπί «Αγαπημένα» στο κάτω μέρος κάθε σελίδας, για την Προσθήκη στα Αγαπημένα, της τρέχουσας σελίδας
- Ξεχωριστό μενού, «Αγαπημένα» όπου θα υπάρχουν οι συντομεύσεις με τις αγαπημένες σελίδες.
- Λειτουργία για όλες τις σελίδες της εφαρμογής
- Αφαίρεση της τρέχουσας σελίδας από τα Αγαπημένα εάν ξαναπατηθεί το κουμπί «Αγαπημένα»

Μενού Πλέγματος (GridMenu)

Η παρουσίαση των κατηγοριών θα πρέπει να γίνεται με τη βοήθεια Μενού Πλέγματος, (GridMenu). Το μενού πλέγματος θα πρέπει να επιτρέπει την απεικόνιση της κεντρικής οθόνης, ως πλέγμα αντί για λίστα, ενώ ο διαχειριστής του Συστήματος, θα πρέπει να μπορεί

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

να επιλέξει από λίστα επιλογών, την γραφική απεικόνιση της πληροφορίας. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει να του δοθεί η δυνατότητα, να επιλέγει ανάμεσα σε διάφορες μορφές μενού πλέγματος.

Είναι σημαντικό να δίνεται η δυνατότητα από το CMS να αλλάζει ο τρόπος παρουσίασης της πληροφορίας ακόμα και ανάμεσα σε λειτουργίες της Εφαρμογής. Ο Υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποδείξει πως μπορεί να παρέχει αυτή τη δυνατότητα.

Λήψη της εφαρμογής και μέσω τεχνολογίας QR-Code

Εναλλακτικά, για τους χρήστες που διαθέτουν λογισμικό ανάγνωσης QR κωδικών (code) στο κινητό τους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στον Δήμο, έναν έξυπνο κωδικό QR που, ανάλογα με τη συσκευή, ανακατευθύνει το χρήστη να κατεβάσει τη σωστή έκδοση της εφαρμογής.

Διαχείριση Γλωσσών

Το CMSσύστημα θα πρέπει να είναι απλό στη χρήση και να μην απαιτεί καμία γνώση προγραμματισμού Η/Υ για την διαχείρισή του. Θα πρέπει να περιλαμβάνει εργαλείο μετάφρασης των μηνμάτων, ετικετών, όρων και κάθε είδους λεκτικού που περιέχεται στην Εφαρμογή κινητών συσκευών, έτσι ώστε ανάλογα με την γλώσσα του λειτουργικού συστήματος της κινητής συσκευής, να παρουσιάζονται και τα λεκτικά των Εφαρμογών.

Η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στον διαχειριστή του συστήματος, να μπορεί να προσθέτει όσες γλώσσες επιθυμεί, (με τις σχετικές μεταφράσεις) και όταν μία γλώσσα λειτουργικού της κινητής συσκευής, δεν περιλαμβάνεται στις μεταφράσεις, να επιλέγεται αυτόματα η Αγγλική.

2.1.8.2 Σύστημα Άμεσης Ενημέρωσης των χρηστών

Μέσω του Συστήματος Υποστήριξης CMS της Εφαρμογής Κινητών Συσκευών, θα πρέπει να παρέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνατότητες διαχείριση επαφών που είναι χρήστες της mobile Εφαρμογής και μαζική επικοινωνία μέσω του εργαλείου Push Notifications.

Για το Σύστημα Άμεσης Ενημέρωσης, θα πρέπει να ισχύουν τα παρακάτω:

- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων στους εγγεγραμμένους χρήστες ή σε ομάδες αυτών που θα έχει ορίσει ο διαχειριστής του συστήματος.
- Μέσω ειδικών φίλτρων, ο διαχειριστής του συστήματος θα μπορεί να διαμορφώνει λίστες παραληπτών με τα κριτήρια που τον ενδιαφέρουν.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Το σύστημα ομαδικής αποστολής μηνυμάτων θα πρέπει να παρέχει ένα εύχρηστο εργαλείο, με την βοήθεια του οποίου θα μπορεί να αποστέλλεται πολυμεσικό περιεχόμενο.
- Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα δημιουργίας με εύχρηστο εργαλείο κανόνων αυτοματοποιημένης αποστολής προεπιλεγμένου τύπου μηνύματος, σε ειδικές – προεπιλεγμένες ομάδες όταν πληρούνται συγκεκριμένες προκαθορισμένες συνθήκες.

2.1.8.3 Σύστημα καταγραφής και αποστολής προτάσεων, παραπόνων & καταγγελιών των Χρηστών

Θα πρέπει να μπορούν οι χρήστες της mobileΕφαρμογής, με ένα εύκολο τρόπο, μέσω της mobile εφαρμογής, να στέλνουν τα παράπονα, τις καταγγελίες για ελλιπή υποστήριξη, προβλήματα στην ακρίβεια των χαρτών, κ.α., καθώς και τις προτάσεις τους για βελτιώσεις, στις σχετικές Υπηρεσίες του Δήμου.

Ο κυριότερος σκοπός του συστήματος είναι να παρέχει απλή και αυτοματοποιημένη λειτουργία στις υπηρεσίες των Διαχειριστών της Πλατφόρμας για την καταγραφή, παρακολούθηση και απάντηση των αιτημάτων που αφορούν καταγγελίες, προβλήματα και προτάσεις.

Θα δίνεται παράλληλα η δυνατότητα στη διοίκηση του Δήμου, να αξιολογεί τη ποιότητα της πληροφορίας που παρέχει η Πύλη αλλά και να κάνει τους ίδιους τους πολίτες, συνεργούς στην βελτίωση του όλου εγχειρήματος.

Επιπλέον, το σύστημα θα συγκεντρώνει, απεικονίζει και διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν τα αιτήματα με σκοπό να βελτιωθούν οι υπηρεσίες του.

Με το συγκεκριμένο σύστημα δημιουργίας Αναφορών, δίνεται η δυνατότητα στους πολίτες να έρθουν σε επαφή με τη Πλατφόρμα και κατ' επέκταση με τον Δήμο, με την αποστολή ενός μηνύματος, συνοδευόμενο με εικόνα και πληροφορίες γεωτοποθεσίας (geolocation). Εκτός της φωτογραφίας, ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει το είδος του αιτήματος που έχει σκοπό να αποστείλει στον Δήμο, από μία λίστα προκαθορισμένων επιλογών. Τέλος θα μπορεί να επιλέξει να συνοδέψει το αίτημα του με ένα σύντομο κείμενο το οποίο του δίνεται η δυνατότητα να πληκτρολογήσει.

Η εφαρμογή θα φροντίζει για την άμεση παράδοση της αναφοράς, στους Διαχειριστές της Πλατφόρμας. Ενώ θα παίρνει αυτόματα την ακριβή θέση GPS του προβλήματος και την ώρα

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

που ο πολίτης στέλνει την αναφορά του. Παράλληλα, θα προβλέπεται και ειδική Φόρμα Προβολής όλων των Αιτημάτων των πολιτών.

Ο σκοπός αυτής της εφαρμογής είναι να κάνει τη ζωή των αναρριχητών ευκολότερη, παρέχοντας άμεση πλατφόρμα για να γίνει συνεργός ο πολίτης με την όλη Δράση.

2.1.8.4 Εφαρμογή Καθορισμού των Θεμάτων για τα οποία θα ενημερώνεται ο χρήστης - αναρριχητής

Η Πλατφόρμα πρέπει να δίνει το δικαίωμα στον χρήστη, να καθορίζει ο ίδιος τα θέματα και τις ομάδες ενημέρωσης, για τις οποίες θα ήθελε να λαμβάνει ειδοποιήσεις από τον Δήμο, όπως πχ. συγκεκριμένα αναρριχητικά μονοπάτια κλπ., έτσι ώστε η Πλατφόρμα να του παρέχει πληροφορίες χρήσιμες, χωρίς να τον «βομβαρδίζει» με θέματα και ενημερώσεις που δεν τον ενδιαφέρουν. Αυτό θα πρέπει να γίνεται μέσω της Εφαρμογής Καθορισμού του Προφίλ των Χρηστών, όπου ο χρήστης θα καλείται να συμπληρώνει ηλεκτρονικά ένα ερωτηματολόγιο, με τους τομείς – μονοπάτια – κλπ. που τον ενδιαφέρουν, ενώ θα ζητείται η συγκατάθεση του για διάφορες κατηγορίες επικοινωνίας βάση της οδηγίας GDPR.

Το Σύστημα θα πρέπει να αποστέλλει αυτόματα τις Ειδοποιήσεις στους χρήστες που επέλεξαν να ειδοποιούνται, χωρίς ο διαχειριστής του Συστήματος να χρειαστεί να παρέμβει για να εισάγει τους χρήστες σε ειδικές κατηγορίες κλπ.

Όλα θα γίνονται αυτόματα από τη στιγμή που οι χρήστες επιλέξουν τις κατηγορίες ενδιαφέροντος.

2.1.8.5 Ηλεκτρονικός Οδηγός με Αναρριχητικές Διαδρομές και Σημεία Ενδιαφέροντος (POIs)

Στόχος, είναι να δημιουργήσουμε έναν ηλεκτρονικό οδηγό στην mobile Εφαρμογή, για την ανάδειξη των 152 αναρριχητικών διαδρομών του αναρριχητικού πεδίου της Βαράσοβας. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υπάρχει ένα εργαλείο με το οποίο θα δημιουργούνται διαδρομές - μονοπάτια. Οι διαδρομές αυτές θα περιέχουν Σημεία Ενδιαφέροντος (POIs), με φωτογραφίες, κείμενα και πολυμεσικό περιεχόμενο.

Οι χρήστες, θα μπορούν μέσω χάρτη, να ακολουθήσουν την διαδρομή, από σημείο σε σημείο και όταν φτάνουν σε κάποιο από τα σημεία ενδιαφέροντος, να μπορούν να πάρουν από την Εφαρμογή, πληροφορίες για την ιστορία του συγκεκριμένου σημείου.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο ηλεκτρονικός μας οδηγός, θα λειτουργεί λοιπόν με τον ίδιο τρόπο που ένας έμπειρος οδηγός θα οδηγούσε τον αναρριχητή μέσα από μία προκαθορισμένη διαδρομή, από σημείο σε σημείο ενδιαφέροντος και με μικρές στάσεις στα σημαντικά σημεία.

Το Σύστημα θα πρέπει να δίνει στον διαχειριστή την δυνατότητα να δημιουργήσει απεριόριστο αριθμό διαδρομών και απεριόριστες κατηγορίες διαδρομών όπως αναρριχητικές διαδρομές, περιπατητικές διαδρομές, διαδρομές ποδηλατιστών, διαδρομές ορειβατών, κλπ.

Τα πεδία που χαρακτηρίζουν μία διαδρομή είναι:

- Τίτλος
- Υπότιτλος
- Περιγραφή
- Κατηγορία Διαδρομής (Θα πρέπει να μπορούμε να ορίσουμε απεριόριστες Κατηγορίες)
- Βαθμός Δυσκολίας διαδρομής
- Εικόνα
- Τρόπος περιήγησης (“Αναρρίχηση”, “Οδικώς”, “Πεζή”, “Με ποδήλατο” και ανάλογα τον Τρόπο, ο χάρτης θα εμφανίζει και την διαδρομή στον χάρτη της Google.
- Σημεία Διαδρομής

Τα Σημεία κάθε Διαδρομής, θα χαρακτηρίζονται από τα παρακάτω πεδία:

- Τίτλος
- Περιγραφή
- Εικόνα
- Διεύθυνση Σημείου
- Γεωγραφικό Μήκος και Πλάτος Σημείου
- Επιλογή Εμφάνισης των λεπτομερειών του σημείου ή απλή εμφάνισή του στον χάρτη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Για κάθε Σημείο, ο Εφαρμογή θα εμφανίζει και την τρέχουσα απόσταση από τον χρήστη, ενώ θα του επιτρέπει να επιλέξει την πλοήγηση στο Σημείο.

Επειδή αυτή η Εφαρμογή θα είναι και η σημαντικότερη και πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει εμπειρία στην ανάπτυξη και λειτουργία της, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αποδείξει πως έχει υλοποιήσει τουλάχιστον 3 (τρεις) παρόμοιες εγκαταστάσεις Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Οδηγού με Διαδρομές και Σημεία Ενδιαφέροντος (POIs) για Κινητές Συσκευές.

2.1.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές της ιστοσελίδας και του web mobile. Η εκπαίδευση των χρηστών εντάσσεται στο πλαίσιο της υποχρέωσης του Αναδόχου για την ένταξη/αξιοποίηση του συστήματος σε λειτουργία. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επικαιροποίηση των δεδομένων καθώς και την επίλυση προβλημάτων. Ειδικότερα, οι στόχοι της εκπαίδευσης είναι οι εξής:

- η κατάρτιση και εκπαίδευση 3 στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, που θα αναλάβουν την υποστήριξη του συστήματος.
- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς έναν ικανό πυρήνα στελεχών του Φορέα Υλοποίησης και των συνεργαζόμενων φορέων, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας τη διαχείριση και την υποστήριξη όλων των λειτουργικών Ενοτήτων σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους διαχειριστές του προτεινόμενου συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξής του σε παραγωγική λειτουργία.
- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Ο Ανάδοχος θα συντάξει έντυπο και σε ηλεκτρονική μορφή εκπαιδευτικό υλικό, ως εγχειρίδια χρήσης, με οδηγίες χρήσης (κείμενο και εικόνες – screenshots, έμφαση θα δοθεί τόσο στις ενέργειες στο CMS όσο και στο τελικό αποτέλεσμα στις εμφανιζόμενες σελίδες) των κυριότερων λειτουργιών του CMS σε επίπεδο Χρήστη (με δικαιώματα σύνταξης περιεχομένου) και σε επίπεδο Διαχειριστή (με πλήρη δικαιώματα διαχείρισης του CMS). Το υλικό θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Τονίζεται επίσης, ότι στο εκπαιδευτικό υλικό και στην εκπαίδευση θα γίνει ιδιαίτερη μνεία στις ενέργειες που απαιτούνται για τη λήψη backup και την αποκατάσταση μέσω backup, τις ενέργειες επαναφοράς/αποκατάστασης λειτουργίας στις συνηθέστερες περιπτώσεις αποτυχίας και την ερμηνεία των κυριότερων δεικτών και αναφορών των εργαλείων web analytics (του CMS ή άλλων εγκατεστημένων) που θα χρησιμοποιηθούν με έμφαση την ασφάλεια. Οι εκπαιδευτές πρέπει να διαθέτουν εμπειρία (τουλάχιστον ενός (1) έτους) στα συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και να έχουν εργαστεί στην υλοποίηση (ή έστω να έχουν κατανοήσει πλήρως) του αναπτυχθέντος συστήματος. Η χρονική διάρκεια του κάθε σεμιναρίου μπορεί να οριστεί μεταξύ 3 έως 4 ωρών ημερησίως.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του ολοκληρωμένο προτεινόμενο πρόγραμμα κατάρτισης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και γνωστικό αντικείμενο, καθώς επίσης αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης ανά ομάδα εκπαιδευομένων και εκπαιδευτικό κύκλο, το οποίο δεν θα ξεπερνά τις 20 ώρες.

2.1.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Δήμου, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο αυτή το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα ενός μήνα (πιλοτική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Δήμου Ναύπακτος, δίχως να είναι απαραίτητη η φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Δήμου.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

- Βελτιώσεις της εφαρμογής
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, κλπ.
- Υποστήριξη της λειτουργίας του εξοπλισμού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

2.1.11 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (DATA ENTRY)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την καταχώρηση του περιεχομένου (κείμενα, φωτογραφίες, βίντεο κοκ.) στις αντίστοιχες ιστοσελίδες, και θα προβεί στη μεταφορά συγκεκριμένων δεδομένων από την υπάρχουσα Διαδικτυακή Πύλη στην υπό δημιουργία. Το περιεχόμενο θα ετοιμαστεί από το Δήμο και θα παραδοθεί σταδιακά στον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή.

2.1.12 ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.0) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Η ιστοσελίδα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμη και να σχεδιαστεί έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.0" (WCAG 2.0), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.0, Επίπεδο AAA). Ο Ανάδοχος θα εξετάσει το ενδεχόμενο χρήσης λογισμικού συγγραφής που συμμορφώνεται με τις οδηγίες ATAG 2.0, όπου είναι διαθέσιμο. Αν δεν χρησιμοποιούνται εργαλεία συγγραφής συμμορφούμενα με αυτές, θα πρέπει να διασφαλίσει ότι όλο το περιεχόμενο και τα πρότυπα που δημιουργούνται για την παραγωγή του περιεχομένου του Ιστότοπου συμμορφώνονται με τις οδηγίες WCAG 2.0 Επίπεδο AAA. Στην αρχική σελίδα πρέπει να εμφανίζεται σχετική

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

διαβεβαίωση συμμόρφωσης των σελίδων με τις οδηγίες WCAG 2.0, εμφανίζοντας τον σχετικό λογότυπο ή φέροντας την ακόλουθη δήλωση ["αυτή η σελίδα συμμορφώνεται με ..."], και σε κάθε περίπτωση παρέχοντας τους σχετικούς συνδέσμους σχετικά με την πολιτική αυτή. Σε περίπτωση που για λόγους λειτουργικότητας κάποια από τις σελίδες της ιστοσελίδας δεν συμμορφώνεται στις οδηγίες λόγω ύπαρξης περιεχομένου που βρίσκεται εκτός του ελέγχου του υπεύθυνου ανάπτυξης του περιεχομένου (υλικό Τρίτων), θα πρέπει να εξεταστεί το ενδεχόμενο δήλωσης Μερικής Συμμόρφωσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε μέσω του χρησιμοποιούμενου CMS (αλλά και γενικά από το όλο σύστημα) να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφ' όσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Μετά τη χορήγηση της άδειας, θα πρέπει να εμφανίζεται στην αρχική σελίδα το σχετικό λογότυπο ή δήλωση.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

2.1.13 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Στην τιμή αγοράς και για ένα έτος από την ημερομηνία παράδοσης της Πύλης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει δωρεάν υπηρεσίες εξ αποστάσεως Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για τη Διαδικτυακή Πύλη και τα υποσυστήματά της, έτσι ώστε να επιλυθούν προβλήματα δυσλειτουργίας της εφαρμογής και τυχόν σφαλμάτων. Στο ίδιο χρονικό διάστημα, ο ανάδοχος θα φιλοξενεί το σύστημα χωρίς κόστος σε διακομιστή που θα πληροί όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας της πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εύρυθμη λειτουργία της πύλης σε βάση 24 x 7.
- Ο χρόνος απόκρισης μετά από κλήση και αναφορά προβλήματος από το Δήμο πρέπει να είναι μικρότερος των 2 ωρών.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs) πλήρης αποκατάσταση με κατάλληλη διορθωτική έκδοση (patch/fix). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Δήμο, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα. Επιθυμητά ο χρόνος αποκατάστασης δεν πρέπει να ξεπερνά τις δύο (2) εργάσιμες ημέρες.
- Διαθεσιμότητα επιτόπιας παρέμβασης και υποστήριξης των εφαρμογών σε περίπτωση που γίνεται αδύνατη η επίλυση του προβλήματος απομακρυσμένα. Ο χρόνος της επιτόπιας παρέμβασης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 24 ωρών από την αναγγελία του προβλήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος του Δήμου, διαθέσιμη από τις 9:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες, η οποία να είναι προσβάσιμη μέσω φαξ ή email που θα δηλώσει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Για την ενεργοποίηση των προσφερόμενων υπηρεσιών συντήρησης, πέρας της ισχύος της εγγύησης, δύναται να καταρτιστεί ειδική σύμβαση συντήρησης. Το ετήσιο κόστος του

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Συμβολαίου Συντήρησης - Τεχνικής Υποστήριξης μετά το διάστημα καλής λειτουργίας δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 20% επί της συνολικής αξίας του έργου, με επιβάρυνση του αναλογούντα Φ.Π.Α., και θα προκαταβάλλεται ετησίως.

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από τον Δήμο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και θα ορίζεται το διάστημα σε ακέραια έτη από το πέρας ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

2.1.14 HOSTING PLAN – ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η φιλοξενία της διαδικτυακής πύλης θα γίνει σε πάροχο υπηρεσιών φιλοξενίας. Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα προτείνει τα Virtual Machines που απαιτούνται. Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την τοπολογία της εγκατάστασης με τις εργασίες που θα υλοποιήσουν και να συμπεριλάβουν σ' αυτή ότι κατά την κρίση του απαιτείται για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της υποδομής στην πλατφόρμα φιλοξενίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει αναλυτικά, στην οικονομική τους προσφορά, το ετήσιο κόστος της φιλοξενίας της διαδικτυακής πύλης του δήμου. Το κόστος της παραπάνω φιλοξενίας για την περίοδο υποστήριξης ενός (1) έτους θα συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του Ανάδοχου.

Η φιλοξενία πρέπει να πληροί τουλάχιστον, τις παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Τα δεδομένα να είναι αποθηκευμένα σε κέντρο φιλοξενίας (data center) το οποίο να βρίσκεται κατά προτίμηση εντός της χώρας, ή να βρίσκεται υποχρεωτικά εντός Ε.Ε.
- Πιστοποίηση ασφάλειας ISO:27001
- Πιστοποίηση ποιότητας ISO:9001
- Είναι επιθυμητό η εταιρία που κάνει τη φιλοξενία να έχει δικό της datacenter. Αν αυτό δε καταστεί δυνατό, τότε να διαθέτει και η ίδια αντίστοιχες πιστοποιήσεις ή εγγυήσεις ασφάλειας και ποιότητας και να ικανοποιεί όλα όσα προαναφέρθηκαν και να είναι πλήρως συμμορφωμένη με τη ντιρεκτίβα που αφορά στην ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών του European cyber security strategy.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Το data center αλλά και ο πάροχος της φιλοξενίας (αν δεν ταυτίζονται) οφείλουν να είναι συμμορφωμένοι με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, και την προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99 με όλες τις τροποποιήσεις που ισχύουν σήμερα.
- Είναι επιβεβλημένη η διασφάλιση της ακεραιότητας του εξοπλισμού της φιλοξενίας (servers, δικτυακές συσκευές, καλώδια κλπ.) σε φυσικό επίπεδο. Πρέπει να έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας από φυσικές καταστροφές (όπως φωτιά), αλλά και από μη εξουσιοδοτημένη φυσική πρόσβαση προς τον εξοπλισμό και τις ρυθμίσεις.
- Ο διακομιστής στον οποίο φιλοξενείται η βάση να παρέχει τη δυνατότητα καθημερινού back up σε βάθος τουλάχιστον 7 ημερών.

2.1.15 ΔΟΚΙΜΕΣ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Κατά την υλοποίηση και για να διαπιστωθεί ότι το έργο ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και με τη λειτουργία του εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, ο Ανάδοχος θα διενεργήσει κατάλληλους ελέγχους και δοκιμές με συγκεκριμένα σενάρια ελέγχου:

- επί των κυριότερων λειτουργιών του CMS: δημιουργία και ενημέρωση περιεχομένου και σελίδων από χρήστες και Διαχειριστές, διαχείριση χρηστών, κτλ.
- επί της ασφάλειας του όλου συστήματος.
- επί της αποκατάστασης του Ιστότοπου μέσω backup.
- επί της ενδεδειγμένης εμφάνισης και αποτελεσματικής πλοήγησης του Ιστότοπου, τουλάχιστον στους ακόλουθους 3 ευρείας χρήσης φυλλομετρητές (browsers) (θα επιλεγθούν οι νεότερες ενημερωμένες εκδόσεις τους): Microsoft Edge και Internet Explorer (11+), Mozilla Firefox και Google Chrome.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σεναρίων θα τεθούν υπόψη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, ενώ τυχόν προβλήματα και αστοχίες που θα ανακύψουν θα πρέπει να διορθωθούν για να προχωρήσει η φάση ανάπτυξης.

2.2 ΔΡΑΣΗ 2 - ΈΝΤΥΠΟΣ ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ ΤΟΥ ΟΡΟΥΣ ΒΑΡΑΣΟΒΑΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Στον έντυπο οδηγό (σε ελληνική, αγγλική & γαλλική έκδοση), θα υπάρχει ένα εισαγωγικό κείμενο με ιστορικά στοιχεία & σημεία ενδιαφέροντος για τον επισκέπτη – αναρριχητή στο όρος Βαράσοβα. Επίσης θα αποτυπωθούν ψηφιακά όλες οι αναρριχητικές διαδρομές της Βαράσοβας (συνολικά 152), συνοδευόμενες από αναλυτικές περιγραφές, πληροφορίες & φωτογραφίες καθώς και αποτύπωση των διαδρομών σε χαρτογραφικό υπόβαθρο, με τη συνδρομή έμπειρου οδηγού βουνού(ΣΟ4), πιστοποιημένου από την Ελληνική Ομοσπονδία Ορειβάσις & Αναρρίχησης.

Επιπλέον θα παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες για τους τρόπους μετάβασης στο σημείο, τον βαθμό δυσκολίας της κάθε διαδρομής, γεωγραφικές συντεταγμένες, τον εξοπλισμό, τις καιρικές συνθήκες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία είναι απαραίτητη στον αναρριχητή.

Ο έντυπος αναρριχητικός οδηγός θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά :

- Διάσταση: 21x29 κλειστό
- Εσωτερικές σελίδες: 170
- Χαρτί: velvet ματ 130g
- Εξώφυλλο - οπισθόφυλλο (4 σέλιδο), χαρτί velvet ματ 300gr με πλαστικοποίηση ματ
- Ραφτό -κολλητό
- Τεμ. 600 (200 ελληνικά+ 200 αγγλικά + 200 γαλλικά)

2.3 ΔΡΑΣΗ 3 - ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Το πολυμεσικό περιεχόμενο που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου είναι :

- 100 φωτογραφίες υψηλής Ανάλυση
- 1 αφηγηματικό βίντεο υψηλής ανάλυσης
- 3 αφηγηματικά βίντεο (σε ελληνική, αγγλική & γαλλική γλώσσα) υψηλής ανάλυσης το οποίο θα περιέχει αφήγηση από αναρριχητές και θα ακολουθεί τις προδιαγραφές του ΕΟΤ (εγκύκλιος ΕΟΤ Α.Π 13355/23.12.2022)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1 βίντεο με την κατηγοριοποίηση των διαδρομών

Στο πλαίσιο της συλλογής, τεκμηρίωσης του Πολυμεσικού περιεχομένου το συνεργείο θα συνοδεύεται από εξειδικευμένο οδηγό Βουνού (Σ04), πιστοποιημένος από την Ελληνική Ομοσπονδία Ορειβασίας & Αναρρίχησης.

2.4 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην προσφορά του με ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να συμπεριλάβει λίστα με :

- **τουλάχιστον 3 (τρεις)** παρόμοιες εγκαταστάσεις Διαδικτυακών Πυλών Ο.Τ.Α.
- **τουλάχιστον 3 (τρεις)** παρόμοιες εγκαταστάσεις Εφαρμογής όπου η αυθεντικοποίηση του Δημότη και είσοδος στο Σύστημα, θα γίνεται μέσω διασύνδεσης με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, όπου ο Δημότης αρκεί να εισάγει τους Κωδικούς Εισόδου, που χρησιμοποιεί στο Taxisnet και έτσι δεν θα είναι απαραίτητη η προσέλευσή του στον Δήμο για την ταυτοποίηση
- **τουλάχιστον 3 (τρεις)** παρόμοιες εγκαταστάσεις Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Οδηγού με Διαδρομές και Σημεία Ενδιαφέροντος (POIs) για Κινητές Συσκευές.

Οι εγκαταστάσεις πρέπει να είναι πρόσφατες έτσι ώστε να αποκλειστεί η περίπτωση χρήσης παρωχημένων τεχνολογιών. Στις λίστες των παρόμοιων εγκαταστάσεων, θα πρέπει να αναγράφεται ο Ο.Τ.Α. στον οποίο έγινε η υλοποίηση και το έτος καθώς και να δοθεί ως απόδειξη, η Βεβαίως Παραλαβής του σχετικού έργου, όπου θα αναγράφονται τα συστήματα που προβλέπει το έργο. Ο δήμος έχει το δικαίωμα να ζητήσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, από τους συμμετέχοντες, να αποδείξουν τα αναγραφόμενα στην προσφορά τους.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- τη διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

Επίσης επειδή το έργο περιλαμβάνει τις εξής Δράσεις:

- 1. Δράση 1 - Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Προβολής και ανάδειξης του αναρριχητικού πεδίου του όρους Βαράσοβας Ναυπακτίας
- 2. Δράση 2 – Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός για το όρος Βαράσοβα
- 3. Δράση 3 – Δημιουργία Πολυμεσικού Περιεχομένου

Το σύνολο του περιεχομένου της 2^{ης} Δράσης, θα αντληθεί από τις Δράσεις 1& 3, ενώ τόσο η Πύλη, όσο και ο Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός, οφείλουν να διασφαλίζουν την μέγιστη ομοιομορφία αλλά και συνοχή κατά την πλοήγησή τους σε αυτά. Συνεπώς, τόσο η Πύλη, όσο και ο Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός, θα πρέπει να έχουν κοινό εικαστικό θέμα (look & feel), έτσι ώστε ο επισκέπτης να μην νιώθει ότι αλλάζει περιβάλλον πλοήγησης, παρά μόνο μέσο.

Για τον παραπάνω λόγο, η ομάδα που θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει τις τρεις Δράσεις, πρέπει να είναι η ίδια.

2.5 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, με τις απαραίτητες επεξηγήσεις και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Δήμου, ώστε να μην μπορούν να προκύψουν μεταγενέστερες αξιώσεις αποκλειστικότητας ως προς τη χρήση και συντήρησή του (ή και να παρεμποδιστεί η διάθεσή του σε τρίτους), που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα. Τα ανωτέρω θα είναι πάντοτε διαθέσιμα και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης του Έργου. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

2.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, πέραν των άμεσα εμπλεκομένων στην υλοποίηση, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του παρόντος. Ο Ανάδοχος επιβάλλει τις υποχρεώσεις αυτές στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την υλοποίηση. Σε περίπτωση παραβίασης, ο Δήμος επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμα.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ναύπακτος 20-02- 2025

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

2. ΦΑΣΕΙΣ & ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ

ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

2.1 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Συνολικός χρόνος υλοποίησης του έργου, είναι δέκα (16) ημερολογιακές εβδομάδες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και αναλύεται σε τέσσερις (4) Φάσεις, ως ακολούθως:

Φάση 1η: ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει:

- Ανάλυση & Καταγραφή Προδιαγραφών Απαιτήσεων
- Συλλογή πληροφοριών από Δήμο
- Οριοθέτηση του Έργου
- Ανάλυση Απαιτήσεων
- Κατάρτιση Μελέτης Εφαρμογής

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της Πρώτης Φάσης, είναι δύο εβδομάδες από την υπογραφή της Σύμβασης.

Φάση 2η: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη του Συστήματος & των Επιμέρους Υποσυστημάτων
 - Σχεδιασμός Υποδομής Πληροφοριακού Συστήματος
 - Σχεδιασμός Βάσης Δεδομένων
 - Σχεδιασμός Οθονών τελικών χρηστών & Διαχειριστών
 - Υλοποίηση Κεντρικής Υποδομής
 - Ανάπτυξη Συστήματος Διαλειτουργικότητας με κεντρική εφαρμογή Taxisnet (API)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Ανάπτυξη Συστήματος Πρόσβασης τελικών χρηστών & διαχειριστών & απόδοσης δικαιωμάτων
- Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης εικαστικών προτύπων (look & feel)
- Ανάπτυξη Υποσυστημάτων
- Σενάρια Ελέγχου & Δοκιμές Ορθής λειτουργίας του Συστήματος
 - Έλεγχος επί των κυριότερων λειτουργιών του CMS
 - Έλεγχος επί της ασφάλειας του όλου συστήματος
 - Έλεγχος επί της αποκατάστασης του Ιστότοπου μέσω backup
 - Έλεγχος επί της ενδεδειγμένης εμφάνισης και αποτελεσματικής πλοήγησης του Ιστότοπου
 - Αποσφαλμάτωση & βελτιστοποίηση λειτουργιών
- Παραμετροποίηση συστήματος & Μετάπτωση Δεδομένων
 - Εισαγωγή Τμημάτων & Διευθύνσεων Φορέα
 - Ορισμός δικαιωμάτων χρηστών & διαχειριστών
 - Εισαγωγή Δεδομένων από Τρίτα Συστήματα - Μετάπτωση Δεδομένων

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της Δεύτερης Φάσης, είναι εννέα εβδομάδες από την ολοκλήρωση της Πρώτης Φάσης.

Φάση 3η: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει:

- Εκπαίδευση των Διαχειριστών του Συστήματος
- Εκπαίδευση των Χρηστών του Συστήματος

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της δεύτερης Φάσης, είναι δύο ημέρες από την ολοκλήρωση της Δεύτερης Φάσης.

Φάση 4η: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις του συστήματος
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των Συστημάτων, κλπ.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της Τέταρτης Φάσης, είναι πέντε εβδομάδες από την ολοκλήρωση της Δεύτερης Φάσης.

2.2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Εγγύηση καλής Λειτουργίας
2. Εγχειρίδιο χρήσης συστήματος σε ηλεκτρονική & έντυπη μορφή

2.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

2.4 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

2.4.1 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη του Έργου	ΝΑΙ		
Η πλατφόρμα θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες διαφορετικών ομάδων χρηστών. Η κάθε ομάδα θα έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.	ΝΑΙ		
Το περιβάλλον εργασίας του χρήστη θα είναι πλήρως γραφικό (GUI) χρησιμοποιώντας όλα τα γνωστά χαρακτηριστικά.	ΝΑΙ		
Όλες οι λειτουργίες θα πρέπει να προσφέρονται μέσω web interface, ενώ η	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
διεπαφή θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας τις τελευταίες δυνατότητες των τεχνολογιών διεπαφών.			
Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι εφικτή μέσω περισσότερων του ενός από τα ευρέως διαδεδομένα προγράμματα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Apple Safari κλπ στις πιο πρόσφατες εκδόσεις τους) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση εφαρμογών με εξαίρεση εφαρμογές που επαυξάνουν τη λειτουργικότητα των προγραμμάτων πλοήγησης (plugins).	NAI		
Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης συμβατότητα με τα πρότυπα του WWW Consortium (W3C) όπως CSS, HTML 4.01, XHTML 1.0 κ.λπ.	NAI		
Η διεπαφή χρήστη θα πρέπει να κρύβει από τους χρήστες τις τεχνικές λεπτομέρειες του πληροφοριακού συστήματος.	NAI		
Οι εφαρμογές πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων, αλλά και στη γενικότερη παρουσίαση της διεπαφής των χρηστών.	NAI		
Ο χρόνος απόκρισης του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός.	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Στην περίπτωση χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία.	NAI		
Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τις οδηγίες του προτύπου W3C/WAI Web Content Accessibility Guidelines 1.0 τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης Level A με δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης σε ανώτερα επίπεδα (AA, AAA).	NAI		
Το σύστημα που θα αναπτυχθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με την εθνική νομοθεσία και τις απαιτήσεις και τις συστάσεις, της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε θέματα σχεδίασης ιστοτόπων, θέματα προστασίας προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων κ.λπ.	NAI		
Η πύλη θα ακολουθεί τις αρχές του Responsive Web Design δηλαδή οι ιστοσελίδες θα διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα είναι επίσης MobileFriendly δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, Blackberryetc.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.	NAI		
Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) που θα προσφερθεί πρέπει να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση,	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση διαδικτυακών τόπων, και να εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.			
Η πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί θα παρέχει αφενός τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης), και αφετέρου τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη.	ΝΑΙ		
Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS), θα πρέπει να εξασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
<p>Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (Open Architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που θα διασφαλίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της. • Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους. • Οι εφαρμογές της Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και 	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<p>ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Τεκμηριωμένα API (Application Programming Interface) τα οποία να επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές, όπου αυτό είναι απαραίτητο. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να τεκμηριώνεται η δυνατότητα ολοκλήρωσης/ διασύνδεσης με εφαρμογές και δεδομένα, με σκοπό την κάλυψη ενδεχόμενων μελλοντικών αναγκών. ○ Δυνατότητα διασύνδεσης / επικοινωνίας με τρίτες εφαρμογές βάσει διεθνών standards (XML, SOAP, κλπ.). 			
Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού	NAI		
Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, αλλά και στη συντήρησή του	NAI		
Συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των big data και του cloud computing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.			
<p>Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της Διαδικτυακής Πύλης, σε ένα ενιαίο web-based διαχειριστικό περιβάλλον, το οποίο θα αποτελεί το βασικό «χώρο εργασίας», με στόχο τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επίτευξη ομοιομορφίας στις διεπαφές χρηστών μεταξύ των λειτουργικών χαρακτηριστικών και υποσυστημάτων Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές χρηστών με τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της Πύλης 	NAI		
Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, όπως αυτά θα παράγονται από την εναπόθεση δεδομένων από τους χρήστες και θα διατηρούνται σε βάθος χρόνου. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλιστεί η αυξημένη διαθεσιμότητα και πρόσβαση των χρηστών στα διαθέσιμα δεδομένα.	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Η υποδομή θα πρέπει να υποστηρίζει snapshot backup των δεδομένων κάθε τουλάχιστον 30 λεπτά και monitoring για την σταθερότητα του συστήματος 24/7.	NAI		
Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση των λειτουργικών χαρακτηριστικών και την ευκολία εκμάθησής τους	NAI		
Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών την οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει	NAI		
Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση της Διαδικτυακής Πύλης	NAI		
Όπου απαιτείται είσοδος χρήστη με κωδικούς θα πρέπει να γίνεται άπαξ για το σύνολο των νέων εφαρμογών και να μην χρειάζεται σε καμιά περίπτωση επανεισαγωγή του κωδικού	NAI		
Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα πρέπει να γίνεται μέσα από ενσωματωμένο editor (WYSIWYG) και να υποστηρίζονται διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών, κλπ.)	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
περιεχομένου			
Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα πρέπει να γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπάρχοντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed	NAI		
Πλήρης υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτείται να ενσωματώνονται στο CMS, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization. Τέτοια χαρακτηριστικά είναι κατ' ελάχιστον τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> Title Tag customization Static, Keyword-rich URL's Meta Tag customization Headings customization 404 Error friendly pages 	NAI		
Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνεται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout της σελίδας	NAI		
Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks)			
Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης δυναμικών σελίδων	NAI		
Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης εικαστικών προτύπων / του look & feel της Πύλης (themes, templates, styles)	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζεται πολυγλωσσικότητα	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία και διαχείριση καταλόγων δεδομένων, με δυναμικό και ευέλικτο τρόπο	NAI		
Θα πρέπει να υποστηρίζεται λειτουργία αναβαθμισμένης αναζήτησης	NAI		
Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:	NAI		
Διαχείριση μέσω Web	NAI		
Διαχείριση σελίδων	NAI		
Διαχείριση αρχείων	NAI		
Κατάλογοι δεδομένων	NAI		
Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)	NAI		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύστημα Διαχείρισης Παραπόνων, Καταγγελιών & Προτάσεων Σύμφωνα με την 2.1.7, σ.21-23	ΝΑΙ		
Εργαλείο Υποστήριξης CMS Σύμφωνα με την 2.1.6, σ.17-21	ΝΑΙ		
Επίπεδα Υπηρεσιών Σύμφωνα με την 2.1.5, σ. 15-17	ΝΑΙ		
Απαιτήσεις Ασφαλείας Σύμφωνα με την 2.1.4, σ. 11-15	ΝΑΙ		

2.4.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ (ANDROID & IOS)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Επιτελική Σύνοψη – Αντίληψη του Έργου	ΝΑΙ		
Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να μεταφορτώνει την εφαρμογή κινητών συσκευών, (απολύτως δωρεάν) από τις καθιερωμένες αγορές εφαρμογών κινητής τηλεφωνίας (Apple AppStore και Google) για συσκευές τύπου Apple iOS και Google Android ή ισοδυναμες, αντίστοιχα.	ΝΑΙ		
Σύστημα Υποστήριξης CMS της Εφαρμογής Κινητών Συσκευών	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σύμφωνα με την 2.1.8.1, σ. 25-30			
Σύστημα Άμεσης Ενημέρωσης των χρηστών Σύμφωνα με την 2.1.8.2, σ. 30	ΝΑΙ		
Σύστημα καταγραφής και αποστολής προτάσεων, παραπόνων & καταγγελιών των Χρηστών Σύμφωνα με την 2.1.8.3, σ. 30-31	ΝΑΙ		
Εφαρμογή Καθορισμού των Θεμάτων για τα οποία θα ενημερώνεται ο χρήστης - αναρριχητής Σύμφωνα με την 2.1.8.4, σ. 31-32	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονικός Οδηγός με Αναρριχητικές Διαδρομές και Σημεία Ενδιαφέροντος (POIs), σ. 32-33 Σύμφωνα με την 2.1.8.5	ΝΑΙ		

2.4.3 ΈΝΤΥΠΟΣ ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΡΟΣ ΒΑΡΑΣΟΒΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 2.2, σ. 40-41	ΝΑΙ		

2.4.4 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΛΥΜΕΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 2.3, σ. 41	ΝΑΙ		

2.4.5 ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σύμφωνα με την 2.4, σ. 41-43	ΝΑΙ		
------------------------------	-----	--	--

2.4.6 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 2.5, σ. 43	ΝΑΙ		

2.4.7 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Σύμφωνα με την 2.6, σ. 43-44	ΝΑΙ		

2.4.8 ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Συνολικό χρονοδιάγραμμα Σύμφωνα με τη 2.1 Χρονοδιάγραμμα έργου, σ.45	ΝΑΙ		
Φάσεις Υλοποίησης Έργου Σύμφωνα με τη 2.1, σ. 45-47	ΝΑΙ		

2.4.9 ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να	ΝΑΙ		

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

<p>διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό. Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης θα πρέπει να αφορά «ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής και κινητών συσκευών».</p>			
<p>Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν εν ισχύ πιστοποιημένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή άλλο Φορέα Πιστοποίησης, διαπιστευμένο από τον ΕΣΥΔ ή ισότιμο οργανισμό.</p>	ΝΑΙ		

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ναύπακτος 20-02- 2025

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

3. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.[€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Δράση 1: Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Προβολής και Ανάδειξης του Αναρριχητικού πεδίου της Βαράσοβας	1	ΤΕΜΑΧΙΑ	15.000,00 €	15.000,00 €	3.600,00 €	18.600,00 €
2	Δράση 2: Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός για το όρος Βαράσοβα	600	ΤΕΜΑΧΙΑ	50,00 €	30.000,00 €	7.200,00 €	37.200,00 €
2	Δράση 3: Δημιουργία Πολυμεσικού Περιεχομένου	1	ΤΕΜΑΧΙΑ	15.000,00 €	15.000,00 €	3.600,00 €	18.600,00 €
					60.000,00 €	14.400,00 €	74.400,00 €

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της παρούσας τεχνικής μελέτης, ανέρχεται στο ποσό των € 74.400,00 με Φ.Π.Α. 24%.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ναύπακτος 20-02- 2025

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο1. Αντικείμενο

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια σε πλήρη λειτουργία 1) Διαδικτυακής Πύλης Προβολής και ανάδειξης του αναρριχητικού πεδίου (152 αναρριχητικές διαδρομές& σημεία ενδιαφέροντος) του όρους Βαράσοβας Ναυπακτίας και του συναφούς πολυμεσικού υλικού και 2) Έντυπου Αναρριχητικού Οδηγού (152 αναρριχητικές διαδρομές) για το αναρριχητικό πεδίο του όρους Βαράσοβα Δήμου Ναυπακτίας σε ελληνική, αγγλική & γαλλική έκδοση.

Άρθρο2. Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης προμήθειας διέπεται από τις παρακάτω διατάξεις όπως ισχύουν:

- Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ147Α/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ87Α/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Τις διατάξεις του Ν.3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και ειδικότερα την παρ.4 του άρθρου 209 του Ν.3463/06 όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07 καθώς και την παρ.9εδ.β του άρθρου 209 του Ν.3463/2006.
- Τις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Επείγονται μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012,4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107).
- Του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
- Του Ν.3861/2010(Φ.Ε.Κ.112/Α')«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο" Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
- Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση

της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).

- Του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
- Των διατάξεων του άρθρου 1 «Κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων», του κεφαλαίου Α' «Μείωση Διοικητικών Βαρών– Απλουστεύσεις Διαδικασιών», του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' /74).
- Του ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ Α 1455.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- Την Υπουργική Απόφαση με Αριθμ. 57654/2017 «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
- Τον Κανονισμό Ε.Κ. 910/2014 και το Ν. 4440/2016 όπως ισχύει.
- Του Ν. 4497/2016 (Α' 1
- 71) Άρθρο 107 «Τροποποιήσεις του ν. 4412/2016 (Α' 147)»
- Του Ν. 4555/18 «Πρόγραμμα Κλεισθένης», όπως έχουν τροποποιηθεί και σήμερα ισχύουν.

Άρθρο 3. Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία, με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προμήθεια με σειρά ισχύος είναι τα παρακάτω:

1. Η σύμβαση ανάθεσης της προμήθειας
2. Η Διακήρυξη
3. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, Φάσεις Υλοποίησης, Χρονοδιάγραμμα & Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας μελέτης
4. Το Τιμολόγιο Προσφοράς του Αναδόχου
5. Η Συγγραφή Υποχρεώσεων της παρούσας μελέτης
6. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός της Μελέτης
7. Τα λοιπά στοιχεία της παρούσας μελέτης

Άρθρο4. Εγγυήσεις

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από:

- I. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό, ύψους 2% της αξίας του προϋπολογισμού πλέον ΦΠΑ.** Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν την λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν την λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.
- II. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης,** υποχρεούται να καταθέσει ο Ανάδοχος-προμηθευτής στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση, **ύψους 4% επί της συνολικής συμβατικής αξίας, πλέον ΦΠΑ.** Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, επιστρέφεται στον μειοδότη μετά την υπογραφή της σύμβασης και κατάθεσης της εγγυητικήςεπιστολήςκαλήςεκτέλεσης.Ηεγγυητικήεπιστολήκαλήςεκτέλεσηςεπιστρέφεταιμετάτηνποιοτικήκαιποσοτικήπαραλαβήκαιύστερααπόεκκαθάρισητυχόναιτήσεωναπό τους συμβαλλομένους.

Άρθρο5. Τρόπος και Τόπος εκτέλεσης της προμήθειας – Κριτήρια κατά κύρωσης – Συμβατικές προθεσμίες

Η παραλαβή των προς προμήθεια ειδών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα στις εγκαταστάσεις του Δήμου Ναυπακτίας και σε πλήρη λειτουργία.

Ως ημέρα παράδοσης για τα προσφερόμενα είδη θεωρείται η ημέρα κατά την οποία ο προμηθευτής θα παραδώσει τα συμφωνημένα προσφερόμενα είδη, εξασφαλίζοντας τη λειτουργία τους.

Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα είναι σύμφωνη με την παρούσα, ο δε προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την μεταφορά και παράδοση των προς προμήθεια ειδών. Η μεταφορά θα γίνεται με έξοδα του αναδόχου ο οποίος είναι υπεύθυνος για κάθε βλάβη που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του στα υλικά μέχρι την παράδοσή τους, στο Δήμο Ναυπακτίας.

Η εκτέλεση της προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μέσω διενέργειας ηλεκτρονικού μειοδοτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τους όρους που θα καθορίσει ο Δήμος Ναυπακτίας.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας της παρούσας μελέτης.

Προσφορά η οποία δεν θα δίδεται για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφερόμενες τιμές θα παραμένουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση και οποιαδήποτε αλλαγή από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη ως προς τους συμβατικούς όρους.

Κριτήριο κατά κύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι τα προσφερόμενα είδη ικανοποιούν τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως διαμορφώνονται στην παρούσα μελέτη.

Προσφορές για μέρος των υλικών ή και υλικά που διαφοροποιούνται από τις τεχνικές προδιαγραφές δεν θα γίνονται δεκτές.

Η προμήθεια θα γίνει σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Άρθρο6. Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται **επί ποινή αποκλεισμού** να υποβάλλουν «Τεχνική Προσφορά» όπου θα εμπεριέχονται εκτός από τα τεχνικά χαρακτηριστικά των ειδών προς προμήθεια:

6.1Δήλωση του Ν.1599/86 του διαγωνιζόμενου ότι δεσμεύεται στην πρώτη Φάση του Χρονοδιαγράμματος του Έργου, να υποβάλει αναλυτική κατάσταση με τις 152 Διαδρομές Αναρριχητικού Πεδίου της περιοχής, όπου για κάθε μία θα περιλαμβάνονται:

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Όνομα διαδρομής
2. Σκαρίφημα
3. Περιγραφή και Βαθμός Δυσκολίας
4. Αριθμός σχοινιών,
5. Αριθμός ρελέ
6. Αριθμός Ασφαλειών ανά σχοινί
7. Αποτύπωση περιγραφή των μονοπατιών που οδηγούν στις Αναρριχητικές Διαδρομές
8. Πανοραμικές φωτογραφίες των περιοχών του αναρριχητικού πεδίου

Το έργο αφορά τις «Εργασίες Προβολής και Προώθησης αναρριχητικού πεδίου» και όχι την «Εργασίες Καταγραφής των Διαδρομών του Αναρριχητικού Πεδίου». Ο Ανάδοχος θα πρέπει λοιπόν, να έχει καταγεγραμμένες τις 152 αναρριχητικές διαδρομές που θα εισαχθούν στην Βάση Δεδομένων του Συστήματος και να τις προσφέρει στον Δήμο για τις ανάγκες του έργου. Για τον λόγο αυτό, στην Παράγραφο 2.3 απαιτείται στο πλαίσιο της συλλογής, τεκμηρίωσης του Πολυμεσικού περιεχομένου στο συνεργείο (ομάδα) του αναδόχου, να συμμετέχει εξειδικευμένος οδηγός Βουνού (Σ04), πιστοποιημένος από την Ελληνική Ομοσπονδία Ορειβασίας & Αναρρίχησης.

6.2 Δήλωση του Ν.1559/86 του διαγωνιζόμενου, σύμφωνα με την οποία ο διαγωνιζόμενος θα δεσμεύεται ότι θα παραδώσει τα προσφερόμενα είδη εντός χρονικού διαστήματος **16 ημερολογιακών εβδομάδων από την υπογραφή της σύμβασης**.

6.3 Δήλωση του Ν.1599/86 του διαγωνιζόμενου ότι δεσμεύεται για τον χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών, που **επί ποινή αποκλεισμού** δεν μπορεί να είναι μικρότερος του ενός (1) έτους από την παραλαβή τους από το Δήμο. Η εγγύηση καλύπτει χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση, την αντικατάσταση ή επιδιόρθωση οποιαδήποτε βλάβης ή φθοράς συμβεί, μη οφειλόμενης σε κακό χειρισμό ή βανδαλισμό.

6.4 Δήλωση του Ν.1599/86 του διαγωνιζόμενου, που ρητώς θα αναγράφεται ότι τα προσφερόμενα είδη πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναλυτικά περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

Άρθρο7. Σύμβαση – Διάρκεια Σύμβασης

- 7.1.** Η διάρκεια της σύμβασης **ορίζεται σε 16 ημερολογιακές εβδομάδες**, αρχής γενομένης από την επόμενη της υπογραφής της.
- 7.2.** Η παράδοση των ειδών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης θα γίνει εφάπαξ.
- 7.3.** Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών δεν μπορεί να παραταθεί.
- 7.4.** Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή Παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Άρθρο8. Έκπτωση του Αναδόχου – Ποινικές Ρήτρες

- 8.1.** Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται στο Δήμο Ναυπακτίας μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε για να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.
- 8.2.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον δεν παρέδωσε τα προς προμήθεια είδη εντός του συμβατικού χρόνου.
- 8.3.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατά κύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:
- α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Δήμου.
 - β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 8.4.** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμοδίου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
- α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση

Άρθρο9. Παρακολούθηση της Σύμβασης – Παραλαβή Συμβατικού Αντικειμένου

1. Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης συγκροτείται αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του συμβατικού αντικειμένου με απόφαση του Δήμου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας αν κρίνεται απαραίτητο σε, λειτουργικούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών διενεργείται ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος πραγματοποιείται με έναν ή περισσότερους τρόπους:
 - α) με πρακτική δοκιμασία, αν κρίνεται απαραίτητη
 - β) με οποιοσδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό, αν κρίνεται απαραίτητο

Το κόστος διενέργειας των ανωτέρω ελέγχων βαρύνει τον προμηθευτή (άρθρο208παρ.3του Ν.4412/2016).

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί:

- α) να παραλάβει τα υπό προμήθεια είδη,
 - β) να παραλάβει με παρατηρήσεις λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
 - γ) να τα απορρίψει.
3. Μετά τους ανωτέρω ελέγχους, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής ή απόρριψης.
4. Αν η επιτροπή παραλαβής παραλάβει με παρατηρήσεις, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις αποκλίσεις που παρουσιάζει αυτό από τους όρους της σύμβασης και διατυπώνει αιτιολογημένα τη γνώμη της για το ζήτημα αν τα είδη είναι κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται. Εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

περίπτωση υπηρεσία του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την καταλληλότητα των κάδων και μπορεί να χρησιμοποιηθούν με ασφάλεια από το προσωπικό του Δήμου και από τους πολίτες, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου.

Σε αντίθετη περίπτωση, εφόσον κριθεί από την αρμόδια κατά περίπτωση Διεύθυνση του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, ότι οι παρεκκλίσεις του υλικού επηρεάζουν την καταλληλότητά του και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με αιτιολογημένη απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, η υπηρεσία δεν παραλαμβάνεται.

5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον προμηθευτή.
6. Η παραλαβή των ειδών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοσή τους. Αν η παραλαβή των ειδών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από την σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.
7. Ανεξάρτητα από την κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από την αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου από φαινόμενου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και το άρθρο 208 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του Ν. 4412/2013 (Α' 147).

Άρθρο 10. Απόρριψη Συμβατικών Υλικών-Αντικατάσταση

10.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ½ του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

10.2 Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά.

10.3 Με απόφαση της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάστασή τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 11. Χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας

Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών, θα καθοριστεί με την προσφορά των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, σε καμία περίπτωση όμως δεν θα είναι μικρότερος του ενός (1) έτους από την ημερομηνία παραλαβής τους από το Δήμο.

Κατά το χρόνο εγγυημένης λειτουργίας των υπό προμήθεια ειδών, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία τους και προβαίνει σε αντικατάσταση (με δική του δαπάνη) των υλικών, τα οποία λόγω αστοχίας υλικού ή κατασκευαστικού λάθους καθίστανται μη λειτουργικά. Η εγγύηση καλύπτει χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση, την αντικατάσταση ή επιδιόρθωση οποιαδήποτε βλάβης ή φθοράς συμβεί, μη οφειλόμενης σε κακό χειρισμό ή βανδαλισμό.

Άρθρο12.Τεχνική υποστήριξη

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για τη συντήρηση της διαδικτυακής πύλης και του συναφούς πολυμεσικού υλικού τουλάχιστον για **δύο (2)έτη**.

Άρθρο14.Υποχρεώσεις Εργοδότη

Ο Δήμος θα λάβει κάθε ενδεικνυόμενο μέτρο για να διευκολύνει τον Ανάδοχο στο έργο του. Επίσης οφείλει να καταβάλει εγκαίρως το οικονομικό αντάλλαγμα του αναδόχου.

Άρθρο15. Καλόπιστη εφαρμογή της σύμβασης - Διοικητικές Προσφυγές κατά την εκτέλεση της σύμβασης

1. Ο Δήμος και ο ανάδοχος υποχρεούνται να αντιμετωπίζουν καλόπιστα τις αμοιβαίες υποχρεώσεις και τα δικαιώματά τους και να προσπαθούν για την επίλυση των διαφωνιών τους με πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης. Η λύση οποιασδήποτε διαφωνίας επιλύεται κατά τα λοιπά, κατά το Νόμο.
2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Δήμου που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 205του Ν.4412/2016(Α'147). Επί της προσφυγής αποφασίζει η αρμόδια Επιτροπή του Δήμου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιοσδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο16. Πόροι - Χρηματοδότηση

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Τοπικό Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2014-2020 και πιο συγκεκριμένα στο Μέτρο 19 «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων», στο Υπομέτρο 19.2 «Στήριξη Υλοποίησης Δράσεων των Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία των Τοπικών κοινοτήτων CLLD» της Δράσης 19.2.4 «Βασικές Υπηρεσίες για Ανάπλαση Χωριών σε Αγροτικές Περιοχές» και στην υποδράση 19.2.4.3 «Στήριξη για επενδύσεις για δημόσια χρήση σε Υπηρεσίες & Υποδομές αναψυχής, Τουριστικές πληροφορίες & τουριστικές υποδομές μικρής κλίμακας (ενδεικτικά: σημάνσεις, δημόσιοι κοινόχρηστοι χώροι, προβολή προώθηση περιοχών, ποδηλατικές διαδρομές), με



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

κωδικό ΟΠΣΑΑ: 0011466840 για τη χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο: «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΝΑΡΡΙΧΗΤΙΚΟΥ ΠΕΔΙΟΥ ΒΑΡΑΣΟΒΑΣ».

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 64-6262.005 Συντήρηση και προβολή αναρριχητικού πεδίου Βαράσοβα του προϋπολογισμού του Δήμου Ναυπακτίας, Οικονομικού έτους 2024.

Άρθρο17. Πληρωμές

Η πληρωμή της αξίας των ειδών από το Δήμο προς τον προμηθευτή δύναται να εξοφλείται τμηματικά μετά την τμηματική παράδοση των ειδών. Ο ανάδοχος κατά την παράδοση των ειδών θα πρέπει να εξασφαλίζει την λειτουργία τους.

Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο18. Σταθερότητα τιμής

Η τιμή θα είναι σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της παραγγελίας.

Άρθρο19. Επίλυση διαφορών

Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου και του προμηθευτή, θα επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ
Ναύπακτος 20-02- 2025

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

ΚΟΥΤΣΟΣΠΥΡΟΥ ΜΑΡΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

5.ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.[€]		Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ€	ΣΥΝΟΛΟ€		ΜΕ Φ.Π.Α. 24% [€]
1	Δράση 1: Δημιουργία Διαδικτυακής Πύλης Προβολής και Ανάδειξης του Αναρριχητικού πεδίου της Βαράσοβας	1	ΤΕΜΑΧΙΟ				
2	Δράση 2: Έντυπος Αναρριχητικός Οδηγός για το όρος Βαράσοβα	600	ΤΕΜΑΧΙΑ				
3	Δράση 3: Δημιουργία Πολυμεσικού Περιεχομένου	1	ΤΕΜΑΧΙΟ				

Η προσφορά δίδεται για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας .

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/...../2024

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ)**



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης